

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SÍNH PHÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Sính Phình, ngày tháng năm 2026

V/v tiếp công dân định kỳ của
Chủ tịch UBND xã tháng 8
năm 2026

Kính gửi:

- Trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính xã;
- Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013; Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của UBND xã Sính Phình ban hành Quy chế tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã Sính Phình.

Trong tháng 8 năm 2026, Chủ tịch UBND xã Sính Phình tổ chức tiếp công dân định kỳ vào các ngày **07, 14, 21 và 28 tháng 8 năm 2026**. Để công tác tiếp công dân được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính xã; Trưởng các thôn

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tiếp nhận, hòa giải, giải quyết hoặc tham mưu giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; hạn chế phát sinh vụ việc phức tạp, kéo dài, góp phần bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn.

- Tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc được UBND xã giao; không để tồn đọng, quá hạn; hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp đến Trụ sở Tiếp công dân xã, Trụ sở Tiếp công dân tỉnh và Trụ sở Tiếp công dân Trung ương.

- Chủ động nắm tình hình, kịp thời thông tin cho Bộ phận Tiếp công dân xã đối với các vụ việc có nguy cơ phát sinh khiếu kiện đông người, phức tạp hoặc vượt cấp; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan để cung cấp khi được yêu cầu và cử cán bộ tham gia tiếp công dân cùng lãnh đạo UBND xã theo giấy mời hoặc thông báo của Bộ phận Tiếp công dân.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ động theo dõi, tổng hợp tình hình các vụ việc có khả năng phát sinh trong các ngày Chủ tịch UBND xã tiếp công dân; kịp thời tham mưu lãnh đạo UBND xã và thông báo các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác tiếp công dân.

- Tham mưu tổ chức các buổi tiếp công dân định kỳ; phối hợp với Bộ phận Tiếp công dân tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định.

3. Công an xã

- Chỉ đạo lực lượng chức năng phối hợp chặt chẽ với Bộ phận Tiếp công dân xã bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại Trụ sở Tiếp công dân trong các ngày Chủ tịch UBND xã tiếp công dân.

- Chủ động nắm tình hình, kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các vụ việc có nguy cơ phát sinh phức tạp về an ninh, trật tự; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình giải quyết các vụ việc theo chỉ đạo của UBND xã.

- Tăng cường công tác nắm tình hình tại cơ sở, nhất là các địa bàn có vụ việc khiếu kiện kéo dài, tiềm ẩn nguy cơ phát sinh điểm nóng; kịp thời báo cáo UBND xã để chỉ đạo xử lý.

Nhận được Công văn này, UBND xã đề nghị Trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính xã, Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - TT. Đảng ủy;
 - TT. HĐND xã;
 - Thanh tra tỉnh Điện Biên;
 - Ban TCD tỉnh Điện Biên;
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Công an xã;
 - Lưu: VT.
- } (b/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Đức Biều