

KẾ HOẠCH

**Triển khai tổ chức lấy ý kiến Nhân dân
đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Sính Phình**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 47/2024/QH15 và Luật số 97/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và một số chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Kết luận số 34-KL/TW ngày 18/5/2026 của Bộ Chính trị về sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 25/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Điện Biên về việc triển khai thực hiện sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 4294/KH-UBND ngày 27/5/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về triển khai thực hiện sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Phương án số 4841/PA-UBND ngày 10/6/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Hướng dẫn số 2429/SNV-XDCQ&CTTN ngày 12/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về hướng dẫn lấy ý kiến Nhân dân và tổ chức kỳ họp HĐND xem xét, quyết định đối với Đề án sắp xếp thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Phương án số 04/PA-UBND ngày 04/6/2026 của UBND xã Sính Phình sắp xếp, tổ chức lại thôn và bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn trên địa bàn xã Sính Phình;

Căn cứ Quyết định số 329-QĐ/ĐU ngày 10/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Sính Phình về thành lập Ban Chỉ đạo và các Tổ lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Sính Phình;

UBND xã Sính Phình ban hành Kế hoạch triển khai tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn và bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn trên địa bàn xã Sính Phình, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức lấy ý kiến đại diện hộ gia đình tại các thôn trên địa bàn xã Sính Phình đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn; phương án sáp nhập, giữ nguyên, đổi tên thôn; tên gọi thôn sau sắp xếp hoặc tên gọi mới; các trường hợp thôn có yếu tố đặc thù nếu có.

Bảo đảm Nhân dân được thông tin đầy đủ, rõ ràng về nội dung Đề án, phương án sắp xếp liên quan trực tiếp đến thôn, quyền và trách nhiệm tham gia ý kiến; phát huy quyền làm chủ của Nhân dân trong quá trình tham gia, thảo luận, biểu quyết hoặc ghi ý kiến vào phiếu lấy ý kiến.

Kết quả lấy ý kiến Nhân dân là cơ sở để UBND xã tổng hợp, tiếp thu, giải trình, hoàn thiện Đề án và trình HĐND xã xem xét, quyết định theo quy định.

2. Yêu cầu

Việc lấy ý kiến Nhân dân phải được thực hiện công khai, dân chủ, khách quan, minh bạch, đúng đối tượng, đúng phạm vi, đúng trình tự, phản ánh trung thực ý chí, nguyện vọng của Nhân dân.

Tổ chức lấy ý kiến tại tất cả 30 thôn trên địa bàn xã. Đối tượng lấy ý kiến là đại diện hộ gia đình thường trú tại thôn, đủ 18 tuổi trở lên tính đến ngày lấy ý kiến và có năng lực hành vi dân sự đầy đủ.

Nội dung thông tin, tuyên truyền phải ngắn gọn, rõ ràng, dễ hiểu, phù hợp với điều kiện xã vùng cao, địa hình chia cắt, giao thông khó khăn, dân cư phân tán, chủ yếu là đồng bào dân tộc Mông.

Phát huy vai trò của Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận, người có uy tín, các tổ chức chính trị - xã hội và Công an xã trong công tác tuyên truyền, vận động, nắm tình hình Nhân dân trước, trong và sau khi lấy ý kiến.

Không làm thay, ghi thay, ép buộc hoặc định hướng làm sai lệch ý kiến của đại diện hộ gia đình. Mọi kết quả lấy ý kiến phải được lập thành biên bản, tổng hợp đầy đủ, lưu trữ theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, SỐ LIỆU VÀ NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

1. Đối tượng lấy ý kiến

Đại diện hộ gia đình thường trú tại các thôn trên địa bàn xã Sính Phình.

Danh sách đại diện hộ gia đình được lập theo từng thôn, ghi đầy đủ họ và tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, dân tộc, nghề nghiệp, ghi chú và tổng số hộ gia đình của thôn.

2. Phạm vi lấy ý kiến

Tổ chức lấy ý kiến tại 30/30 thôn trên địa bàn xã Sính Phình.

