

Số: /KH-UBND

Sính Phình, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026
và triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Sính Phình**

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 6524/UBND-KGVX ngày 26/7/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về việc tập trung chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026 - 2027; Công văn số 6888/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 3392/TTr-SGDĐT ngày 04/8/2026;

Căn cứ Kế hoạch số 3453/KH-SGDĐT ngày 06/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 và sơ kết 01 năm thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Ủy ban nhân dân xã Sính Phình xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã; làm rõ kết quả nổi bật, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm và những vấn đề cần tập trung giải quyết.

- Đánh giá công tác phối hợp giữa UBND xã, các ban, ngành, đoàn thể và các cơ sở giáo dục trong huy động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số, phổ cập giáo dục - xóa mù chữ, bảo đảm an ninh, an toàn trường học, chăm sóc sức khỏe học sinh và thực hiện các chính sách giáo dục trên địa bàn.

- Thống nhất nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026 - 2027; tập trung vào công tác chuẩn bị khai giảng, huy động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số, nâng cao chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất, đội ngũ, chuyển đổi số, an toàn trường học và các điều kiện bảo đảm tổ chức dạy học.

- Kịp thời nắm bắt khó khăn, kiến nghị của các nhà trường; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong phối hợp thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2026 - 2027.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức thiết thực, trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả; nội dung ngắn gọn, đúng trọng tâm, bảo đảm thời gian 01 buổi.

- Báo cáo, ý kiến tham luận và thảo luận phải bám sát tình hình thực tế, có số liệu, nêu rõ hạn chế, nguyên nhân, giải pháp và kiến nghị; hạn chế báo cáo thành tích hoặc trùng lặp nội dung.

- Đại biểu tham dự đúng thành phần, đầy đủ, đúng giờ; các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động chuẩn bị, phối hợp chặt chẽ và hoàn thành đúng tiến độ.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: ½ ngày, thứ Tư, ngày 26/8/2026 (Bắt đầu từ 14 giờ 00 phút).

2. Địa điểm: Nhà Văn hóa xã Sính Phình.

III. CHỦ TRÌ, THÀNH PHẦN VÀ NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Chủ trì

- Lãnh đạo UBND xã Sính Phình.

2. Thành phần tham dự

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các nhà trường trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo, công chức Phòng Văn hóa - Xã hội và cán bộ, công chức được phân công phục vụ Hội nghị.

3. Nội dung Hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; khai mạc Hội nghị.
- Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Sính Phình.
- Tập trung trao đổi, thảo luận về: huy động học sinh ra lớp và duy trì sĩ số; nâng cao chất lượng giáo dục; công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; đội ngũ; chuyển đổi số; an ninh, an toàn trường học; chăm sóc sức khỏe học sinh; phối hợp giữa chính quyền xã, các đoàn thể và nhà trường
- Phát biểu chỉ đạo, định hướng của Thường trực Đảng ủy xã (nếu có).
- Kết luận Hội nghị, giao nhiệm vụ và thống nhất các nội dung cần tập trung triển khai trước và trong năm học 2026 - 2027.
- Chương trình chi tiết Hội nghị có Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức Hội nghị được bảo đảm từ nguồn kinh phí chi cho sự nghiệp giáo dục năm 2026 đã được giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức Hội nghị; theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tiến độ thực hiện Kế hoạch.
- Chủ trì tổng hợp Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; tham mưu nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026 - 2027 trên cơ sở báo cáo của các nhà trường và tình hình thực tế địa phương.
- Chủ trì tham mưu chương trình, giấy mời, danh sách đại biểu, kịch bản điều hành, nội dung phát biểu khai mạc, kết luận; chuẩn bị tài liệu, bài trình chiếu và các nội dung phục vụ Hội nghị.
- Tổng hợp khó khăn, kiến nghị của các nhà trường; chuẩn bị các vấn đề gợi ý thảo luận và tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.
- Hoàn thành dự thảo báo cáo, chương trình và tài liệu Hội nghị trước ngày 24/8/2026.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp phát hành giấy mời, chuẩn bị danh sách đại biểu, đón tiếp, bố trí chỗ ngồi, biển tên, nước uống và các điều kiện lễ tân phục vụ Hội nghị.
- Phối hợp chuẩn bị Nhà Văn hóa xã, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu/màn hình, điện, vệ sinh, trang trí khánh tiết và phương án dự phòng; kiểm tra các điều kiện phục vụ Hội nghị trong ngày 25/8/2026.
- Phối hợp tham mưu bảo đảm an ninh, trật tự, công tác hành chính và các nhiệm vụ phục vụ khác theo phân công của Lãnh đạo UBND xã.

3. Các nhà trường trên địa bàn xã

- Rà soát, đánh giá kết quả năm học 2025 - 2026; chuẩn bị nhiệm vụ năm học 2026 - 2027; báo cáo ngắn gọn, có số liệu, nêu rõ kết quả, hạn chế, nguyên nhân, giải pháp và đề xuất, kiến nghị.
- Gửi báo cáo và các đề xuất nội dung cần thảo luận về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước 15 giờ 00 phút ngày 23/8/2026 để tổng hợp.
- Cử Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tham dự đầy đủ; chuẩn bị ý kiến phát biểu/tham luận từ 05 đến 07 phút khi được đề nghị.
- Chủ động hoàn thiện các điều kiện chuẩn bị năm học mới, nhất là huy động học sinh ra lớp, cơ sở vật chất, vệ sinh trường lớp, an toàn trường học và các nhiệm vụ phục vụ khai giảng năm học 2026 - 2027.

4. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

- Cử đại diện lãnh đạo tham dự Hội nghị theo thành phần; phối hợp với UBND xã và các nhà trường triển khai các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực được giao.

- Tăng cường phối hợp tuyên truyền, vận động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số; bảo đảm an ninh, an toàn, chăm sóc và bảo vệ trẻ em, phòng chống tệ nạn xã hội và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Sính Phình. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Trứ

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ**Tổng kết năm học 2025 - 2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027
trên địa bàn xã Sính Phình***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /8/2026 của UBND xã Sính Phình)*

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	14:00 - 14:30	Văn nghệ chào mừng	Đội văn nghệ
2	14:30 - 14:35	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Văn phòng HĐND và UBND xã
3	14:35 - 14:45	Khai mạc Hội nghị	Lãnh đạo UBND xã
4	14:45 - 15:15	Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026 - 2027	Phòng Văn hóa - Xã hội
5	15:15 - 15:30	Tham luận, trao đổi của các nhà trường và đại biểu.	Đại biểu tham dự Hội nghị
6	15:30 - 15:45	Nghỉ giải lao	
7	15:45 - 16:15	Tiếp tục tham luận, trao đổi của các nhà trường và đại biểu.	Đại biểu tham dự Hội nghị
8	16:15 - 16:30	Phát biểu chỉ đạo, định hướng (nếu có)	Thường trực Đảng ủy xã
9	16:30 - 16:55	Kết luận Hội nghị; giao nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027	Lãnh đạo UBND xã
10	16:55 - 17:00	Bế mạc Hội nghị	Văn phòng HĐND và UBND xã

Ghi chú: Thời lượng từng nội dung có thể điều chỉnh linh hoạt theo diễn biến thực tế của Hội nghị./.