

BÁO CÁO

Kết quả công tác Cải cách hành chính và Phân cấp quản lý Nhà nước năm 2025 trên địa bàn xã Sính Phình

Thực hiện Kế hoạch số 3462/KH-UBND ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh Điện Biên cải cách hành chính Nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 3593/KH-UBND ngày 22/7/2025 của UBND tỉnh về Kiểm tra công tác Cải cách hành chính và Phân cấp quản lý Nhà nước tại các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025; Công văn số 2584/SNV-CCHC&VTLT ngày 10/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc phối hợp kiểm tra công tác Cải cách hành chính và Phân cấp QLNN năm 2025, UBND xã Sính Phình báo cáo kết quả công tác Cải cách hành chính và Phân cấp quản lý Nhà nước năm 2025 trên địa bàn xã Sính Phình, cụ thể như sau:

PHẦN I TÌNH HÌNH CHUNG

1. Thuận lợi

Đảng, Nhà nước ta tiếp tục triển khai nhiều chủ trương, chính sách lớn đối với khu vực miền núi và vùng đồng bào các dân tộc thiểu số. Xã luôn nhận được sự lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát, kịp thời của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, sự phối hợp có hiệu quả của các ban, ngành, uỷ ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện. Đảng bộ, chính quyền và nhân dân các dân tộc trên địa bàn xã luôn phát huy tinh thần đoàn kết, nỗ lực khắc phục khó khăn phấn đấu hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ; tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội cơ bản ổn định, tạo tiền đề thuận lợi cho phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Cuộc cách mạng về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tạo ra nhiều thời cơ mới cho các địa phương trong đó có xã Sính Phình; được thành lập trên cơ sở sáp nhập 3 xã Sính Phình, Trung Thu và Tả Phìn với không gian phát triển rộng hơn là điều kiện thuận lợi để địa phương phát triển.

2. Khó khăn

Địa hình dốc, nhiều núi đá, thiếu đất, thiếu nước sản xuất; thời tiết, khí hậu trong thời gian qua có nhiều diễn biến thất thường và cực đoan. Điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của xã còn nhiều khó khăn, các nguồn lực đầu tư cho phát triển tuy đã được quan tâm nhưng chưa đáp ứng nhu cầu. Cơ sở hạ tầng còn thiếu; tính kết nối của hạ tầng giao thông chưa nhiều, chủ yếu là kết nối nội bộ. Nhân dân trong xã chủ yếu là đồng bào dân tộc Mông, phân bố không tập trung; trình độ dân trí chưa cao; tỷ lệ hộ nghèo vẫn ở mức cao so với mặt bằng chung toàn tỉnh; đời sống của một bộ phận không nhỏ nhân dân còn gặp khó khăn. An ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn còn tiềm ẩn yếu tố phức tạp như: tuyên truyền

đạo trái pháp luật, tranh chấp đất đai... đã tác động không nhỏ đến sự phát triển kinh tế - xã hội và đời sống nhân dân. Bên cạnh đó, số lượng công chức có trình độ chuyên môn để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công việc tại các cơ quan hiện nay còn thiếu, cụ thể: Thiếu cán bộ chuyên sâu về công nghệ thông tin, chuyển đổi số, xây dựng, công thương, y tế, giao thông, khoa học công nghệ,...

PHẦN II KẾT QUẢ THỰC HIỆN

A. CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Kết quả

- Việc phân công lãnh đạo đơn vị phụ trách và gắn trách nhiệm của Lãnh đạo cơ quan, đơn vị trong thực hiện công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị:

Nhiệm vụ này được UBND xã Sính Phình rất quan tâm và đã ban hành các văn bản chỉ đạo, phân công như: Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và đề án 06 xã Sính Phình; Quyết định số 211/QĐ-BCĐ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Sính Phình; Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 11/9/2025 về việc phân công lãnh đạo, công chức các cơ quan, đơn vị đầu mối thực hiện công tác Cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Sính Phình; Quyết định số 225/QĐ-BCĐ ngày 15/9/2025 về việc thành lập Tổ Giúp việc công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Cải cách hành chính của Ban Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và đề án 06 xã Sính Phình; Báo cáo CCHC định kỳ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và làm căn cứ đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, xét Thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân có liên quan trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó liên quan của người đứng đầu tại các cơ quan, đơn vị.

- Tình hình, tiến độ, kết quả triển khai kế hoạch CCHC năm 2025; Thực hiện báo cáo định kỳ công tác CCHC:

Ngày 18/7/2025, UBND xã Sính Phình ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND về Cải cách hành chính Nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Sính Phình. Đến nay đã thực hiện được 10/30 nhiệm vụ, 20 nhiệm vụ còn lại đã và đang triển khai thực hiện từ đầu năm đến cuối năm.

Trên cơ sở Kế hoạch số 04/KH-UBND, UBND xã đã ban hành 01 báo cáo đầy đủ theo quy định, cụ thể: Báo cáo số 94/BC-UBND ngày 19/9/2025 về Công tác Cải cách hành chính Quý III năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ công tác Cải cách hành chính 03 tháng cuối năm 2025.

- Việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC của UBND tỉnh; văn bản chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện; bố trí nguồn lực cho cải cách hành chính:

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm đẩy mạnh công tác CCHC theo chức năng nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách; tập trung tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đối với 06 nội dung CCHC Nhà nước: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; thực hiện công tác báo cáo CCHC đảm bảo thời gian theo quy định, cụ thể như: Kế hoạch số 04/KH-UBND về Cải cách hành chính Nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Sính Phình; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 24/9/2025 về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC và Phân cấp quản lý Nhà nước tại các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Sính Phình năm 2025,...

UBND xã thường xuyên chỉ đạo, quán triệt thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã thực hiện việc gắn kết quả CCHC với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và công tác thi đua, khen thưởng, sử dụng kết quả CCHC của cơ quan, đơn vị là một trong các tiêu chí đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, bình xét thi đua, khen thưởng.

Để thực hiện công tác CCHC hiệu quả, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị bố trí nhân lực, vật lực thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị; cơ sở vật chất được đầu tư theo hướng hiện đại như: Trung tâm Phục vụ hành chính công, đầy đủ máy tính, máy in, máy photocopy, máy quét, tivi truyền tải trang thông tin của xã, camera giám sát; bàn ghế làm việc, bàn ghế chờ cho người dân,...

UBND huyện xã ban hành Quyết định số 211/QĐ-BCĐ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Sính Phình, trong đó phân công Chủ tịch UBND xã là Trưởng Ban Chỉ đạo; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội là Phó Trưởng Ban Chỉ đạo; thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã là thành viên của Ban Chỉ đạo CCHC xã.

Tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, lãnh đạo đơn vị đã thông báo phân công 01 công chức, viên chức tham mưu trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ về công tác CCHC tại đơn vị mình.

Để triển khai thực hiện hiệu quả công tác CCHC, góp phần cải thiện sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự cung ứng dịch vụ công của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã, UBND xã đã chỉ đạo thực hiện niêm yết đầy đủ các TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã để người dân, tổ chức được tiếp cận dịch vụ dễ dàng, thuận tiện. Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được bố trí các trang thiết bị tối thiểu gồm: Máy vi tính, máy in, máy quét (Scanner), máy vi tính phục vụ cho tổ chức, cá nhân tra cứu thông tin, thủ tục hành chính; hệ thống mạng LAN kết nối Internet; thiết bị phát sóng wifi; tủ đựng tài liệu, bàn và ghế làm việc, hệ thống camera giám sát; bàn viết hồ sơ và ghế ngồi chờ, nước uống, hòm thư góp ý, bảng niêm yết công khai thủ tục hành chính, nội quy làm việc. Trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công được bố trí khoa học theo các chức năng, bao gồm: Khu vực cung cấp thông tin về thủ tục

hành chính; khu vực đặt các trang thiết bị điện tử, bảo đảm đủ điều kiện để thực hiện đúng quy trình công khai, hướng dẫn, tiếp nhận giải quyết, theo dõi quá trình giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức; có đủ điều kiện để thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần. UBND xã đã ban hành Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc bố trí, phân công công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã được điều động, chuyển công tác về xã Sính Phình. Theo đó, Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã gồm 08 cán bộ, công chức (gồm 01 lãnh đạo và 07 công chức chuyên môn làm việc).

- Tình hình, tiến độ, kết quả triển khai Kế hoạch tự kiểm tra và chất lượng công tác tự kiểm tra CCHC đối với đơn vị thuộc, trực thuộc, đơn vị cấp dưới. Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra (nếu có):

Nhằm đánh giá thực trạng tình hình triển khai công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị, UBND xã Sính Phình ban hành: Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 18/7/2025 của UBND xã Sính Phình cải cách hành chính Nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Sính Phình, ngày 24/9/2025 UBND xã ban hành Kế hoạch số 42/KH-UBND về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC và Phân cấp quản lý Nhà nước tại các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Sính Phình năm 2025, thực hiện kiểm tra trong Quý IV năm 2025.