Theo số liệu rà soát, xã Sính Phình hiện có 30 thôn, 2.928 hộ, 16.280 nhân khẩu, cụ thể:

STT	Tên thôn	Số hộ	Số nhân khẩu
1	Dê Dàng	154	863
2	Vàng Chua	88	520
3	Đề Bâu	50	296
4	Đề Dê Hu I	98	589
5	Đề Dê Hu II	94	579
6	Thôn I	151	862
7	Thôn II	111	689
8	Thôn III	96	527
9	Thôn IV	122	642
10	Háng Đề Dê	103	500
11	Tào Pao	85	457
12	Háng Sung I	121	550
13	Háng Sung II	121	654
14	Là Xa	77	440
15	Séo Phình	80	450
16	Tà Dê	93	470
17	Tả Phìn	180	977
18	Tào Cu Nhe	43	209
19	Tủa Chử Phồng	48	290
20	Nhè Sua Háng	70	355
21	Trung Thu	55	297
22	Đề Can Hồ	107	620
23	Háng Cu Tâu	113	620
24	Bản Phô	95	531
25	Phô Ca Dao	101	549
26	Trung Vàng Khố	140	820
27	Phiêng Báng	65	415
28	Củ Dỉ Sang	65	355
29	Phi Dinh	90	525
30	Tà Là Cáo	112	629

STT	Tên thôn	Số hộ	Số nhân khẩu
	Tổng cộng	2.928	16.280

Sau sắp xếp, dự kiến xã Sính Phình còn 18 thôn.

3. Nội dung lấy ý kiến

Đề án sắp xếp thôn (gồm phương án sắp xếp thôn; tên gọi của thôn sau sắp xếp; các trường hợp đặc thù và căn cứ xác định yếu tố đặc thù nếu có).

- Đối với các thôn thực hiện sắp xếp: Lấy ý kiến nhân dân đối với Đề án sắp xếp thôn của địa phương; phương án sắp xếp của thôn và tên gọi sau sắp xếp của thôn đó.

- Đối với trường hợp các thôn giữ nguyên không thực hiện sắp xếp: Lấy ý kiến đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn của địa phương; phương án giữ nguyên thôn và tên gọi của thôn đó (nếu thực hiện đổi tên).

III. HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN

Việc lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã Sính Phình được thực hiện bằng hình thức tổ chức hội nghị lấy ý kiến Nhân dân tại thôn, bảo đảm công khai, dân chủ, trực tiếp và đúng quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

1. Tổ chức hội nghị lấy ý kiến Nhân dân tại thôn

Trưởng thôn chủ trì, phối hợp với Ban Công tác Mặt trận, Bí thư chi bộ và Tổ lấy ý kiến Nhân dân tổ chức hội nghị lấy ý kiến tại từng thôn trên địa bàn xã.

Trưởng thôn phối hợp với Trưởng ban Công tác Mặt trận và Bí thư chi bộ thông báo thời gian, địa điểm, nội dung hội nghị đến đại diện hộ gia đình và các thành phần liên quan ít nhất 02 ngày trước ngày tổ chức hội nghị, bằng hình thức phù hợp tại địa bàn thôn.

2. Điều kiện tiến hành hội nghị

Hội nghị lấy ý kiến Nhân dân tại thôn được tiến hành khi có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình của thôn tham dự, theo quy định tại Nghị định số 59/2023/NĐ-CP và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

Trường hợp không đủ tỷ lệ tham dự theo quy định, cần tổ chức lại hội nghị vào thời điểm phù hợp để bảo đảm quyền tham gia ý kiến của Nhân dân và tính hợp lệ của kết quả lấy ý kiến.

3. Thành phần tham dự hội nghị

- Đại diện cấp ủy, chính quyền, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã (nếu có);

- Thành viên Tổ lấy ý kiến Nhân dân;

- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn;

- Đại diện hộ gia đình trong thôn.

