

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SÍNH PHÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Sính Phình, ngày 29 tháng 6 năm 2026

V/v tiếp công dân định kỳ của
Chủ tịch UBND xã tháng 7
năm 2026

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính xã;
- Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của UBND xã Sính Phình về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã Sính Phình.

Trong tháng 7 năm 2026, Chủ tịch UBND xã sẽ tiếp công dân định kỳ vào ngày 03; ngày 10; ngày 17; ngày 24; ngày 31 tháng 7 năm 2026. Để tổ chức tốt công tác tiếp công dân theo quy định, UBND xã đề nghị:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn; tổ chức hành chính xã; Trưởng thôn các thôn

- Làm tốt công tác tiếp nhận, hòa giải các đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân thuộc thẩm quyền hòa giải của cơ quan, đơn vị, thôn, bản thuộc phạm vi quản lý của mình nhằm góp phần đảm bảo an ninh, trật tự trên địa bàn.

- Thực hiện giải quyết dứt điểm các vụ việc đã được UBND xã giao đang tồn đọng chưa giải quyết, không để tình trạng giải quyết các vụ việc không đúng thời hạn giao, để đơn thư của công dân khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị vượt cấp đến Trụ sở tiếp công dân tỉnh, Trụ sở tiếp công dân Trung ương hoặc làm cho vụ việc xảy ra sự việc phức tạp thêm.

- Dự báo, thông báo với Bộ phận Tiếp công dân xã các vụ việc có khả năng phát sinh khiếu kiện đông người phức tạp, vượt cấp về Trụ sở tiếp công dân xã, Trụ sở tiếp công dân tỉnh, Trụ sở tiếp công dân Trung ương, trong các ngày lãnh đạo xã tiếp công dân và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, sẵn sàng cung cấp nhanh thông tin vụ việc theo đề nghị của Bộ phận Tiếp công dân xã khi có yêu cầu. Tham gia cùng lãnh đạo xã tiếp công dân khi được mời (*bằng văn bản hoặc qua điện thoại do Bộ phận Tiếp công dân xã mời*).

2. Văn phòng HĐND&UBND xã:

- Chủ động nắm tình hình các vụ việc có khả năng công dân đến Trụ sở tiếp công dân xã trong ngày lãnh đạo UBND xã tiếp công dân để thông báo cho

các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ phục vụ việc tiếp công dân của lãnh đạo xã khi có yêu cầu.

- Chỉ đạo bộ phận tiếp công dân tiếp nhận các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, kịp thời xử lý các đơn chuyển cho cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

3. Công an xã:

- Chỉ đạo lực lượng chức năng, phối hợp chặt chẽ với Bộ phận Tiếp công dân xã thực hiện công tác đảm bảo an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân xã trong các ngày lãnh đạo xã tiếp công dân.

- Thực hiện nghiêm túc việc đảm bảo an ninh, trật tự tại các buổi hòa giải và phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc xã giải quyết các vụ việc do UBND xã giao giải quyết.

- Tăng cường công tác nắm tình hình an ninh trật tự tại các thôn có thể phát sinh các vụ việc phức tạp kéo dài chưa được hòa giải dứt điểm để báo cáo với UBND xã nắm và tìm phương hướng hòa giải.

Nhận được Công văn này, UBND xã đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xã; Trưởng thôn các Thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - TT. Đảng ủy;
 - TT. HĐND xã;
 - Thanh tra tỉnh Điện Biên;
 - Ban TCD tỉnh Điện Biên;
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Công an xã;
 - Lưu: VT.
- } (b/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Đức Biểu