- Tình hình, tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025; thực hiện Báo cáo tuyên truyền CCHC định kỳ; sự đa dạng trong công tác tuyên truyền:

UBND xã đã chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã thường xuyên, liên tục thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2022/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị quyết số 13- NQ/TU ngày 01/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Chuyển đổi số tỉnh Điện Biên đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 3179/QĐ-UBND ngày 06/12/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án Chuyển đổi số tỉnh Điện Biên, giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030,...; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, địa phương trong triển khai nhiệm vụ CCHC ở từng lĩnh vực, ngành, đơn vị; tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động tích cực của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, của tỉnh, của xã; quyết tâm chính trị của xã thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2025.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 26/9/2025 về việc tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Sính Phình năm 2025, trong đó phân công trách nhiệm các cơ quan chuyên môn tổ chức triển khai thực

hiện tuyên truyền đầy đủ trên lĩnh vực và nhiều hình thức:

+ *Tuyên truyền thông thường:*

Số lần tổ chức các hội nghị, tập huấn CCHC: Không;

Số lần cử cán bộ tham gia các hội nghị, tập huấn CCHC: 4;

Đường link tới tin, bài trên website đã tuyên truyền của cơ quan:

<https://sinhphinh.dienbien.gov.vn/TinTuc/View/Xa-Sinh-Phinh-day-manh-cai-cach-hanh-chinh-phuc-vu-Nhan-dan>

<https://sinhphinh.dienbien.gov.vn/TinTuc/View/Kham-phan-loai-suc-khoe-cho-hoc-sinh-tren-dia-ban-xa-Sinh-Phinh-nam-hoc-2025---2026---Copy>

<https://sinhphinh.dienbien.gov.vn/TinTuc/View/Xa-Sinh-Phinh-tham-du-hoi-nghi-truc-tuyen-ve-phat-trien-kinh-te-xanh>

<https://sinhphinh.dienbien.gov.vn/TinTuc/View/Hoi-nghi-boi-duong-kien-thuc-ve-khoa-hoc-cong-nghe-doi-moi-sang-tao-va-chuyen-doi-so-tre>

<https://sinhphinh.dienbien.gov.vn/TinTuc/View/Phien-hop-lan-thu-tu-Ban-Chi-dao-cua-Chinh-phu-ve-phat-trien-khoa-hoc-cong-nghe-doi-moi>

+ *Đa dạng hóa tuyên truyền:*

Số lần tổ chức cuộc thi tìm hiểu về CCHC: Không;

Số lần tọa đàm về CCHC: Không;

Số lượng xuất bản sách, tờ rơi, băng đĩa tuyên truyền CCHC: Không;

Số lần sân khấu hóa hoặc các hình thức tuyên truyền mới: Tuyên truyền trên Facebook, Zalo: 02 tin bài.

2. Tồn tại, hạn chế: Năng lực chuyên môn của một số công chức, viên chức tại một số cơ quan, đơn vị trực tiếp tham mưu công tác CCHC còn hạn chế; đồng thời chưa chủ động nghiên cứu, tìm hiểu các văn bản hướng dẫn về công tác CCHC.

3. Nguyên nhân: Công chức, viên chức tham mưu công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị chủ yếu kiêm nhiệm, chưa chủ động nghiên cứu, tìm hiểu các văn bản hướng dẫn mới về công tác CCHC.

4. Giải pháp khắc phục

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiếp tục quán triệt, xác định rõ nhiệm vụ CCHC đặt lên hàng đầu.

- Tiếp tục phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức thêm các lớp bồi dưỡng cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức những năm tiếp theo.

II. XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

1. Kết quả

1.1. Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

a) Công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL do HĐND, UBND thuộc phạm vi quản lý

Về quán triệt, tổ chức thực hiện các Nghị quyết, chỉ đạo của Chính phủ trong công tác xây dựng pháp luật: UBND xã chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị thường xuyên cập nhật các văn bản pháp luật và tổ chức triển khai quán triệt tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn xã.

Về xây dựng pháp luật, thẩm định, góp ý văn bản quy phạm pháp luật: Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ngày càng được quan tâm chú trọng, các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành tuân thủ chặt chẽ về trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, từ khâu xây dựng dự thảo, tổ chức lấy ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị liên quan và gửi Văn phòng HĐND&UBND thẩm định trước khi trình ban hành. Do đó các văn bản bảo đảm tính thống nhất, hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên. Tính hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản quy phạm pháp luật, đã góp phần vào việc quản lý Nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã. UBND xã chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND thực hiện công tác thẩm định các văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành. Trong 10 tháng đầu năm Văn phòng HĐND&UBND xã đã tiếp nhận được 03 công văn đề nghị thẩm định dự thảo Quyết định nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng HĐND&UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Phòng Kinh tế xã. Văn phòng HĐND&UBND đã tiến hành thẩm định và có các Báo cáo kết quả thẩm định dự thảo Quyết định ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng chuyên môn trên địa bàn xã gửi cơ quan chủ trì soạn thảo bổ sung, chỉnh sửa trước khi trình UBND xã ban hành theo quy định.

b) Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

Để triển khai thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL trên địa bàn xã được đồng bộ, đạt hiệu quả. UBND xã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 25/12/2024 về thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã, trên cơ sở kế hoạch của UBND xã các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện theo thời gian kế hoạch đề ra. Kết quả 10 tháng đầu năm 2025, theo báo cáo của Văn phòng HĐND&UBND chưa tổ chức rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành.

c) Công tác kiểm tra văn bản QPPL

Về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật: UBND xã chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã là cơ quan đầu mối giúp UBND xã tiến hành tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành. Kết quả 10 tháng đầu năm 2025, chưa tổ chức kiểm tra các văn bản QPPL nào.

1.2. Công tác theo dõi thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm

a) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

Để triển khai thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn, UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 17/02/2025 của UBND xã về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã, trên cơ sở các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện triển khai tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác theo dõi thi hành pháp luật cho cán bộ, công chức tại đơn vị quản lý. Kết quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật từ đầu năm đến thời điểm báo cáo, toàn xã đã tổ chức được 09 cuộc với 902 lượt người được nghe. Công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật luôn được UBND xã quan tâm, giao Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do các cấp, ngành tổ chức. Thường xuyên trao đổi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị khi có vướng mắc trong triển khai thực hiện công tác này ngay tại địa phương.

Trong 10 tháng năm 2025 thực hiện theo Kế hoạch và Công văn số 2235/STP-PBGD&TDTHPL ngày 29/9/2025 của Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên về triển khai khảo sát chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi. UBND xã đã ban hành Công văn số 437/UBND-VP ngày 02/10/2025 về triển khai khảo sát chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và có Báo cáo số 122/BC-UBND ngày 15/10/2025 về kết quả khảo sát chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2025.

Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật (Tài liệu kiểm chứng: Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm): Chưa thực hiện do thời gian kiểm tra theo kế hoạch dự kiến trong quý III, IV/2025.

Việc xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật (Tài liệu kiểm chứng: Văn bản kiến nghị, xử lý hoặc báo cáo năm): Từ đầu năm đến thời điểm báo cáo không có cá nhân, tổ chức vi phạm liên quan đến công tác này. Theo đó, không phát sinh vụ việc xử lý.

b) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm

Ngay từ đầu năm UBND xã đã xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Sính Phình: Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 17/3/2025 về Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025 trên địa bàn xã, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã triển khai thực hiện các hoạt động công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, đặc biệt là lĩnh vực trọng tâm liên ngành.

Thực hiện theo Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 22/01/2025 về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2025 trên địa bàn, UBND xã đã chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

Thực hiện theo Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 17/3/2025 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025 trên địa bàn xã. Kết quả thực hiện công tác điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm vào quý IV nên chưa thực hiện khảo sát.

Trong 10 tháng đầu năm chưa có văn bản chỉ đạo của cấp trên nên chưa thực hiện xây dựng báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm trên địa bàn xã.

Không có văn đề nghị xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo thẩm quyền nên UBND xã chưa xử lý văn bản nào.

2. Tồn tại, hạn chế

2.1. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL

Sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của một số cơ quan, đơn vị trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản QPPL chưa thường xuyên hiệu quả chưa cao, thời gian gửi báo cáo còn chậm chưa đúng với yêu cầu, đã làm ảnh hưởng đến việc tổng hợp báo cáo. Công tác lưu trữ các văn bản QPPL chưa khoa học, khó khăn trong việc thu thập các văn bản để kiểm tra, rà soát.

Đội ngũ công chức được giao theo dõi công tác này chủ yếu làm kiêm nhiệm và một số công chức thường xuyên có sự thay đổi về vị trí công tác nên chưa thực sự phát huy được hiệu quả trong việc giúp Thủ trưởng cơ quan kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước được giao cũng như việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo quy định của pháp luật.

Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị chưa được thực hiện thường xuyên chặt chẽ trong công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản còn hạn chế. Nhận thức của một số công chức làm công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản QPPL chưa đồng đều nên chưa thực hiện đầy đủ các nội dung rà soát, hệ thống văn bản theo đúng quy định.

2.2. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm

Một số cơ quan, đơn vị chưa nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, còn coi đây là nhiệm vụ của cơ quan tư pháp, việc triển khai thực hiện công tác này có lúc, có nơi còn lúng túng hiệu quả chưa cao, việc tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chưa đi vào chiều sâu.

Đội ngũ cán bộ, công chức được giao theo dõi công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật làm kiêm nhiệm, chưa được tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu nên còn hạn chế trong quá trình tham mưu triển khai thực hiện.

Tình hình tuân thủ pháp luật của một bộ phận nhân dân còn chưa nghiêm, tình trạng vi phạm pháp luật vẫn còn cao.

Công tác phối hợp trong triển khai thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật có lúc có nơi chưa chặt chẽ, do đó kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật chưa thực sự nổi bật.