4. Trình tự tổ chức hội nghị

Chủ trì hội nghị trình bày tóm tắt nội dung Đề án, trong đó nêu rõ: Phương án sắp xếp hoặc giữ nguyên thôn; Tên gọi thôn sau sắp xếp hoặc tên gọi mới (nếu có); Quy mô số hộ gia đình, số nhân khẩu của thôn; Các yếu tố đặc thù (nếu có) và phương án xử lý trong Đề án.

Đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến trực tiếp về nội dung Đề án và phương án liên quan đến thôn.

Sau khi thảo luận, hội nghị tiến hành biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc hình thức khác do hội nghị thống nhất, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch.

5. Lập biên bản kết quả hội nghị

Kết quả lấy ý kiến Nhân dân phải được lập thành biên bản theo từng thôn, thể hiện đầy đủ các nội dung sau:

Tổng số hộ gia đình của thôn;

Tổng số đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị, tỷ lệ % so với tổng số hộ;

Tổng số đại diện hộ gia đình nhất trí với Đề án sắp xếp thôn, tỷ lệ %;

Tổng số đại diện hộ gia đình không nhất trí với Đề án sắp xếp thôn, tỷ lệ %;

Tổng số đại diện hộ gia đình nhất trí với phương án sắp xếp hoặc giữ nguyên thôn, tỷ lệ %;

Tổng số đại diện hộ gia đình không nhất trí với phương án sắp xếp hoặc giữ nguyên thôn, tỷ lệ %;

Các ý kiến khác của Nhân dân (nếu có).

Biên bản phải có chữ ký của Chủ trì, Thư ký và đại diện các thành phần tham dự theo quy định; là căn cứ pháp lý để tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân toàn xã.

IV. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công khai Đề án và tài liệu phục vụ lấy ý kiến Nhân dân

UBND xã tổ chức công khai Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Sính Phình; phương án sắp xếp cụ thể đối với từng thôn; danh mục thôn sáp nhập, thôn giữ nguyên, thôn đổi tên (nếu có); các trường hợp thôn có yếu tố đặc thù và các nội dung liên quan đến bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

Hình thức công khai được thực hiện bằng: Niêm yết tại trụ sở UBND xã; Niêm yết tại nhà văn hóa thôn hoặc địa điểm sinh hoạt cộng đồng; Thông báo qua hệ thống truyền thanh; Thông tin trực tiếp qua Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận và người có uy tín trong cộng đồng.

Việc công khai phải bảo đảm Nhân dân tiếp cận đầy đủ, kịp thời, dễ hiểu, tạo điều kiện thuận lợi cho việc nghiên cứu, thảo luận trước khi tham gia hội nghị lấy ý kiến.

2. Rà soát, lập danh sách đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị

Công an xã phối hợp với Trưởng thôn, Bí thư chi bộ và Ban Công tác Mặt trận tiến hành rà soát, lập danh sách đại diện hộ gia đình của từng thôn.

Danh sách phải bảo đảm: Đúng, đủ số hộ thực tế tại thôn; Mỗi hộ gia đình cử 01 đại diện hợp pháp tham dự hội nghị; Người đại diện hộ gia đình là người từ đủ 18 tuổi trở lên, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; Có xác nhận của Trưởng thôn và đại diện Ban Công tác Mặt trận.

Danh sách đại diện hộ gia đình là căn cứ để tổ chức hội nghị và xác định tỷ lệ hợp lệ của việc lấy ý kiến.

3. Tổ chức hội nghị lấy ý kiến Nhân dân tại thôn

Trưởng thôn chủ trì hội nghị; trường hợp cần thiết, Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn chủ trì theo thống nhất của thôn. Bí thư chi bộ, Ban Công tác Mặt trận thôn phối hợp thực hiện. Tổ lấy ý kiến Nhân dân của xã tham dự để hướng dẫn, chứng kiến, giám sát, nắm tình hình; không làm thay vai trò chủ trì của thôn.

