

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SÍNH PHÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC
V/v phối hợp triển khai đánh giá
việc cung ứng dịch vụ hành chính
công và phản ánh, kiến nghị về
dịch vụ công trên ứng dụng
VNeID

Sính Phình, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, ban, ngành đoàn thể xã.

Thực hiện Công văn số 7621/UBND-PVHCC ngày 27/8/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về việc phối hợp triển khai đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công và phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công trên ứng dụng VNeID, UBND xã có ý kiến như sau:

1. Cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân về mục đích, ý nghĩa, cách thức sử dụng các chức năng “Đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công” và “Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công” trên ứng dụng VNeID; khuyến khích người dân thực hiện đánh giá, phản ánh, kiến nghị sau khi sử dụng dịch vụ hành chính công.

- Chỉ đạo công chức, viên chức trực tiếp giải quyết TTHC chủ động tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện đánh giá chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công trên ứng dụng VNeID sau khi hoàn thành giao dịch; hướng dẫn người dân thực hiện phản ánh, kiến nghị khi có nhu cầu.

- Theo dõi, nắm tình hình đánh giá, phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền; chủ động chấn chỉnh những hạn chế, bất cập trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

Lưu ý: Việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện đánh giá phải bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, không tác động, can thiệp hoặc định hướng nội dung đánh giá và kết quả đánh giá của người dân.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Chủ trì, phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã về mục đích, ý nghĩa và cách thức sử dụng các chức năng “Đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công” và “Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công” trên ứng dụng VNeID, tạo điều kiện để người dân biết, sử dụng và tham gia đánh giá.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo tại Công văn này; tập trung kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức, văn hóa công vụ và trách nhiệm phục vụ Nhân dân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Hằng tháng, quý tổ chức đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công” và “Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công” trên ứng dụng VNeID; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

- Kịp thời tổng hợp, tham mưu cho UBND xã giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, các nhân, doanh nghiệp về thực hiện TTHC. Tổng hợp, báo cáo UBND xã những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

Nhận được Công văn này, UBND xã đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành đoàn thể xã chủ động triển khai thực hiện, đảm bảo nội dung, yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP. UBND tỉnh Điện Biên;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã (đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Trứ