3. Đề xuất, kiến nghị

Để triển khai thực hiện công tác này đạt hiệu quả trong thời gian tới đề nghị Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL để nâng cao trình độ kỹ năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Hàng năm ban hành văn bản hướng dẫn, phiếu khảo sát, đánh giá về tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực trọng tâm để cơ sở áp dụng triển khai thực hiện thống nhất đối với công tác này.

III. CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Kết quả

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC: Để tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác cải cách TTHC trên địa bàn xã, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện¹.

- *Công khai, công bố TTHC*: Đến nay, UBND xã công khai đầy đủ kịp thời TTHC của UBND tỉnh đã công bố trên bảng niêm yết công khai danh mục TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã; Trang thông tin điện tử của xã <http://sinhphinh.dienbien.gov.vn/> (mục TTHC được liên kết với Cổng dịch vụ công quốc gia) và hướng dẫn Nhân dân đăng nhập <https://dichvucong.gov.vn/thu-tuc-hanh-chinh> để khai thác TTHC. Gồm: Cấp xã 388 TTHC; Ngành dọc: Lĩnh

¹ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 14/7/2025 của UBND xã về việc triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn xã Sính Phình; Báo cáo số 31/BC-UBND ngày 01/8/2025 của UBND xã về việc báo cáo kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử UBND xã Sính Phình tháng 7 năm 2025; Báo cáo số 75/BC-UBND ngày 03/9/2025 của UBND xã về việc báo cáo kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử UBND xã Sính Phình tháng 8 năm 2025; Quyết định số 102/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 của UBND xã về việc Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sính Phình; Thông báo số 01/TB-TTPVHCC ngày 04/7/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công về việc Thông báo trụ sở và các điểm tiếp nhận, giải quyết TTHC của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sính Phình; Thông báo số 06/TB-UBND ngày 16/7/2025 của UBND xã về việc Thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sính Phình, tỉnh Điện Biên; Thông báo số 08/TB-UBND ngày 23/7/2025 của UBND xã về việc Thông báo Công khai danh mục thủ tục hành chính ngành dọc thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Sính Phình, tỉnh Điện Biên; Công văn số 121/UBND-TTPVHCC ngày 29/7/2025 của UBND xã về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1565/QĐ-TTg ngày 18/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 146/UBND-TTPVHCC ngày 30/7/2025 của UBND xã về việc thực hiện mức thu phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến toàn trình; Công văn số 211/UBND-TTPVHCC ngày 11/8/2025 của UBND xã về việc lập danh sách công chức làm đầu mối công tác kiểm soát TTHC; Công văn số 220/UBND-TTPVHCC ngày 13/8/2025 của UBND xã về việc cung cấp thông tin tài khoản của Lãnh đạo, công chức thực hiện Báo cáo kiểm soát TTHC hằng quý, năm; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 14/10/2025 truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã.

vực Thuế 215 TTHC; Lĩnh vực Bảo hiểm xã hội 25 TTHC.

- *Nội dung công khai:* Các TTHC được chia theo lĩnh vực, bao gồm các Quyết định công bố, tên, mã TTHC, nội dung TTHC và các mẫu đơn, mẫu tờ khai... và nội dung hướng dẫn về quyền phản ánh, kiến nghị và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

- *Kết quả giải quyết TTHC:* Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 15/10/2025, thực hiện tiếp nhận tổng 659 hồ sơ (trong đó, tổng hồ sơ đã giải quyết 659 hồ sơ, trước hạn 659 hồ sơ; đúng hạn 0 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ), Trực tuyến 659 hồ sơ; trực tiếp, dịch vụ bưu chính 0 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 0 hồ sơ.

- *Xử lý phản ánh, kiến nghị:* Tính đến ngày 15/10/2025, UBND xã không nhận được ý kiến phản ánh của người dân và doanh nghiệp liên quan đến quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã cũng như phản ánh về thái độ trong việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC.

- *Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC:* Thực hiện Kế hoạch số 356/KH-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh Điện Biên truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Điện Biên, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 14/10/2025 truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã thông qua các phương tiện thông tin đại chúng như: Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của xã; công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và tìm hiểu thông tin; tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng về kiểm soát TTHC cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; kết hợp lồng ghép trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ, khảo sát, tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kết hợp với các hình thức tuyên truyền khác như tuyên truyền các nội dung trên nền tảng mạng xã hội, mạng viễn thông, tuyên truyền bằng panô, áp phích, phát tờ rơi, tờ gấp, phù hợp với đặc điểm, tình hình của cơ quan, đơn vị với nội dung tuyên truyền về TTHC, kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- *Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC:* UBND xã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, chỉ đạo cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử định kỳ theo quy định.

Thực hiện Nghị định số 63/NĐ-CP ngày 08/6/2012 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2027/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 35/2018/QĐ-UBND ngày 09/10/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Quyết định số 97/QĐ-UBND ngày

20/01/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 của tỉnh Điện Biên; Tổng số TTHC được lựa chọn rà soát là 03 thủ tục thực hiện theo Công văn số 1298/VPUB-KSTT ngày 13/12/2025 của Văn phòng UBND tỉnh Điện Biên về lựa chọn thủ tục hành chính đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025. Qua rà soát số TTHC kiến nghị giữ nguyên: 01 TTHC; số TTHC kiến nghị điều chỉnh về căn cứ pháp lý: 02 TTHC.

Thực hiện ý chỉ đạo của UBND tỉnh Điện Biên, UBND xã đã thực hiện đồng bộ và hiệu quả việc cải cách hành chính mà trọng tâm là việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Nhờ đó, đã góp phần làm thay đổi cơ bản mối quan hệ giữa chính quyền và người dân; xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, phục vụ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch với cơ quan hành chính Nhà nước. UBND xã đã triển khai, thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 1469/KH-UBND ngày 20/5/2021 của UBND tỉnh, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 14/7/2025 của UBND xã về việc Triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn xã Sính Phình qua đó, nhằm đáp ứng mục tiêu, yêu cầu CCHC, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin, UBND xã đã chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng, tích cực triển khai thực hiện giao dịch TTHC trên Cổng dịch vụ công của quốc gia; khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện các TTHC qua Cổng dịch vụ công quốc gia, đặc biệt dịch vụ công trực tuyến một phần (cho phép nộp hồ sơ trực tuyến) và dịch vụ công trực tuyến toàn trình; tiếp tục thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Góp phần công khai, minh bạch hồ sơ, thủ tục của tổ chức, cá nhân; tăng tính minh bạch của cơ quan cung cấp dịch vụ; đồng thời tăng hiệu quả kinh tế cho người sử dụng dịch vụ và cơ quan cung cấp dịch vụ; tiết kiệm thời gian, công sức, cắt giảm các chi phí đi lại, chi phí văn phòng phẩm, chi phí nhân công.

- *Tình hình triển khai thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC:* Tiếp tục triển khai thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; Hệ thống phần mềm một cửa điện tử được xây dựng thống nhất, tập trung tại 100% cơ quan Nhà nước các cấp, kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia để đăng tải công khai kết quả giải quyết TTHC và cung cấp các dịch vụ công trực tuyến đáp ứng việc triển khai đưa quy trình số hóa gắn với quá trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.

Kết quả thực hiện số hóa, cụ thể:

- + Về tỷ lệ số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần HS khi tiếp nhận (Số hồ sơ có số hóa thành phần HS/Số hồ sơ Tiếp nhận): 659/659 đạt 100%.
- + Về tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ (Số hồ sơ có số hóa kết quả/Số hồ sơ đã giải

quyết): 659/659 đạt 100%.

2. Tồn tại, hạn chế

Việc tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công vẫn chưa thực hiện được.

Tỷ lệ sử dụng DVCTT chưa cao, người dân vẫn tới trụ sở để nộp hồ sơ trực tiếp; Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán phí, lệ phí qua dịch vụ công quốc gia vẫn còn hạn chế do người dân chưa biết liên kết ví điện tử, các bước thanh toán qua tài khoản ngân hàng còn nhiều bước.

3. Nguyên nhân

Do các bước đề lưu và khai thác dữ liệu từ kho chưa được hướng dẫn rõ ràng, cụ thể so với thao tác thực tế trên phần mềm một cửa.

Nhiều người dân còn thiếu thiết bị thông minh kết nối internet; chưa có tài khoản thanh toán điện tử; chưa có thói quen, kỹ năng sử dụng thiết bị thông minh, thanh toán qua tài khoản thanh toán điện tử.

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Kết quả

- Việc tuân thủ các quy định về tổ chức bộ máy: Thực hiện Nghị quyết số 1661/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Điện Biên năm 2025; Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, UBND xã Sính Phình đã chỉ đạo xây dựng các tờ trình xin chủ trương thành lập các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp theo các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên. Sau khi có thông báo chủ trương của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Sính Phình và Quyết nghị trong phiên họp thứ nhất của HĐND xã và theo thẩm quyền của UBND xã, các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính; đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã Sính Phình đã được thành lập (gồm: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp) đi vào hoạt động kịp thời đáp ứng gần dân, phục vụ Nhân dân từ ngày 01/7/2025.