Trước khi tổ chức hội nghị, Trưởng thôn thông báo đến đại diện hộ gia đình ít nhất 02 ngày, bảo đảm đầy đủ thông tin về thời gian, địa điểm và nội dung hội nghị.

Tại hội nghị: Chủ trì trình bày tóm tắt Đề án và phương án liên quan đến thôn; Giải thích rõ phương án sắp xếp hoặc giữ nguyên, tên gọi thôn sau sắp xếp, số hộ, số nhân khẩu và các yếu tố đặc thù; Đại diện hộ gia đình tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến trực tiếp; Tiến hành biểu quyết theo hình thức giơ tay hoặc hình thức khác do hội nghị thông nhất.

Kết quả hội nghị là căn cứ chính thức để tổng hợp ý kiến Nhân dân tại từng thôn.

4. Tổng hợp, lập biên bản và báo cáo kết quả hội nghị

Ngay sau khi kết thúc hội nghị, Thư ký hội nghị phối hợp với Trưởng thôn và Tổ lấy ý kiến lập biên bản theo đúng mẫu quy định, bảo đảm đầy đủ các nội dung: Tổng số hộ gia đình của thôn; Số đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị; Tỷ lệ tham dự so với tổng số hộ; Kết quả nhất trí/không nhất trí đối với Đề án sắp xếp thôn; Kết quả nhất trí/không nhất trí đối với phương án sắp xếp hoặc giữ nguyên thôn; Các ý kiến khác của Nhân dân (nếu có).

Biên bản phải có chữ ký của Chủ trì, Thư ký và các thành phần liên quan theo quy định và được gửi về UBND xã để tổng hợp chung toàn xã.

5. Tổng hợp kết quả toàn xã, tiếp thu, giải trình và hoàn thiện hồ sơ

5.1. Tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã

Sau khi các thôn hoàn thành việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến Nhân dân, Trưởng thôn và Tổ lấy ý kiến có trách nhiệm bàn giao toàn bộ hồ sơ về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội), bao gồm: biên bản hội nghị lấy ý kiến, danh sách đại diện hộ gia đình tham dự, các tài liệu liên quan và ý kiến khác của Nhân dân (nếu có).

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các bộ phận liên quan tiến hành tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân trên toàn địa bàn xã, bảo đảm đầy đủ, chính xác, trung thực, không làm sai lệch kết quả.

Nội dung tổng hợp gồm: Tổng số thôn tổ chức lấy ý kiến; Tổng số hộ gia đình của từng thôn và toàn xã; Tổng số đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị; Tỷ lệ tham dự trên tổng số hộ gia đình của từng thôn; Số hộ nhất trí, không nhất trí đối với Đề án sắp xếp thôn; Số hộ nhất trí, không nhất trí đối với phương án sắp xếp hoặc giữ nguyên thôn; Tổng hợp các ý kiến khác của Nhân dân theo từng nhóm nội dung (nếu có).

Kết quả tổng hợp phải được lập thành bảng tổng hợp chung toàn xã, có phân tách theo từng thôn, từng nhóm nội dung, làm cơ sở phục vụ tiếp thu, giải trình và hoàn thiện Đề án.

5.2. Rà soát, đối chiếu và kiểm tra tính hợp lệ của kết quả

UBND xã tổ chức rà soát, đối chiếu toàn bộ số liệu từ biên bản các thôn, bảo đảm: Không trùng lặp, không bỏ sót kết quả; Số liệu thống nhất giữa biên bản thôn và bảng tổng hợp; Tỷ lệ tính toán đúng theo tổng số hộ gia đình của từng thôn; Nội dung ý kiến được phân loại đúng theo Đề án và phương án lấy ý kiến. Trường hợp phát hiện sai sót, thiếu thông tin hoặc số liệu chưa thống nhất, UBND xã yêu cầu Tổ lấy ý kiến hoặc Trưởng thôn xác minh, điều chỉnh, bổ sung và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu.

5.3. Tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân

Trên cơ sở tổng hợp kết quả lấy ý kiến, UBND xã tổ chức nghiên cứu, tiếp thu và giải trình các ý kiến của Nhân dân.

