

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SÍNH PHÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Sính Phình, ngày tháng 9 năm 2026

Về việc hướng dẫn xây dựng vị trí việc làm viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 232/2026/NĐ-CP

Kính gửi:

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các trường học trực thuộc UBND xã.

Căn cứ Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 232/2026/NĐ-CP); UBND xã Sính Phình đề nghị các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã triển khai xây dựng vị trí việc làm, cụ thể như sau:

I. Về nguyên tắc quản lý, xác định vị trí việc làm

- Thực hiện theo quy định tại Điều 4, Điều 5 Nghị định số 232/2026/NĐ-CP;
- Thể hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập (phản ánh chính xác nhiệm vụ được giao);
- Thể hiện đúng việc (*mỗi vị trí cần mô tả rõ ràng công việc theo lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành, phạm vi công tác hoặc đối tượng phục vụ*), đúng người (*là cơ sở để bố trí, sử dụng viên chức, đúng với năng lực, sở trường*), đúng tiêu chuẩn (*từng vị trí phải rõ ràng, cụ thể về trình độ, năng lực, kinh nghiệm*);
- Gắn với mục tiêu, kết quả, sản phẩm đầu ra, đúng yêu cầu hoạt động nghề nghiệp đối với ngành, lĩnh vực hoạt động;
- Đúng quy định pháp luật hiện hành về quản lý viên chức.

II. Về trình tự xây dựng, phê duyệt vị trí việc làm và phê duyệt tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm

1. Xây dựng Đề án vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức mình và cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý (có Mẫu Đề án kèm theo)

a) Bước 1: Xác định vị trí việc làm

Căn cứ danh mục vị trí việc làm quy định tại Điều 6 Nghị định số 232/2026/NĐ-CP và trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức theo quy định của cấp có thẩm quyền; cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập xác định cụ thể vị trí việc làm.

* *Lưu ý*: Không thay đổi tên gọi vị trí việc làm và không làm phát sinh vị trí việc làm mới đối với danh mục vị trí việc làm khung của Chính phủ.

b) Bước 2: Xác định bậc nghề nghiệp sử dụng của từng vị trí việc làm

Xác định bậc nghề nghiệp sẽ sử dụng đối với từng vị trí việc làm trong số các bậc đã được quy định tại danh mục vị trí việc làm theo quy định tại Điều 7, Nghị định số 232/2026/NĐ-CP.

* *Lưu ý:* Việc xác định bậc nghề nghiệp phải xác định cụ thể bậc (*trừ vị trí việc làm không xác định bậc nghề nghiệp như Kế toán trưởng hoặc Phụ trách kế toán*), không sử dụng cách diễn đạt như: “từ - đến” hay “tối thiểu”, “tối đa”.

c) Bước 3: Xây dựng bản mô công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm

Trên cơ sở danh mục vị trí việc làm được xác định tại Bước 1, cơ quan, đơn vị xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm theo quy định Điều 8 Nghị định số 232/2026/NĐ-CP và Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 232/2026/NĐ-CP.

d) Bước 4: Xác định tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm

Xác định tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm (*sau đây viết tắt là tỷ lệ viên chức*) theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 232/2026/NĐ-CP.

* *Lưu ý:* Tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm không áp dụng đối với những vị trí việc làm không xác định bậc hoặc chỉ có duy nhất một bậc.

đ) Bước 5: Phê duyệt, trình phê duyệt vị trí việc làm

Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã: Lập hồ sơ đề nghị phê duyệt vị trí việc làm của đơn vị gửi Phòng Văn hóa - Xã hội xã tổng hợp, thẩm định và trình UBND xã phê duyệt theo phân cấp của UBND tỉnh.

2. Hoàn chỉnh hồ sơ, thực hiện phê duyệt vị trí việc làm và phê duyệt tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm

* Hồ sơ trình phê duyệt vị trí việc làm gồm:

(1) *Tờ trình đề nghị phê duyệt vị trí việc làm viên chức.*

- Nêu rõ thực trạng về bộ máy, biên chế sự nghiệp, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp;

- Trình bày sơ lược về chức năng của đơn vị và các tổ chức trực thuộc;

- Phương án về vị trí việc làm và tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm;

- Kiến nghị, đề xuất (nếu có).

(2) *Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị.*

(3) *Danh mục vị trí việc làm (mẫu Phụ lục 1).*

(4) *Các bậc nghề nghiệp được sử dụng trong từng vị trí việc làm (mẫu Phụ lục 2).*

(5) *Bản mô tả và khung năng lực của từng vị trí việc làm (mẫu Phụ lục 3).*

(6) *Đề xuất tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm phù hợp quy định tại Điều 10 Nghị định số 232/2026/NĐ-CP của Chính phủ (mẫu Phụ lục 4).*

* Trong Quyết định phê duyệt vị trí việc làm phải bao gồm các nội dung sau:

- (1) Danh mục vị trí việc làm được sử dụng;
- (2) Các bậc nghề nghiệp được sử dụng trong từng vị trí việc làm;
- (3) Bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm;
- (4) Tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp trong từng vị trí việc làm.

* Yêu cầu các cơ quan, đơn vị rà soát, hoàn thành việc xây dựng, lập hồ sơ phê duyệt vị trí việc làm viên chức để chủ động thực hiện phê duyệt theo quy định khi cấp có thẩm quyền xác định thẩm quyền phê duyệt vị trí việc làm viên chức.

3. Về thời gian thẩm định, trình phê duyệt và phê duyệt

Đơn vị sự nghiệp công lập do nhà nước đảm bảo chi thường xuyên: Chậm nhất đến **ngày 20/9/2026** phải hoàn thành việc xây dựng đề án vị trí việc làm, trình UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, phê duyệt.

III. Về điều chỉnh danh mục vị trí việc làm và tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm

Việc điều chỉnh danh mục vị trí việc làm và tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm thực hiện theo quy định tại Điều 12, Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức.

Trên đây là hướng dẫn xây dựng vị trí việc làm viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập, đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị thông tin về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Đức Biểu