- Kết quả sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy: Tính đến 20/10/2025, trên địa bàn xã Sính Phình có 03 cơ quan chuyên môn, 01 tổ chức hành chính và 11 đơn vị sự nghiệp (01 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã, 10 đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo). Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng làm rõ chức năng nhiệm vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước, đổi mới phương thức làm việc và khắc phục sự chồng chéo chức năng, thẩm quyền, thể chế hóa các quy định về lề lối, phương pháp làm việc của tập thể, cá nhân, nhất là các quy định về phối hợp công tác giữa các cơ quan hành chính, hoàn thiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm và nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và

phối hợp thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với các dịch vụ công. Đến thời điểm hiện tại, UBND xã chưa thực hiện cắt giảm đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc thực hiện các quy định và yêu cầu của UBND tỉnh về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị (*đúng, hợp lý*): Ngay sau khi thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp, HĐND xã đã ban hành Nghị quyết phê chuẩn 02 Phó Trưởng ban của HĐND xã, gồm: Phó Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách, Phó Trưởng ban Văn hóa - Xã hội chuyên trách, thực hiện phê chuẩn bổ sung chức danh Phó Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách sau khi đồng chí Phó Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách nghỉ thôi việc theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP².

Căn cứ các quy định về tiêu chuẩn, điều kiện về bổ nhiệm công chức theo quy định và chủ trương của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Sính Phình; UBND xã Sính Phình đã thực hiện bổ nhiệm 06 công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý các cơ quan chuyên môn; giao kiêm nhiệm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công đối với 01 Phó Chủ tịch UBND xã; bổ nhiệm 01 Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; bổ nhiệm 01 Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND xã³.

- Việc quản lý, phân bổ, sử dụng biên chế CCVC: Thực hiện các Quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về điều động, điều chuyển công tác cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ, công chức cấp xã, người lao động, chủ trương của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Sính Phình và Quyết nghị của HĐND xã, UBND xã Sính Phình đã ban hành Quyết định tạm giao biên chế tạm giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, số người lao động hợp đồng cho các cơ quan, đơn vị thuộc xã Sính Phình (bố trí công việc cho 44 cán bộ, công chức, viên chức, 01 người lao động về xã Sính Phình và giữ nguyên trạng 289 viên chức, 15 người lao động tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND xã)⁴; bố trí đầy đủ cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện điều

² Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Sính Phình về phê chuẩn số lượng, danh sách Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách và Ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã Sính Phình, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Sính Phình về phê chuẩn số lượng, danh sách Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách và Ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Văn hoá - Xã hội của HĐND xã Sính Phình, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết 15/NQ-TTHĐND ngày 17/0/2025 của Thường trực HĐND xã về việc phê chuẩn danh sách Phó Trưởng ban Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân xã Sính Phình khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026.

³ Quyết định số 05/QĐ-CT, Quyết định số 06/QĐ-CT, Quyết định số 08/QĐ-CT ngày 01/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Sính Phình về việc bổ nhiệm công chức (Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Trưởng phòng Kinh tế, Văn hoá - Xã hội; Quyết định số 04/QĐ-CT ngày 01/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Sính Phình về việc phân công Phó Chủ tịch UBND kiêm nhiệm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Quyết định số 39/QĐ-CT ngày 01/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Sính Phình về việc bổ nhiệm công chức (Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công); Quyết định số 126/QĐ-CT ngày 14/8/2025 của Chủ tịch UBND xã Sính Phình về việc bổ nhiệm viên chức (Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp); Quyết định số 123/QĐ-CT ngày 14/8/2025 của Chủ tịch UBND xã Sính Phình về việc bổ nhiệm công chức (Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội); Quyết định số 124/QĐ-CT ngày 14/8/2025 của Chủ tịch UBND xã Sính Phình về việc bổ nhiệm công chức (Phó Trưởng phòng Kinh tế); Quyết định số 125/QĐ-CT ngày 14/8/2025 của Chủ tịch UBND xã Sính Phình về việc bổ nhiệm công chức (Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã).

⁴ Quyết định số 2038/QĐ-SNV ngày 28/6/2025 Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc điều động, chuyển công tác cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã về xã Sính Phình; Quyết định số 2036/QĐ-SNV ngày 28/6/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc điều chuyển người lao động về xã Sính Phình; Quyết định 1318/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc điều chuyển các cơ sở giáo dục thuộc phạm

chuyển về; đội ngũ cán bộ đã bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, bám cơ sở, gần dân, sát dân.

Tính đến ngày 20/10/2025, biên chế cán bộ, công chức, viên chức hiện có mặt trên địa bàn xã là: 346 người (trong đó cán bộ, công chức là 36 người; viên chức sự nghiệp khác là: 04 người; viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo là 289 người); Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP là 17 người.

- Việc thực hiện tinh giản biên chế: Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, trên địa bàn xã có 04 cán bộ, công chức đề nghị nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP đã được phê duyệt tại Quyết định số 1920/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt danh sách đối tượng đủ điều kiện nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc hưởng chế độ, chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP (đợt 7 năm 2025); Quyết định số 1941/QĐ-UBND ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt danh sách đối tượng đủ điều kiện nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc hưởng chế độ, chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP (đợt 7 năm 2025). Tính đến 15/10/2025, đã hoàn thành việc chi trả chế độ chính sách cho 24 cán bộ, công chức nghỉ hưu trước tuổi và nghỉ thôi việc ngay theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP. Tiếp tục đề nghị Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định hồ sơ phê duyệt chế độ, chính sách đối với 01 đối tượng chịu sự tác động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp theo Kết luận số 183-KL/TW ngày 01/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư (Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP).

Ngày 01/7/2025, UBND xã đã ban hành Quyết định số 07/QĐ-CT của Chủ tịch UBND xã Sính Phình về việc giao nhiệm vụ cho người hoạt động không chuyên trách đối với 32 người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo quy định. UBND xã đã phối hợp với Đảng ủy xã, UBMTTQVN xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã lắng nghe ý kiến nguyện vọng của người hoạt động không chuyên trách, đề hướng dẫn, giải đáp chính sách nghỉ tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ theo quy định. UBND xã đã đề nghị UBND tỉnh phê duyệt danh sách 15 người hoạt động không chuyên trách nghỉ việc theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ. UBND tỉnh đã phê duyệt danh sách đối tượng tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đối với 15 người hoạt động không chuyên trách (Quyết định số 2102/QĐ-UBND ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh Điện Biên). Tiếp tục bố trí công tác đối với 17 người hoạt động không chuyên trách, đồng thời tuyên truyền, phổ biến, lắng nghe ý kiến nguyện vọng của người hoạt động không chuyên trách, đề hướng dẫn, giải đáp chính sách nghỉ tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ theo quy định.

vi quản lý của UBND cấp huyện về thuộc UBND cấp xã sau sắp xếp quản lý; Quyết định 1873/QĐ-SNV ngày 25/6/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc điều chuyển viên chức, người lao động; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Sính Phình về việc bố trí, phân công công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã được điều động, chuyển công tác về xã Sính Phình.

2. Tồn tại, hạn chế: Số lượng cán bộ, công chức, viên chức hiện nay trên địa bàn xã chủ yếu là đối tượng tuổi còn trẻ, do đó số lượng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm rà soát để thực hiện tinh giản biên chế còn hạn chế.

3. Nguyên nhân: Số lượng biên chế được giao của toàn xã chưa tương ứng với khối lượng công việc. Khối lượng công việc tại các cơ quan, đơn vị khá nhiều nhưng số lượng biên chế ít chưa đáp ứng.

V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ

1. Kết quả

- Việc xây dựng Đề án VTVL công chức, viên chức tại cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc quản lý của đơn vị, địa phương theo hướng dẫn của Trung ương và UBND tỉnh; Kết quả thực hiện các quy định về vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt: Thực hiện Văn bản số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 của Bộ Nội vụ về phương án bảo đảm nhân sự tại cấp xã; Văn bản 9395/BNV-CCVC ngày 15/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc định hướng bổ sung VTVL ở cấp xã; Văn bản số 1771/SNV TCBC&TCPCP ngày 27/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn một số nội dung về xây dựng Đề án và phê duyệt vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc khối chính quyền tiến hành rà soát, hoàn thiện đề án vị trí việc làm bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, gắn với thực tiễn tổ chức bộ máy và yêu cầu tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Xây dựng phương án tuyển dụng viên chức và tổ chức thực hiện quy định về tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp: Việc thực hiện công tác tuyển dụng dựa trên biên chế, số lượng người làm việc đã được cơ quan có thẩm quyền giao gắn vị trí việc làm, ngành nghề từ đó tuyển dụng được người có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm. Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 20/10/2025, xã không tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức.

- Việc thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo: Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý và quy trình thực hiện việc bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý được UBND xã thực hiện đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật. UBND xã đã phối hợp với Ban xây dựng Đảng ủy thực hiện nghiêm túc việc rà soát, đề xuất, tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng quy hoạch đảm bảo các tiêu chí cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, về cơ cấu nữ, người dân tộc thiểu số. UBND xã chú trọng việc nhận xét, đánh giá cán bộ trước khi thực hiện quy trình bổ nhiệm, là một trong những điều kiện quan trọng nhất trong việc xem xét việc bổ nhiệm hay không bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức. Xem xét kỹ tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị đối với từng vị trí lãnh đạo, quản lý để việc bổ nhiệm được đảm bảo đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc quy trình bổ nhiệm nhân sự nguồn tại chỗ, nhân sự nguồn từ nơi khác. Các trường hợp bổ nhiệm lại được lấy tín nhiệm trong tập thể cơ quan, đơn vị đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy trình; trước khi thực hiện bổ nhiệm cán bộ theo thẩm quyền,

UBND xã xin chủ trương của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã và Quy chế quản lý cán bộ của Ban Thường vụ Đảng ủy; tất cả các công chức, viên chức được bổ nhiệm đều đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn bổ nhiệm theo quy định. Tính từ ngày 01/7/2025 đến ngày 20/10/2025, UBND xã đã thực hiện các quy trình bổ nhiệm đối với 34 công chức, viên chức giữ chức danh lãnh đạo quản lý, trong đó: 02 Trưởng phòng; 01 Chánh Văn phòng HĐND và UBND; 02 Phó Trưởng phòng; 01 Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND; 01 Chỉ huy trưởng; 01 Phó chỉ huy trưởng Ban CHQS xã; 01 Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; 01 Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; 10 Hiệu trưởng; 18 Phó Hiệu trưởng; bổ nhiệm lại cho các đơn vị trường học trên địa bàn xã.