Nguyên tắc thực hiện: Các ý kiến phù hợp với quy định pháp luật, phù hợp thực tiễn và khả thi thì được tiếp thu, cập nhật vào Đề án; Các ý kiến chưa phù hợp hoặc không có cơ sở thực hiện thì phải giải trình rõ lý do; Việc tiếp thu, giải trình phải cụ thể theo từng nhóm nội dung, từng thôn, bảo đảm công khai, minh bạch.

Nội dung tiếp thu, giải trình tập trung vào: Phương án sắp xếp, sáp nhập hoặc giữ nguyên thôn; Tên gọi thôn sau sắp xếp; Các ý kiến liên quan đến yếu tố đặc thù của thôn; Các nội dung liên quan đến tổ chức bộ máy, người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

Kết quả tiếp thu, giải trình được lập thành báo cáo riêng làm căn cứ trình HĐND xã.

5.4. Hoàn thiện Đề án sau khi lấy ý kiến Nhân dân

Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến và nội dung tiếp thu, giải trình, UBND xã hoàn thiện lại Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Sính Phình, trong đó cập nhật đầy đủ: Phương án sắp xếp chính thức đối với từng thôn; Danh mục thôn giữ nguyên, thôn sáp nhập, thôn đổi tên; Tên gọi chính thức của các thôn sau sắp xếp; Các nội dung điều chỉnh (nếu có) sau khi tiếp thu ý kiến Nhân dân.

Đề án hoàn thiện phải bảo đảm thống nhất với kết quả lấy ý kiến Nhân dân và các quy định hiện hành, làm cơ sở trình HĐND xã xem xét, quyết định.

5.5. Hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã

UBND xã hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã theo đúng quy định, bao gồm:

- Tờ trình của UBND xã;
- Đề án sắp xếp thôn đã hoàn thiện sau lấy ý kiến Nhân dân;
- Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân;
- Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân toàn xã;
- Báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân;
- Biên bản lấy ý kiến tại các thôn;
- Dự thảo Nghị quyết của HĐND xã;
- Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

Hồ sơ phải được kiểm tra, rà soát lần cuối về thể thức, số liệu, tính thống nhất trước khi trình HĐND xã xem xét, quyết định theo quy định.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/Yêu cầu	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân; Nắm tình hình đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở thôn; rà soát, dự kiến phương án bố trí, sử dụng sau khi Đề án được cấp có thẩm quyền thông qua	Các Tổ lấy ý kiến theo Quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy xã	Trưởng thôn, Bí thư chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các đoàn thể	Báo cáo kết quả tuyên truyền, vận động; đề xuất nhân sự	Hoàn thành trong ngày 15/6/2026

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/Yêu cầu	Thời gian thực hiện
2	Tổng hợp số liệu, rà soát nội dung và hoàn thiện Đề án sơ bộ phục vụ lấy ý kiến Nhân dân	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND & UBND xã, các bộ phận chuyên môn	Dự thảo Đề án (sơ bộ) phục vụ lấy ý kiến Nhân dân	Ngày 16/6/2026
3	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho Tổ lấy ý kiến và lãnh đạo chủ chốt của thôn	UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban Chỉ đạo, MTTQ xã	Tài liệu tập huấn; thống nhất quy trình, biểu mẫu, cách thức thực hiện	Ngày 17/6/2026
4	Tổ chức hội nghị lấy ý kiến Nhân dân tại các thôn	Trưởng thôn, Bí thư chi bộ, Ban Công tác Mặt trận	Các Tổ lấy ý kiến (giám sát, chứng kiến)	Biên bản hội nghị lấy ý kiến Nhân dân tại từng thôn	Từ 18/6/2026 đến hết 21/6/2026
5	Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ tại thôn và nộp về Phòng Văn hóa - Xã hội	Trưởng thôn, Tổ lấy ý kiến	Ban Công tác Mặt trận thôn	Hồ sơ thôn: biên bản hội nghị, danh sách đại diện hộ gia đình, tài liệu liên quan	Trong ngày 22/6/2026
6	Tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân toàn xã; hoàn thiện hồ sơ Đề án	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND & UBND xã, Công an xã, MTTQ xã	Báo cáo tổng hợp; báo cáo tiếp thu, giải trình; Đề án hoàn thiện	Từ 22/6 đến 26/6/2026

