

Số: /KH-UBND

Sính Phình, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Cao điểm thu nhận Định danh điện tử cho công dân từ 6 đến 14 tuổi và cấp tài khoản định danh cho cơ quan, doanh nghiệp**

Thực hiện Kế hoạch số 1597/KH-CAT-PC06, ngày 03/4/2026 của Công an tỉnh Điện Biên về cao điểm cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 cho công dân từ 6 đến 14 tuổi và cấp tài khoản định danh cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn. Để triển khai thực hiện đồng bộ, bảo đảm tiến độ, đúng quy trình theo chỉ đạo của Công an tỉnh. UBND xã Sính Phình ban hành kế hoạch cao điểm thu nhận Định danh điện tử cho công dân từ 6 đến 14 tuổi và cấp tài khoản định danh cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã năm 2026 với nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Thực hiện thu nhận hồ sơ định danh điện tử mức độ 2 cho 100% công dân từ 6 đến 14 tuổi trên địa bàn.
- Cấp tài khoản định danh cho 100% cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn xã Sính Phình.
- Hướng tới mục tiêu "Phủ xanh" tài khoản định danh điện tử cho các cơ quan, tổ chức, số công dân trong độ tuổi quy định, đảm bảo phục vụ hiệu quả nhiệm vụ phát triển "Công dân số", thực hiện Dịch vụ công trực tuyến, An sinh xã hội trên địa bàn tỉnh.

##### **2. Yêu cầu**

- Rà soát số công dân từ 6 đến 14 tuổi trên địa bàn chưa thu nhận định danh điện tử mức độ 2, phối hợp với các trường Tiểu học, Trung học cơ sở đóng chân trên địa bàn để phân lịch và tiến hành thu nhận, đảm bảo 100% học sinh được thu nhận tài khoản định danh điện tử mức 2.
- Rà soát các cơ quan, tổ chức (*có con dấu*), doanh nghiệp chưa thu nhận định danh điện tử, yêu cầu đến trụ sở công an cấp xã thu nhận hoặc hướng dẫn đăng ký cấp tài khoản trên ứng dụng VNeID.
- Quá trình thu nhận định danh điện tử phải thực hiện nghiêm túc theo các quy định, đảm bảo đúng thủ tục, quy trình, lộ trình đề ra, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.
- Phối hợp đồng bộ giữa các đơn vị trong quá trình thực hiện, phát sinh vướng mắc phải kịp thời báo cáo UBND xã đôn đốc để chỉ đạo.

### **3. Phạm vi, đối tượng, thời gian thực hiện**

- Phạm vi: Thực hiện trên địa bàn xã Sính Phình.
- Đối tượng: Công dân từ 6 đến 14 tuổi; cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp có trụ sở trên địa bàn.
- Thời gian thực hiện: **Từ ngày 06/4/2026 đến ngày 10/5/2026.**

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

### **1. Công tác chuẩn bị**

(1) Trích xuất dữ liệu, số liệu các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn, đồng thời phân bổ chỉ tiêu, phân loại địa bàn chuyên về nơi thường trú, đồng thời giao Công an xã lên kế hoạch thu nhận.

*Đơn vị thực hiện: Công an xã;*

*Thời gian hoàn thành: Trong ngày 06/4/2026.*

(2) Đảm bảo đầy đủ trang thiết bị phân công cán bộ thực hiện thu nhận hồ sơ định danh điện tử trong suốt thời gian triển khai, thực hiện.

*Đơn vị thực hiện: Công an xã.*

*Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.*

*Thời gian hoàn thành: Trong ngày 06/4/2026.*

### **2. Công tác triển khai**

(1) Tiếp nhận danh sách từ các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn, tổ chức phân lịch và thu nhận tài khoản định danh điện tử mức độ 2, đảm bảo thu nhận 100% cho học sinh.

*Đơn vị thực hiện: Công an xã.*

*Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/5/2026.*

(2) Phối hợp các phòng ban, cơ quan, đoàn thể, hợp tác xã (có con dấu) chưa thu nhận định danh tổ chức phối hợp Công an xã tổ chức thu nhận hoặc hướng dẫn đăng ký qua ứng dụng VNeID.

*Đơn vị thực hiện: Công an xã.*

*Thời gian hoàn thành: Trong ngày 06/4/2026.*

## **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**1. Phòng Văn hóa - xã hội xã:** Phối hợp các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và các trường học phối hợp chặt chẽ với Cơ quan Công an (*Công an xã*) để tập trung đưa các cháu đến địa điểm thu nhận gần nhất để thực hiện.