- Thực hiện quy định về đánh giá, phân loại công chức, viên chức: Tính từ ngày 01/7/2025 đến ngày 20/10/2025, UBND xã chưa thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị: UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã tổ chức triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức viên chức nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức, có bản lĩnh chính trị và năng lực trong thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, xây dựng sự nghiệp chính trị và phát triển kinh tế, xã hội của địa phương. Việc đào tạo, bồi dưỡng đã đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và gắn với công tác bố trí, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị; đồng thời tiếp tục triển khai áp dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức phục vụ việc quản lý, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức. Tính đến thời điểm hiện tại, có 01 viên chức đang theo học nâng cao trình độ chuyên môn; 06 viên chức tham gia bồi dưỡng tiếng dân tộc Mông năm 2025.

- Xây dựng Kế hoạch và kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác: UBND xã đã thường xuyên chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện tốt Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 trên địa bàn tỉnh, UBND xã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 13/8/2025 chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Sính Phình năm 2025 lập danh sách các cá nhân là viên chức sự nghiệp giáo dục có đủ thời hạn thuộc danh mục quy định phải chuyển đổi vị trí công tác là 05 trường hợp. Số lượng công chức, viên chức có đủ thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đang thực hiện là: 05 trường hợp.

Sau khi thực hiện xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức trên địa bàn xã Sính Phình năm 2025 và được nhất trí tại Thông báo số 37-TB/ĐU ngày 05/9/2025. Ngày 15/9/2025, UBND xã ban hành Thông báo số 16/TB-UBND danh sách viên chức sự nghiệp giáo dục thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2025, kể từ ngày 15/10/2025 với tổng số 05 người là Kế toán đơn vị sự nghiệp. Trước khi ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với 05 Viên chức phải thực hiện chuyển đổi định kì theo quy định, UBND xã đã giao Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện gấp gờ, trao đổi nắm bắt tâm tư nguyện vọng của VC thực hiện chuyển đổi và đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có VC phải thực hiện chuyển đổi định kì theo quy định.

Tuy nhiên, ngày 01/10/2025, Chánh Thanh tra tỉnh Điện Biên ban hành Quyết định số 246/QĐ-TTr, về thanh tra việc chấp hành pháp luật trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách; việc chi trả chế độ cho giáo viên và học sinh giai đoạn 2021-2024, trên địa bàn xã có 02 đơn vị trường có viên chức kế toán thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 đang trong thời gian thực hiện Quyết định thanh tra của Thanh tra tỉnh là Trường PTDTBT THCS Trung Thu và Trường PTDTBT Tiểu học Trung Thu. Vì vậy, UBND xã ban hành Công văn số 511/UBND-VHXX ngày 17/10/2025 về việc tạm hoãn thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với 05 viên chức kế toán các đơn vị sự nghiệp giáo dục.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị: UBND xã thường xuyên chỉ đạo, quán triệt thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức phổ biến, tuyên truyền các quy định và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp, về nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ gắn chặt với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; về tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 08 CT/TU ngày 30/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 24/5/2013 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính Nhà nước và các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Tính đến ngày 14/9/2025, UBND xã không có trường hợp cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật.

- Xây dựng và kết quả thực hiện văn hoá công sở: Thực hiện Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 của UBND tỉnh Điện Biên ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan

hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên, UBND xã đã yêu cầu các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã xây dựng môi trường làm việc có văn hóa và hiệu quả; xây dựng hình ảnh, tác phong của cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, tận tâm, mẫu mực, sáng tạo; xây dựng phong cách ứng xử, kỹ năng giao tiếp chuẩn mực. Từ đó đã tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động, tự tu dưỡng, rèn luyện nâng cao ý thức, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác. Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức; nghiêm cấm mọi hành vi nhũng nhiễu, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi. Chỉ đạo thực hiện giải quyết TTHC theo đúng quy định, không để công dân, tổ chức kiến nghị về tinh thần, thái độ, làm việc của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc. Nhờ đó mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc cung ứng dịch vụ hành chính công của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã ngày càng tăng. Đẩy mạnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính chính Nhà nước, công lập trên địa bàn xã, UBND xã đã ban hành Văn bản số 540/UBND-VHXXH ngày 22/10/2025 về việc cấp bổ sung mã số thẻ và cấp thẻ cán bộ, công chức, viên chức.

- Đánh giá thực trạng, thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị: Số biên chế công chức, biên chế viên chức (hưởng lương từ ngân sách nhà nước) được cấp có thẩm quyền giao thời điểm 31/7/2025 là 333 người (trong đó công chức là 40 người; viên chức sự nghiệp khác 04 người; viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo là 289 người).

Số biên chế công chức, viên chức có mặt thời điểm 01/9/2025: 329 người (trong đó công chức là 36 người; viên chức sự nghiệp khác 04 người; viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo là 289 người). Số hợp đồng lao động tại vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập: Hợp đồng lao động theo nghị định số 111/2022/NĐ-CP là 17 người.

Văn phòng HĐND và UBND xã 11 người, cụ thể: Vị trí lãnh đạo quản lý 07 người: 03 lãnh đạo UBND (01 Chủ tịch UBND, 02 Phó Chủ tịch UBND), 02 lãnh đạo HĐND (01 Phó Chủ tịch HĐND; 01 Phó Trưởng ban Văn hoá - Xã hội); 01 Chánh văn phòng; 01 Phó Chánh Văn phòng. Đối với các chức danh Chủ tịch HĐND do Bí thư Đảng uỷ xã kiêm nhiệm; Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách chưa kiện toàn do chức danh Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng uỷ xã khuyết; Trưởng ban Văn hoá - Xã hội do Trưởng ban Xây dựng Đảng kiêm nhiệm. Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ 04 người, cụ thể: 02 công chức tham mưu lĩnh vực HĐND; 02 công chức tham mưu lĩnh vực Văn phòng (01 công chức tham mưu lĩnh vực Tư pháp, 01 công chức tham mưu lĩnh vực Văn phòng). Vị trí chuyên môn dùng chung: 0 người.

Phòng Văn hoá - Xã hội: Vị trí lãnh đạo quản lý 02 người, cụ thể: 01 Trưởng phòng; 01 Phó Trưởng phòng phụ trách lĩnh vực Văn hoá, Du lịch. Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ 05 người, cụ thể: 01 công chức tham mưu lĩnh vực Y tế, 01 công chức tham mưu lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; 01 công chức tham mưu

lĩnh vực Lao động, việc làm, Dân tộc, Bảo trợ; 01 công chức tham mưu lĩnh vực Nội vụ, Khoa học và Công nghệ; 01 công chức trong thời gian nghỉ chế độ thai sản nên chưa bố trí công việc. Vị trí chuyên môn dùng chung: 0 người.

Phòng Kinh tế: Vị trí lãnh đạo quản lý 02 người, cụ thể: 01 Trưởng phòng; 01 Phó Trưởng phòng; 01 lãnh đạo đơn vị kiêm nhiệm lĩnh vực Xây dựng; Kế hoạch và Đầu tư; 01 lãnh đạo kiêm nhiệm lĩnh vực Nông nghiệp. Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ 06 người, cụ thể: 03 công chức tham mưu lĩnh vực Tài chính, 01 công chức tham mưu lĩnh vực Nông nghiệp, Xây dựng; 01 công chức tham mưu lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường; 01 công chức tham mưu lĩnh vực Tài chính, công thương. Vị trí chuyên môn dùng chung: 01 người (01 kế toán).

Trung tâm Phục vụ hành chính công: Vị trí lãnh đạo quản lý 01 người, cụ thể: 01 Phó Giám đốc; Giám đốc do Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách khối Văn hóa - Xã hội kiêm nhiệm. Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ 06 người thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính. Vị trí chuyên môn dùng chung: 0 người.

Trung tâm dịch vụ tổng hợp: Vị trí lãnh đạo quản lý 01 người, cụ thể: 01 Phó Giám đốc. Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ 02 người: 01 viên chức tham mưu lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; 01 viên chức tham mưu lĩnh vực thông tin truyền thông cơ sở, lĩnh vực hành chính. Vị trí chuyên môn dùng chung: 01 người (01 kế toán kiêm nhiệm công tác kế toán tại Phòng Văn hóa - Xã hội).

2. Tồn tại, hạn chế: Một số công chức, viên chức chưa thực sự quen với phương pháp làm việc theo mô hình chính quyền 2 cấp, còn lúng túng trong xử lý công việc. Công tác tạo nguồn, đào tạo, sử dụng đội ngũ CBCCVC là người dân tộc thiểu số trên địa bàn xã vẫn còn gặp nhiều khó khăn. Một số công chức chuyên ngành chưa có hoặc còn thiếu nhân lực nên dẫn đến một số công chức, viên chức còn đang kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ dẫn đến quá tải, khó khăn trong việc thực hiện nhiệm vụ.