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/Yêu cầu	Thời gian thực hiện
7	Xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xã về Đề án	UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND & UBND xã	Tờ trình, Đề án hoàn chỉnh, báo cáo tiếp thu	Trong giai đoạn 22-26/6/2026
8	Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu trình HĐND xã xem xét, quyết định	UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND xã	Bộ hồ sơ trình HĐND xã (Tờ trình, Đề án, Báo cáo tổng hợp, dự thảo Nghị quyết...)	Trước kỳ họp HĐND xã
9	Tham mưu tổ chức kỳ họp HĐND xã xem xét, quyết định Đề án	HĐND xã	UBND xã, các ban HĐND, các thôn	Nghị quyết HĐND xã về sắp xếp thôn	Ngày 29-30/6/2026

VI. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Chủ tịch UBND xã: Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung toàn bộ việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Sính Phình; trực tiếp lãnh đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền hoặc kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền; đồng thời chịu trách nhiệm trước cấp trên về tiến độ, chất lượng và kết quả tổng hợp lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Là cơ quan thường trực, có trách nhiệm chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện toàn bộ Kế hoạch; hướng dẫn nghiệp vụ, nội dung, quy trình tổ chức hội nghị lấy ý kiến Nhân dân tại thôn; xây dựng, hoàn thiện Đề án sắp xếp thôn; chuẩn bị tài liệu, biểu mẫu, kịch bản hội nghị; theo dõi, đôn đốc các thôn và Tổ lấy ý kiến triển khai thực hiện; đồng thời chủ trì tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân, tham mưu báo cáo tiếp thu, giải trình và hoàn thiện Đề án trình cấp có thẩm quyền xem xét.

3. Công an xã: Phối hợp với Trưởng thôn, Bí thư chi bộ và Ban Công tác Mặt trận rà soát, xác định danh sách đại diện hộ gia đình; nắm chắc tình hình an ninh trật tự trước, trong và sau khi tổ chức hội nghị lấy ý kiến Nhân dân tại thôn; chủ động tham mưu, xử lý hoặc phối hợp xử lý kịp thời các tình huống phát

sinh, bảo đảm an ninh, an toàn, ổn định địa bàn trong suốt quá trình triển khai thực hiện.

5. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã: Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia đầy đủ hội nghị lấy ý kiến; thực hiện giám sát quá trình tổ chức lấy ý kiến tại cơ sở, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch; đồng thời kịp thời phản ánh tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của Nhân dân đến UBND xã và Ban Chỉ đạo để xem xét, xử lý theo quy định.

6. Các Tổ lấy ý kiến Nhân dân: Trực tiếp triển khai việc tuyên truyền, hướng dẫn và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân tại thôn theo Quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy xã; phối hợp với Bí thư chi bộ, Trưởng thôn và Ban Công tác Mặt trận chuẩn bị, tổ chức hội nghị lấy ý kiến; hướng dẫn Nhân dân tham gia ý kiến đúng nội dung, đúng quy trình; ghi nhận, tổng hợp đầy đủ ý kiến của Nhân dân; giám sát việc lập biên bản kết quả hội nghị; đồng thời báo cáo kịp thời kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc về UBND xã.

7. Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận thôn: Phối hợp chặt chẽ với Tổ lấy ý kiến trong việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến Nhân dân tại thôn; thông báo, triệu tập đại diện hộ gia đình tham dự hội nghị; chuẩn bị địa điểm, điều kiện tổ chức hội nghị; chủ trì điều hành hội nghị theo phân công; phối hợp lập và ký biên bản kết quả hội nghị; đồng thời tuyên truyền, vận động Nhân dân tạo sự đồng thuận và bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu về UBND xã sau khi kết thúc hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn và bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn trên địa bàn xã Sính Phình. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận, các Tổ lấy ý kiến và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các Tổ lấy ý kiến và các thôn kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo; trường hợp vượt thẩm quyền, UBND xã tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ban, ngành đoàn thể xã, CBCC xã;
- Bí thư chi bộ;
- Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Đức Biểu

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SÍNH PHÌNH****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****DANH SÁCH ĐẠI DIỆN HỘ GIA ĐÌNH Ở THÔN
LẤY Ý KIẾN ĐỐI VỚI ĐỀ ÁN SẮP XẾP THÔN TRÊN ĐỊA BÀN THÔN.....**

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính		Dân tộc	Nghề nghiệp	Ghi chú
			Nam	Nữ			
1							
2							
3							
...							
Tổng							

- Tổng số hộ gia đình của thôn:
- Danh sách này được lập tại, ngàythángnăm 2026.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

UBND XÃ SÍNH PHÌNH
THÔN ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....ngày.....tháng.....năm 2026

BIÊN BẢN

Về việc lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án sắp xếp thôn của xã Sính Phình

Hôm nay, vào hồi giờ phút, ngày tháng năm tại....., thôn....., tổ chức cuộc họp của thôn..... để lấy ý kiến đối với Đề án sắp xếp thôn của xã Sính Phình

I. Thành phần tham dự

1. Chủ trì: Ông/bà..... Chức vụ.....
2. Thư ký: Ông/bà..... Chức vụ.....
3. Đại diện cấp xã:.....
4. Đại diện hộ gia đình: Tổng số hộ gia đình tham dự/tổng số hộ gia đình trong thôn, tổ dân phố

II. Nội dung cuộc họp

- Đại diện chủ trì cuộc họp trình bày trình bày tóm tắt Đề án; nêu rõ phương án sắp xếp, tên gọi sau sắp xếp, số lượng hộ gia đình, các yếu tố đặc thù (nếu có).

- Hội nghị thảo luận tham gia ý kiến vào Đề án sắp xếp thôn, tổ dân phố chung của xã và phương án sắp xếp thôn

III. Ý kiến phát biểu, thảo luận

.....
.....
.....

IV. Kết quả biểu quyết

1. Tổng số hộ gia đình trong thôn, tổ dân phố được lấy ý kiến hộ.
 - Số hộ gia đình có đại diện tham dự:..... (chiếm.....%).
 - Số hộ gia đình không có đại diện tham dự:.....(chiếm.....%).
2. Số hộ tham gia biểu quyết:....., chiếm tỷ lệ.....% (so với tổng số hộ gia đình).
3. Số hộ không tham gia biểu quyết:....., chiếm tỷ lệ.....% (so với tổng số hộ gia đình).
4. Kết quả biểu quyết:
 - Tổng số đại diện hộ gia đình nhất trí với Đề án sắp xếp thôn, tổ dân phố, chiếm tỷ lệ %.

- Tổng số đại diện hộ gia đình không nhất trí với Đề án sắp xếp thôn, tổ dân phố, chiếm tỷ lệ %.

- Tổng số đại diện hộ gia đình nhất trí với phương án sắp xếp hoặc giữ nguyên thôn, tổ dân phố....., chiếm tỷ lệ %.

- Tổng số đại diện hộ gia đình không nhất trí với phương án sắp xếp hoặc giữ nguyên thôn, tổ dân phố, chiếm tỷ lệ %.

- Số hộ có ý kiến khác:... hộ.

- Nội dung ý kiến khác:

Cuộc họp kết thúc vào lúc..... giờ.....ngày.....tháng 6 năm 2026, Biên bản cuộc họp được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, 02 bản gửi về UBND xã Sính Phình, 01 bản lưu giữ tại thôn/bản./.

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP
(Ký và ghi rõ họ tên)