### **2. Công an xã**

- Chủ động tham mưu UBND xã huy động các phòng, ban, ngành, các đơn vị nhà trường trên cơ sở số lượng Công an tỉnh (PC06) giao lên lịch tổ chức thu

nhận ngay, tập trung vào số công dân từ 6 tuổi đến 14 tuổi; các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp chưa thu nhận định danh mức 2.

- Chủ trì, tham mưu hướng dẫn, đôn đốc, phối hợp với các đơn vị nhà trường Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn xã, các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung theo Kế hoạch.

- Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, bố trí địa điểm, phân công cán bộ, phân chỉ tiêu theo ngày để đôn đốc thực hiện.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức thực hiện gửi Phòng Kinh tế thẩm định, trình UBND xã xem xét bố trí (nếu có).

### **3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp**

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Cao điểm cấp định danh điện tử mức 2 cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện; đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong triển khai, thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp với các thôn trên địa bàn xã thường xuyên tuyên truyền trên loa phát thanh trên địa bàn.

### **4. Các đơn vị nhà trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn**

- Quan tâm, tạo điều kiện phối hợp với Công an xã tổ chức, triển khai hiệu quả công tác cấp định danh điện tử mức 2 cho số công dân từ 6 tuổi đến 14 (*đa số là học sinh trong độ tuổi Tiểu học và Trung học cơ sở*) cụ thể là:

- Cung cấp đầu mối thông tin các trường Tiểu học và Trung học cơ sở bao gồm: Tên trường, địa chỉ, số lượng học sinh từng lớp để Công an xã phối hợp lên lịch thu nhận.

- Yêu cầu các đơn vị nhà trường phối hợp với các phụ huynh và học sinh mượn lại Căn cước để phục vụ cho công tác thu nhận định danh điện tử mức độ 2 một cách nhanh nhất và hiệu quả nhất, phân công cán bộ, giáo viên chủ động có phương án đưa các cháu đến địa điểm thu nhận gần nhất sau khi đã thống nhất thời gian thu nhận với Công an xã

#### **Lưu ý khi đi thu nhận định danh cho các cháu:**

**(1) Phải mang theo Căn cước của các cháu và Căn cước của bố hoặc mẹ các cháu để khai thác thông tin trong quá trình thu nhận.**

**(2) Mang theo danh sách chi tiết có thông tin họ tên, số Thẻ bảo hiểm y tế của các cháu để tích hợp trong quá trình thu nhận.**

**(3) Kèm theo lịch thu nhận định danh điện tử đối với các trường**

**5. Phòng Kinh tế:** Thẩm định dự trù kinh phí và hướng dẫn quyết toán kinh phí trong quá trình triển khai kế hoạch.

**6. Các thôn trên địa bàn xã:** Phối hợp với Công an xã, trung tâm dịch vụ tổng hợp xã tổ chức vận động, tuyên truyền cho toàn thể nhân dân trên địa bàn nắm thực hiện.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, các đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả.

2. Giao Công an xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị theo dõi, tổng hợp tình hình, tiến độ thực hiện theo ngày, tuần báo cáo Công an tỉnh theo đúng quy định.

Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo ngay về UBND xã (*qua Công an xã Đ/c Thiếu tá Nguyễn Khánh Đức, phó trưởng Công an xã, số điện thoại: 0787443993*) để trao đổi và hướng dẫn./.

### *Nơi nhận:*

- Công an tỉnh (qua PC06);
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành đoàn thể xã;
- Công an xã, VP HĐND - UBND xã;
- Các đơn vị nhà trường trên địa bàn xã;
- Trưởng bản các bản trên địa bàn;
- Lưu: CAX, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Đức Biểu**

**LỊCH THU NHẬN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /4/2026 của UBND xã Sinh Phình*

<b>STT</b>	<b>Tên trường</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Tiểu học Sính Phình số 1	Từ ngày 06/4/2026 đến 10/4/2026	Thực hiện 3 ca (Sáng, Trưa, Tối) tất cả các ngày trong tuần
2	Tiểu học Sính Phình số 2	Từ ngày 11/4/2026 đến 15/4/2026	
3	Trung học cơ sở Sính Phình	Từ ngày 16/4/2026 đến 20/4/2026	
4	Tiểu học Tả Phìn	Từ ngày 21/4/2026 đến 25/4/2026	
5	Trung học cơ sở Tả Phìn	Từ ngày 26/4/2026 đến 30/4/2026	
6	Tiểu học Trung Thu	Từ ngày 1/5/2026 đến 5/5/2026	
7	Trung cơ sở Trung Thu	Từ ngày 5/5/2026 đến 10/5/2026	