3. Nguyên nhân: Công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBCCVC người dân tộc thiểu số chưa thực sự gắn với nhu cầu thực tế; chưa có quy định cụ thể về ưu tiên tuyển dụng, đặc cách đối với đối tượng thuộc các dân tộc thiểu số ít người; tình trạng sinh viên được cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển hoặc tạo nguồn sau khi tốt nghiệp không được bố trí việc làm, gây áp lực lớn cho công tác tuyển dụng trong các cơ quan, đơn vị; kinh phí, chỉ tiêu, cho việc thu hút, tuyển dụng cán bộ giỏi còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu thực tiễn; việc phát triển nguồn nhân lực từ sự nghiệp giáo dục - đào tạo ở vùng dân tộc và miền núi còn thấp nên năng lực, trình độ của một số cán bộ người dân tộc thiểu số còn hạn chế.

VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

1. Kết quả

- Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính: UBND xã tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ

tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 1318/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc chuyển các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp về thuộc UBND cấp xã sau sắp xếp quản lý; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Sính Phình về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sính Phình. Hiện tại UBND xã quản lý 01 Trung tâm dịch vụ tổng hợp; 10 cơ sở giáo dục và 01 trạm y tế xã, 02 điểm trạm y tế xã trên địa bàn xã Sính Phình. Tổng số đơn vị được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo Nghị định số 60/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ (Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 24/7/2025 của UBND xã về việc phân loại đơn vị và giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính năm 2025 đối với đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ): 11 đơn vị sự nghiệp do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (*đơn vị nhóm 4*). Tất cả các đơn vị được giao tự chủ đều ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công.

- Tình hình thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Tính từ 01/7/2025 đến thời điểm hiện tại, chưa tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước: Công tác đôn đốc, chỉ đạo giải ngân vốn đầu tư công, giải ngân nguồn vốn CTMTQG được xác định là nhiệm vụ trọng tâm. UBND xã Sính Phình trên cơ sở nguồn ngân sách tỉnh tạm cấp, điều chỉnh đã tổ chức họp giao ban định kỳ, thành lập tổ công tác... Lũy kế giải ngân đến 15/10/2025 là: Không. Thấp hơn so với cùng kỳ năm trước do đang điều chỉnh lại nguồn vốn của các năm trước.

- Tình hình thực hiện công khai thu chi tài chính, công khai dự toán, quyết toán nguồn kinh phí, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật: UBND xã Sính Phình đã chỉ đạo 100% các đơn vị trực thuộc thực hiện công khai tài chính theo Thông tư 343/2016/TT-BTC, Thông tư 61/2017/TT-BTC.... Việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách được thực hiện đúng hình thức (trên Cổng thông tin điện tử, niêm yết tại trụ sở...) và thời gian quy định. Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công được phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức...

- Tình hình thực hiện các quy định về quản lý tài sản công: Thực hiện các Quyết định số 1666/QĐ-UBND ngày 29/7/2025; Quyết định số 2255/QĐ-UBND

ngày 29/9/2025; Quyết định số 2311/QĐ-UBND ngày 01/10/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc điều chuyển tài sản công, cơ sở hoạt động sự nghiệp, máy móc thiết bị của đơn vị sự nghiệp công lập là trường học cho xã Sính Phình, UBND xã đã tiếp nhận và yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện hạch toán tăng, giảm tài sản theo chế độ kế toán hiện hành. Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp đã tuân thủ các nguyên tắc, quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công, thực hiện phân cấp rõ ràng nhiệm vụ quản lý tài sản công giữa các cấp, xác định rõ thẩm quyền trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong quản lý, sử dụng tài sản công; đảm bảo việc sử dụng tài sản công minh bạch, hiệu quả, năm bắt được các quy định, trình tự, thủ tục trong công tác quản lý, sử dụng tài sản về đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm, thanh lý, điều chuyển... để thực hiện đúng trình tự thủ tục và đúng thẩm quyền theo phân cấp.

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị ngày càng đi vào nề nếp, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của xã. Trách nhiệm và quyền hạn của các thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, sử dụng tài sản công được nâng cao, quy định phân cấp rõ ràng, cụ thể, hạn chế việc sử dụng lãng phí, kém hiệu quả. Đến thời điểm hiện tại, các cơ quan, đơn vị, đã tự xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định hiện hành, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và đã thực hiện công khai tài sản theo quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

2. Tồn tại, hạn chế: Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách tài chính công vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau: Tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công, giải ngân nguồn vốn CTMT vẫn còn chậm so với yêu cầu của tỉnh; Việc triển khai cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập còn lúng túng, đặc biệt là các đơn vị ở vùng sâu vùng xa, nguồn thu thấp... Công tác sắp xếp lại tài sản công còn chậm, vướng mắc trong việc xác định giá trị.

3. Nguyên nhân

Một số quy định pháp luật về tài chính, ngân sách còn chồng chéo, chưa đồng bộ, gây khó khăn trong quá trình thực hiện.

Nguồn lực tài chính, ngân sách còn hạn hẹp, chưa đáp ứng đầy đủ nhu cầu đầu tư phát triển và thực hiện các nhiệm vụ cải cách.

VII. XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ

1. Kết quả

- UBND xã tăng cường đẩy mạnh các hoạt động Ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước đảm bảo duy trì sử dụng các ứng dụng dùng chung của tỉnh như: Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến; Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành TDOffice được kết nối thường xuyên; việc giao, nhận văn bản trực tiếp trên hệ thống đảm bảo 100% công văn đi, đến được xử lý trên môi trường mạng, trừ các văn bản mật, văn bản đích danh; hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh; công tác đảm bảo an toàn thông tin,... tiếp tục thực hiện tốt việc cung cấp thông tin, tuyên truyền các hoạt động chỉ đạo, điều hành; minh bạch thông tin, phục vụ ngày càng hiệu quả cho việc thực hiện nhiệm vụ chính trị và phát triển

kinh tế - xã hội; tiếp tục cập nhật, duy trì các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh, quốc gia: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC các cấp; hệ thống Quản lý văn bản và điều hành TDOffice; hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến; phần mềm hợp không giấy tờ... 100% máy tính tại xã đều kết nối Internet, thuận tiện trong quá trình làm việc, thực hiện trao đổi văn bản giữa tỉnh - xã và giữa các bộ phận chuyên môn.

- UBND xã đã phối hợp các sở, ban, ngành, các đơn vị liên quan thực hiện số hóa tài liệu, thủ tục, quy trình giải quyết TTHC, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực, số hóa các dịch vụ công thiết yếu, đẩy mạnh việc cập nhật, khai thác sử dụng dữ liệu dùng chung từ các hệ thống dữ liệu dùng chung của tỉnh, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong giải quyết TTHC; tiếp tục rà soát đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>) để phục vụ cho việc tra cứu, sử dụng của tổ chức, cá nhân và thông tin kịp thời các phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định hành chính, TTHC qua đó góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện CCHC của công chức, viên chức, người lao động trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ về việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC Nhà nước.

- UBND xã tăng cường đẩy mạnh các hoạt động Ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước đảm bảo duy trì sử dụng các ứng dụng dùng chung của tỉnh như: Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến; Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành TDOffice được kết nối thường xuyên; Tổng số văn bản đi (trừ văn bản mật theo quy định) 1237 văn bản; Tổng số văn bản đi được gửi dưới dạng văn bản điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng là 1210 văn bản. Tỷ lệ 96,3%.

- UBND xã tiếp tục triển khai, sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống thông tin một cửa điện tử; tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; rà soát đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>) để phục vụ cho việc tra cứu, sử dụng của tổ chức, cá nhân và thông tin kịp thời các phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định hành chính, TTHC. Qua đó góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện CCHC của công chức, viên chức, người lao động trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ về việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC.

- UBND xã đã đầu tư tương đối đầy đủ về cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp, tổ chức đến giao dịch công việc hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp các sở, ban, ngành, các đơn vị liên quan thực hiện số hóa tài liệu, thủ tục, quy trình giải quyết TTHC, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực, số hóa các dịch vụ công thiết yếu, đẩy mạnh việc cập nhật, khai thác sử dụng dữ liệu dùng chung từ các hệ thống dữ liệu dùng chung của tỉnh, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong giải quyết TTHC; phối hợp với các sở, ban, ngành tỉnh thực hiện số hóa tài liệu, thủ tục, quy trình giải quyết TTHC, kết

quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực, số hóa các dịch vụ công thiết yếu, đẩy mạnh việc cập nhật, khai thác sử dụng dữ liệu dùng chung từ các hệ thống dữ liệu dùng chung của tỉnh, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong giải quyết TTHC.

- Trang thông tin điện tử của xã tiếp tục phát huy hiệu quả cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan hành chính Nhà nước. 100% máy tính tại xã đều kết nối Internet thuận tiện trong quá trình làm việc, thực hiện trao đổi văn bản giữa Tỉnh - Xã và giữa các cơ quan, đơn vị.

- Việc triển khai, sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC; triển khai DVCTT, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí của TTHC:

- + Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh: 659/659 đạt 100%; Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết thông qua Hệ thống thông tin của Bộ, ngành: 100%;

- + Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ TTHC: 659/659 đạt 100%; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến của DVCTT toàn trình trên tổng số hồ sơ của DVCTT toàn trình (gồm cả trực tuyến và không trực tuyến): đạt 100%;

- + Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến (cấu hình phí, lệ phí) trên Hệ thống của tỉnh: 100% các TTHC đủ điều kiện;

- + Tỷ lệ giữa số TTHC có giao dịch thanh toán trực tuyến thành công trên Hệ thống/Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết có phí, lệ phí: 100%;

- + Tỷ lệ giữa số hồ sơ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến/Tổng số hồ sơ của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết có phí, lệ phí: 98/388 đạt 25,25%;

- + Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử (trừ những TTHC không quy định trả kết quả giải quyết bằng văn bản, giấy tờ): 100%;

- + Tỷ lệ kết quả giải quyết TTHC được trả qua dịch vụ bưu chính công ích: 0%.

