

Số: /KH-UBND

Sính Phình, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Sính Phình

Căn cứ Luật Đất đai số 31/2024/QH15; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 43/2024/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến;

Thực hiện Kế hoạch số 4997/KH-UBND ngày 19/9/2025 của UBND tỉnh Điện Biên triển khai thực hiện Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Điện Biên; UBND xã Sính Phình xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai xã Sính Phình, tỉnh Điện Biên cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu

- Tạo nền tảng để phát triển Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành đảm bảo minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm;

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử; đảm bảo Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với CSDL quốc gia, CSDL các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

2. Yêu cầu

- Cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng phải được rà soát, hoàn thiện “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Cơ sở dữ liệu đất đai tại xã Sính Phình phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất về tỉnh, Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác theo quy định.

- Dữ liệu về đất đai phải được làm sạch, thống nhất theo tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BCA ngày 05/2/2025 của Bộ Công an về Ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc thông điệp dữ liệu trao đổi với Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng 2 thông tin, dữ liệu từ cơ sở CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu trong suốt quá trình tổ chức thực hiện; có phương án dự phòng, xử lý sự cố kịp thời.

- Làm giàu, làm sạch CSDL đất đai: Đảm bảo dữ liệu đất đai có thể khai thác, sử dụng ngay trong các thủ tục hành chính và nghiệp vụ chuyên ngành.

- Các cơ quan tổ chức thực hiện phải tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, phối hợp chặt chẽ trong triển khai nhiệm vụ. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc (nếu có).

3. Phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: Đến ngày 30/11/2025.

- Phạm vi triển khai: Trên địa bàn xã Sính Phình.

- Về nhiệm vụ triển khai:

- + Rà soát, làm sạch CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ trên địa bàn xã (sau hợp nhất).

- + Thu thập, số hóa, tạo lập dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào CSDL.

- + Bổ sung thông tin, cập nhật dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào CSDL.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Xây dựng dữ liệu đất ở, nhà ở đối với nơi chưa xây dựng CSDL

- Thu thập bản sao/bản chụp các loại Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở và thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở.

- Số hóa, quét Giấy chứng nhận và xây dựng, tạo lập dữ liệu của chủ sử dụng đất ở, nhà ở vào phần mềm hệ thống thông tin đất đai. Xác thực thông tin chủ sử dụng đất ở, nhà ở qua CSDL quốc gia về dân cư.

- Triển khai tuyên truyền, hướng dẫn về tiện ích trên ứng dụng VNeID để người chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản xác nhận thông tin đất đai.

2. Đồng bộ, kết nối, chia sẻ CSDL đất đai thống nhất, dùng chung

- Đồng bộ CSDL đất đai của xã với CSDL quốc gia về đất đai tại tỉnh, Trung ương.

- Kết nối, chia sẻ, thống nhất, dùng chung CSDL đất đai với CSDL quốc gia về dân cư.

- Kết nối, chia sẻ CSDL đất đai với cổng dịch vụ công quốc gia, cơ quan thuế để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp.

3. Quản lý, vận hành CSDL đất đai, dịch vụ công trực tuyến

- Tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất để xuất cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức, chỉnh lý CSDL đất đai sau khi sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; đồng thời bổ sung thông tin Mã định danh thửa đất để kết nối, tích hợp với Nền tảng địa chỉ số quốc gia, hệ thống định danh địa điểm quốc gia và CSDL quốc gia khác.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống, có phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch làm giàu, làm sạch CSDL đất đai ở địa phương.

- Mục tiêu để đồng bộ thông tin của người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với CSDL đất đai, CSDLQG về dân cư và đảm bảo quyền lợi của người dân khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VNeID.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Công an xã, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Trung tâm phục vụ Hành chính công xã, các đoàn thể Chính trị xã.

- Kết quả: Số lượng, hình thức tuyên truyền, đối tượng tham gia.

- Thời gian thực hiện: trong quá trình triển khai đến khi kết thúc Chiến dịch.

2. Bổ sung thông tin, cập nhật dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào CSDL.

- Căn cứ thông tin, dữ liệu đã thu thập, rà soát, tổng hợp đầy đủ thông tin vào Biểu mẫu (file Excel).

- Kết quả: Biểu mẫu file Excel, Số lượng thửa đất đã rà soát, bổ sung.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã; Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trung tâm phục vụ Hành chính công xã, các đoàn thể Chính trị xã Tổ chức tín dụng trên địa bàn xã.

- Thời gian hoàn thành: **30/10/2025**.

3. Cập nhật, rà soát, điều chỉnh, bổ sung thông tin của các Chủ sử dụng đất đảm bảo CSDL đất đai luôn “đúng – đủ - sạch – sống”.

Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

Đơn vị phối hợp: Công an xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan trên địa bàn xã.

Kết quả: Số lượng dữ liệu thửa đất đã xác thực với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đạt tỷ lệ $\geq 95\%$.

Thời gian hoàn thành: **30/10/2025**.

3. Thu thập, quét/chụp (scan) Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai.

- Thu thập, quét Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở đã được cấp giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai và các Giấy chứng nhận đã được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai nhưng chưa đủ thông tin.

- Căn cứ thông tin, dữ liệu thu thập, tiến hành nhập, cập nhật, tổng hợp đầy đủ thông tin Chủ sử dụng đất từ Giấy chứng nhận, Căn cước công dân vào Biểu mẫu (file Excel).

- Kết quả: Biểu mẫu file Excel, Số lượng bản quét/chụp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở đã cấp và thẻ căn cước /CCCD kèm theo.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai khu vực 3 tỉnh Điện Biên, Tổ chức tín dụng trên địa bàn xã, Công an xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan trên địa bàn xã.

- Thời gian hoàn thành: **30/10/2025**.

4. Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành tại xã, xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Công an xã.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội xã và các đơn vị có liên quan.

- Kết quả: Báo cáo đánh giá về an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo và Tổ công tác UBND xã Sính Phình

- Ban Chỉ đạo xã chỉ đạo, điều phối chung, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết khó khăn, vướng mắc triển khai Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo trực tiếp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất.

- Thu thập, quét Giấy chứng nhận các thửa đất ở, nhà ở đã được cấp giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai và các Giấy chứng nhận đã được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai nhưng chưa đủ thông tin (*Tiến độ thực hiện theo Biểu chi tiết kèm theo*).

- Rà soát, kiểm tra và tổng hợp, báo cáo kết quả (kèm theo Biểu mẫu - file Excel) về Sở Nông nghiệp và Môi trường (*qua Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực 3, tỉnh Điện Biên*) trước 16 giờ 30 phút hàng ngày.

- Thường xuyên tuyên truyền về nội dung của Kế hoạch này đến các thôn, tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã trong suốt quá trình thực hiện.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ và chất lượng thực hiện Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn. Tổ chức phân công nhiệm vụ, đôn đốc, kiểm tra, giám sát quá trình triển khai; thực hiện động viên, khen thưởng hoặc xem xét kỷ luật đối với cán bộ, công chức thuộc quyền (nếu có) trong quá trình thực hiện. Kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh theo quy định.

2. Phòng Kinh tế xã

- Là cơ quan thường trực Ban chỉ đạo, chủ trì tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Ban chỉ đạo ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch và trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

- Là đầu mối tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo tiến độ định kỳ hàng tuần về Ban chỉ đạo và Tổ Công tác để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

3. Công an xã

- Phối hợp với Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội thuộc Bộ Công an và Sở Nông nghiệp và Môi trường (*qua Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực 3, tỉnh Điện Biên*) thực hiện đồng nhất thông tin về Căn cước công dân/căn cước đối với các thửa đất chưa được cập nhật Căn cước công dân/căn cước.

- Chỉ đạo các đồng chí Công an trên địa bàn xã tham gia chiến dịch thực hiện tốt các nhiệm vụ do UBND xã phân công.

- Tập huấn nghiệp vụ xác thực: Tổ chức tập huấn cho cán bộ công an cấp xã về quy trình xác thực thông tin dân cư phục vụ quản lý đất đai.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã: Thực hiện tuyên truyền, phổ biến chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Khai thác, sử dụng dữ liệu đất đai đã kết nối, đồng bộ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Phối hợp rà soát, chuẩn hóa TTHC; thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ qua môi trường điện tử, hạn chế tối đa thành phần hồ sơ giấy.

6. Đề nghị Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã: Chỉ đạo các tổ chức thành viên tăng cường công tác tuyên truyền tới người dân, hội viên để nắm được các nội dung của Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã. Đồng thời cử cán bộ, công chức tham gia phối hợp Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

7. Bí thư chi bộ, trưởng các thôn, Ban công tác mặt trận thôn, trên địa bàn xã:

- Tăng cường công tác tuyên truyền tới người dân, hội viên để nắm được các nội dung của Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Trưởng các thôn, trên địa bàn xã trực tiếp thu bản Phô tô giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, căn cước công dân của chủ sử dụng đất đối với các hộ chưa thực hiện việc cung cấp hồ sơ thu thập dữ liệu đất đai nộp về Phòng Kinh tế (cơ quan thường trực) trước ngày **10/10/2025**.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình triển khai, thực hiện có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo để tổng hợp để tham mưu đề xuất UBND xã chỉ đạo, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy; (b/c)
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên BCĐ;
- Công an xã;
- Các Phòng, ban, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, KT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Đức Biểu