2. Tồn tại, hạn chế: Hồ sơ thanh toán điện tử qua hệ thống BCCI còn ít.

3. Nguyên nhân

Đại đa số người dân chưa nhận thức được các ưu điểm khi sử dụng các ứng dụng thanh toán điện tử, ví điện tử, chưa liên kết với tài khoản ngân hàng, vẫn có tâm lý ngại thay đổi thói quen dùng tiền mặt, e ngại bị lừa đảo, bị mất thông tin các nhân khi sử dụng các ứng dụng thanh toán trực tuyến; đặc biệt là đời sống của người dân còn nghèo, chưa sử dụng điện thoại thông minh nhiều nên không có nhu cầu nộp hồ sơ qua dịch vụ BCCI.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ PHÂN CẤP

1. Phân cấp quản lý Nhà nước (QLNN) trong lĩnh vực tài chính

- Tình hình thực hiện các nhiệm vụ thu, chi được phân cấp cho cấp xã: Thực hiện Nghị quyết số 257/NQ-HĐND ngày 03/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh

Điện Biên về việc điều chỉnh và giao dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2025, nguồn chuyển nguồn năm 2024 sang đối với các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp, sáp nhập và thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 1346/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc tạm cấp kinh phí chi thường xuyên ngân sách địa phương cho các xã, phường mới thành lập năm 2025; Quyết định số 2359/QĐ-UBND ngày 7/10/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc điều chỉnh và giao dự toán thu, chi NSDP năm 2025, nguồn chuyển nguồn năm 2024 sang đối với các cơ quan đơn vị sau sắp xếp, sáp nhập và thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh, UBND xã thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- Tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách: Tổng thu ngân sách nhà nước đạt 48.149,3 triệu đồng, trong đó thu ngân sách trên địa bàn đạt 126 triệu đồng; Tổng chi ngân sách địa phương đạt 43.442,6 triệu đồng.

2. Phân cấp quản lý Nhà nước trong lĩnh vực tổ chức bộ máy Nhà nước, quản lý công vụ, cán bộ, công chức, viên chức

- Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương của cán bộ, công chức, viên chức, vị trí việc làm: Thực hiện Nghị quyết số 1661/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Điện Biên năm 2025; Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, HĐND xã ra Nghị quyết thành lập đối với 04 cơ quan chuyên môn⁵ (Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công); UBND xã Sính Phình ban hành Quyết định thành lập đối với 01 đơn vị sự nghiệp⁶ (Trung tâm Dịch vụ tổng hợp).

Thực hiện Văn bản số 1321/CTL&BHXH-TLKVC ngày 19/9/2025 của Cục Tiền lương và Bảo hiểm xã hội, Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 2416/SNV-CCVC ngày 25/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc hưởng phụ cấp đối với cán bộ, công chức, viên chức, UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên, thực hiện phân bổ ngân sách đảm bảo chế độ tiền lương của cán bộ, công chức, viên chức sau khi thực hiện sắp xếp bộ máy hành chính nhà nước theo mô hình chính quyền 2 cấp. Tính đến thời điểm hiện tại, cán bộ, công chức, viên chức đã được chi trả đầy đủ chế độ tiền lương theo quy định.

Thực hiện các Quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về điều

⁵ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Sính Phình thành lập cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Sính Phình; Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Sính Phình thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã Sính Phình

⁶ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Sính Phình về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sính Phình.

động, điều chuyển công tác cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ, công chức cấp xã, người lao động, chủ trương của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Sính Phình và Quyết nghị của HĐND xã, UBND xã Sính Phình đã ban hành Quyết định tạm giao biên chế tạm giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, số người lao động hợp đồng cho các cơ quan, đơn vị thuộc xã Sính Phình (bố trí công việc cho 44 cán bộ, công chức, viên chức, 01 người lao động về xã Sính Phình và giữ nguyên trạng 289 viên chức, 15 người lao động tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND xã)⁷; bố trí đầy đủ cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện điều chuyển về; đội ngũ cán bộ đã bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, bám cơ sở, gần dân, sát dân.

- Việc thực hiện chế độ, chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện các quy định về nâng ngạch, chuyển ngạch công chức, chuyển chức danh nghề nghiệp, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: Thực hiện chủ trương về cải cách tiền lương theo tinh thần chỉ đạo của Nghị quyết số 27-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương ngày 21/5/2018, chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2019 của Chính phủ. UBND xã đã triển khai các giải pháp như: thực hiện tiết kiệm chi NSNN, đẩy mạnh xã hội hóa và nâng cao cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã ...để thực hiện việc cải cách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. UBND xã đã chủ động trong việc giao dự toán ngân sách cho các cơ quan, đơn vị và chỉ đạo thực hiện chi trả chế độ chính sách về tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn đúng đủ, kịp thời. Thực hiện Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, kể từ ngày 01/7/2024 cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang trên địa bàn xã được hưởng mức lương cơ sở là 2.340.000 đồng/tháng, UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo kịp thời việc thụ hưởng chế độ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã theo đúng quy định.

Thực hiện Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 04/9/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc về việc ủy quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III và tương đương lên hạng II và tương đương; thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (giáo viên mầm non) từ hạng II lên hạng I; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức đạt kết quả xét thăng hạng năm 2025, UBND xã ban hành Văn bản số 357/UBND-VHXXH ngày 12/9/2025 về việc triển khai một số nội dung xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2025

⁷ Quyết định số 2038/QĐ-SNV ngày 28/6/2025 Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc điều động, chuyển công tác cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã về xã Sính Phình; Quyết định số 2036/QĐ-SNV ngày 28/6/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc điều chuyển người lao động về xã Sính Phình; Quyết định 1318/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc điều chuyển các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp huyện về thuộc UBND cấp xã sau sắp xếp quản lý; Quyết định 1873/QĐ-SNV ngày 25/6/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc điều chuyển viên chức, người lao động; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Sính Phình về việc bố trí, phân công công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã được điều động, chuyển công tác về xã Sính Phình.

triển khai tới các cơ quan, đơn vị căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức, tiến hành tổng hợp số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức đề nghị thăng hạng chức danh nghề nghiệp của đơn vị, hướng dẫn viên chức hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Tính đến thời điểm hiện tại, UBND xã giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III và tương đương lên hạng II và tương đương; thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (giáo viên mầm non) từ hạng II lên hạng I; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức đạt kết quả xét thăng hạng năm 2025 trình UBND tỉnh Điện Biên.

- Xây dựng và thực hiện vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập: Thực hiện Văn bản số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 của Bộ Nội vụ về phương án bảo đảm nhân sự tại cấp xã; Văn bản 9395/BNV-CCVC ngày 15/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc định hướng bổ sung VTVL ở cấp xã; Văn bản số 1771/SNV TCBC&TCPCP ngày 27/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn một số nội dung về xây dựng Đề án và phê duyệt vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc khối chính quyền tiến hành rà soát, hoàn thiện đề án vị trí việc làm bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, gắn với thực tiễn tổ chức bộ máy và yêu cầu tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Tính đến thời điểm hiện tại, đã có 02 cơ quan chuyên môn (Phòng Kinh tế và Phòng Văn hóa - Xã hội), Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và 11 đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã đã xây dựng Đề án Vị trí việc làm và đề nghị phê duyệt. Phòng Văn hóa - Xã hội đang tổng hợp, thẩm định và tham mưu cho UBND xã thực hiện phê duyệt Đề án vị trí việc làm đối với 11 đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã (theo hướng dẫn tại Văn bản số 1771/SNV TCBC&TCPCP ngày 27/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên) và đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt đối với Đề án Vị trí việc làm của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.

3. Phân cấp về quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích

- Đặc điểm các di tích lịch sử, văn hóa - danh lam thắng cảnh thuộc địa bàn cấp xã quản lý: Trên địa bàn xã Sính Phình hiện có 01 di tích kiến trúc - nghệ thuật cấp tỉnh, đó là Di tích kiến trúc - nghệ thuật Thành Vàng Lòng, được Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên xếp hạng tại Quyết định số 295/QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2014. Di tích Thành Vàng Lòng nằm tại thôn Tả Phìn 1 (nay thuộc xã Sính Phình sau sáp nhập), là công trình kiến trúc cổ có giá trị về lịch sử, văn hóa và nghệ thuật, gắn với quá trình hình thành, phát triển của vùng đất Sính Phình. Đây là di tích quan trọng, phản ánh dấu ấn lịch sử - văn hóa đặc sắc của đồng bào dân tộc Mông tại địa phương.

- Việc thành lập Ban/Tổ bảo vệ di tích cấp xã quản lý; mô hình tổ chức bộ máy, cơ chế quản lý, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban/Tổ bảo vệ di tích

cấp xã: UBND xã đã ban hành Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 28/8/2025 về việc thành lập Tổ quản lý các Di tích lịch sử, Văn hóa và Danh lam thắng cảnh xã Sính Phình để trực tiếp quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích Thành Vàng Lồng. Tổ quản lý gồm 01 Tổ trưởng (Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội), 01 Tổ phó (Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội), 01 Thư ký và các thành viên đại diện các phòng, đơn vị, đoàn thể, cùng Trưởng thôn Tả Phìn nơi có di tích. Tổ hoạt động theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 154/QĐ-UBND, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã và hướng dẫn chuyên môn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên. Tổ quản lý hoạt động theo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể và nhân dân trong công tác bảo vệ, vệ sinh, tu bổ và phát huy giá trị di tích. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo, kế hoạch và tổng hợp báo cáo định kỳ.

- Việc ban hành các văn bản quản lý nhà nước theo thẩm quyền: Tính đến nay, UBND xã đã ban hành 01 Quyết định thành lập Tổ quản lý di tích, 01 Quy chế hoạt động của Tổ và dự thảo Kế hoạch công tác bảo vệ, phát huy giá trị di tích năm 2026. Các văn bản đều bám sát quy định của Luật Di sản văn hóa và Nghị định số 166/2018/NĐ-CP ngày 25/12/2018 của Chính phủ về bảo vệ và quản lý di tích, di vật, cổ vật và bảo vật quốc gia.

- Việc kiểm tra, giám sát các hoạt động quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích (tổng số đợt và di tích thực hiện kiểm tra, giám sát): Do xã mới sáp nhập, Tổ quản lý di tích chưa tổ chức được các đợt kiểm tra định kỳ; hiện đang tiến hành rà soát hiện trạng và xây dựng kế hoạch kiểm tra trong năm 2026.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về bảo vệ di tích; tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá giá trị di tích (nêu cụ thể số lượng và nội dung đã thực hiện tuyên truyền, giới thiệu): UBND xã đã lồng ghép tuyên truyền về Luật Di sản văn hóa, quy định bảo vệ di tích trong các buổi sinh hoạt bản và họp đoàn thể tại thôn Tả Phìn. Nhân dân đã có ý thức tự giác bảo vệ khu vực Thành Vàng Lồng. Dự kiến trong năm 2026, xã tổ chức ít nhất 02 buổi tuyên truyền chuyên đề về giá trị lịch sử, văn hóa và quy định pháp luật về di tích.

- Công tác trông coi, bảo vệ di tích; công tác vệ sinh môi trường tại di tích; công tác bảo vệ an ninh, trật tự; công tác phòng chống các hành vi xâm hại di tích: Lấn chiếm đất đai, xây dựng, sử dụng trái phép phạm vi khoanh vùng bảo vệ di tích... (nêu cụ thể đối với các di tích thuộc địa bàn cấp xã quản lý): Khu vực Thành Vàng Lồng hiện do Lãnh đạo thôn Tả Phìn trông coi, thường xuyên phối hợp với Công an xã đảm bảo an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy và vệ sinh môi trường. Cảnh quan khu vực di tích được giữ gìn sạch sẽ.

- Công tác bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích và kinh phí thực hiện đối với từng điểm di tích thuộc địa bàn cấp xã quản lý (nếu có): Do mới sáp nhập, xã chưa có nguồn kinh phí riêng cho công tác tu bổ, tôn tạo. Xã đã chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, lập hồ sơ đề xuất UBND tỉnh hỗ trợ kinh phí xây dựng biển giới thiệu, hàng rào bảo vệ và đường vào di tích trong giai đoạn 2026-2027.

- Công tác tổ chức các hoạt động văn hóa (lễ hội, sự kiện... tại di tích);

hướng dẫn, thuyết minh phục vụ khách tham quan; tổ chức mở các dịch vụ, hàng lưu niệm, kinh doanh ở khu vực di tích; thu vé tham quan tại di tích (nếu có); Hiện di tích chưa được khai thác du lịch hoặc tổ chức hoạt động tham quan, tuy nhiên xã định hướng đưa Thành Vàng Lồng vào kế hoạch phát triển du lịch cộng đồng gắn với bảo tồn văn hóa dân tộc Mông trong năm 2026-2027. Các hoạt động giáo dục truyền thống, tìm hiểu lịch sử địa phương sẽ được tổ chức cho học sinh và đoàn viên thanh niên tại di tích.

4. Tồn tại, hạn chế

- Sau khi thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp, các cơ quan, đơn vị được thực hiện bố trí số lượng người làm việc trên cơ sở tiếp nhận CBCCVN của cấp huyện và cấp xã. Do đó dẫn đến sự phân bổ không đồng đều về các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm như: Văn phòng HĐND và UBND hiện nay vị trí việc làm Văn thư - Lưu trữ của UBND xã còn thiếu công chức chuyên ngành về Văn thư - Lưu trữ nên công tác xử lý và quản lý văn bản đi đến của UBND xã dẫn đến một số văn bản triển khai thực hiện còn chậm so với tiến độ yêu cầu, thiếu 01 công chức chuyên ngành công nghệ thông tin thực hiện lĩnh vực Quản trị mạng, An toàn thông tin; thiếu 01 chuyên viên về lĩnh vực đối ngoại; Phòng Văn hoá - Xã hội hiện nay thực hiện nhiệm vụ khối lượng công việc lớn, một bộ phận công chức là công chức Văn hoá - Xã hội, Văn phòng - Thống kê xã, một bộ phận là công chức cấp huyện nên khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về vị trí việc làm lĩnh vực Y tế và lĩnh vực Văn hoá, Khoa học, và Thông tin do không có công chức chuyên ngành Y tế và chuyên ngành Thông tin, truyền thông, Khoa học công nghệ dẫn đến việc tham mưu còn gặp nhiều lúng túng; Phòng Kinh tế hiện nay chủ yếu là công chức chuyên ngành Tài chính - Kế toán, 01 công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, 01 công chức là công chức cấp huyện chuyên ngành Xây dựng. Khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn lĩnh vực Kế hoạch và Đầu tư, Giao thông hiện nay do 01 lãnh đạo kiêm nhiệm vừa thực hiện nhiệm vụ quản lý vừa thực hiện công tác tham mưu dẫn đến một số văn bản triển khai thực hiện còn chậm so với tiến độ yêu cầu; Trung tâm Phục vụ hành chính công hiện nay chưa có công chức chuyên ngành công nghệ thông tin để kịp hỗ trợ công chức trong đơn vị khi thực hiện các khó khăn trong xử lý hạ tầng kỹ thuật để kịp thời thực hiện nhiệm vụ giải quyết các thủ tục hành chính phục vụ người dân; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp sau khi thành lập với số lượng biên chế 04 người, khối lượng công việc phải thực hiện lớn, mà vị trí việc làm chuyên môn hiện tại chỉ có 03 viên chức. Dẫn đến đôi khi công tác tham mưu còn chậm, chưa đảm bảo; 10 đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn xã sau sắp xếp sáp nhập, tiếp tục thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định, tuy nhiên hiện nay số lượng người làm việc được giao hiện nay chưa được đảm bảo theo định mức quy định. Một số đơn vị trường học thiếu giáo viên, dẫn đến khó khăn trong công tác giảng dạy.

- Tiền lương thực tế của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động còn thấp chưa thực sự tạo động lực cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc xây dựng Đề án vị trí việc làm còn chậm, chưa đảm bảo về mặt thời gian.

- Công tác quản lý di tích mới triển khai, chưa có số liệu cụ thể về kiểm tra, tuyên truyền, nguồn thu, kinh phí; Cơ sở hạ tầng kỹ thuật tại khu di tích còn thiếu: đường vào, hàng rào, biển giới thiệu, khu vệ sinh, bãi đỗ xe...; Chưa có hồ sơ khoa học chi tiết và bản đồ khoanh vùng bảo vệ; Nhân lực quản lý chủ yếu kiêm nhiệm, chưa được tập huấn nghiệp vụ; Chưa có cơ chế phối hợp cụ thể giữa Tổ quản lý di tích với các đơn vị chuyên môn của tỉnh. Trong khuôn viên thành Vàng Lồng hiện vẫn còn vướng 02 hộ dân sinh sống chưa di dời ra khỏi khuôn viên do chưa có kinh phí.

5. Nguyên nhân

Xã mới sáp nhập, tổ chức bộ máy và phân công nhiệm vụ đang trong quá trình hoàn thiện; Ngân sách thực hiện chi trả chế độ, việc ban hành các văn bản liên quan đến vị trí việc làm của các bộ, ngành chưa kịp thời; Công tác chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn từ cấp trên còn ít, thiếu đồng bộ;

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Trung ương

2. Đối với tỉnh (Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh)

3. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; các cơ quan phụ trách lĩnh vực, nhiệm vụ CCHC, nhiệm vụ phân cấp QLNN

Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh Điện Biên, các Sở: Nội vụ, Tài chính, Tư pháp, Thông tin và Truyền thông, Kế hoạch và Đầu tư, Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên và các đơn vị có liên quan tiếp tục quan tâm, giúp đỡ xã trong công tác CCHC và phân cấp tại xã Sính Phình.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác Cải cách hành chính và Phân cấp quản lý Nhà nước năm 2025 trên địa bàn xã Sính Phình./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh Điện Biên;
- Các Sở: Nội vụ, Tài chính, Tư pháp, Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Chỉ đạo CCHC xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Đức Biều

Biểu mẫu 02

**NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP
TỒN ĐONG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**
(Từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến ngày 15 tháng 10 năm 2025)

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	Lĩnh vực A			
1	<i>Thủ tục 1</i>			
2	<i>Thủ tục 2</i>			
II	Lĩnh vực B			
	...			
	Tổng số:			