

Số: /UBND-VHXH

Sính Phình, ngày tháng 6 năm 2026

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 3517/CT-UBND ngày 16/7/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ tại các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường thuộc tỉnh Điện Biên. UBND xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

**1. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ**

a) Chủ động nghiên cứu các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhất là các quy định mới được ban hành để kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền triển khai các nhiệm vụ, đảm bảo không bị sót việc, chậm việc; không né tránh, đùn đẩy; văn bản tham mưu phải theo đúng quy định hiện hành, có căn cứ pháp lý cụ thể, có quan điểm rõ ràng,...chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND xã về nội dung tham mưu.

b) Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; phân công nhiệm vụ đảm bảo “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền” phù hợp với năng lực, sở trường của từng cán bộ, công chức; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

c) Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

d) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

đ) Tăng cường kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, bao gồm cả giám sát từ nhân dân; về văn hóa công sở; về trách nhiệm đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

## **2. Về nâng cao hiệu quả công tác tham mưu, tổng hợp, giải quyết, triển khai các nhiệm vụ được giao**

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã trong việc giải quyết, tham mưu, triển khai các nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao hoặc các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được giao chủ trì tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã. Các nội dung tham mưu phải xem xét trên cơ sở các quy định pháp luật chuyên ngành và các quy định khác trong hệ thống pháp luật hiện hành có liên quan, căn cứ điều kiện thực tiễn, đánh giá tác động tổng thể đến các lĩnh vực kinh tế - xã hội của tỉnh, của xã; đảm bảo trình tự, thủ tục, thẩm quyền tại các quy định về phân cấp, phân quyền, Quy chế làm việc của UBND tỉnh, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, UBND xã và các quy định khác có liên quan.

Kịp thời tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý, khắc phục những bất cập, chông chéo tại các văn bản quy phạm pháp luật, để đảm bảo hành lang pháp lý đồng bộ, thống nhất, đầy đủ, đúng quy định; chủ động giải quyết các ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân ngay từ cơ sở; kịp thời tham mưu, đề xuất, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã và cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết trong trường hợp vượt quá thẩm quyền.

Tăng cường sự chủ động, nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các phòng, ban, cơ quan, đơn vị. Đối với các dự thảo Nghị quyết, đề án, dự án, chương trình, tờ trình,... do các phòng, ban, cơ quan, đơn vị tham mưu trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan đến nội dung được giao chủ trì thực hiện trong dự thảo hoặc lấy ý kiến về tính pháp lý của văn bản (trong trường hợp cần thiết).

**3. Các nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao cho các cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện thì cơ quan, đơn vị chủ trì có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, đồng thời theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện đảm bảo chất lượng, đầy đủ nội dung theo yêu cầu, đúng thời gian quy định. Các cơ quan, đơn vị phải phối hợp thực hiện trên tinh thần trách nhiệm cao, vì công việc chung và sự phát triển của xã.**

### **4. Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ:**

- Chủ động tham mưu, đề xuất nội dung thuộc ngành, lĩnh vực mình quản lý để UBND xã, Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh.

- Chủ động báo cáo, tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản, cơ chế, chính sách mới ban hành của Trung ương, của Tỉnh.

- Chủ động giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền hoặc tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã ngay khi nhận được văn bản, kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân, không để xảy ra tình trạng chờ giao việc mới triển khai thực hiện

**5.** Các cơ quan, đơn vị theo dõi, cập nhật, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ của UBND xã, Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã giao. Căn cứ để xác định việc hoàn thành nhiệm vụ được xác định từ kết quả thực hiện nhiệm vụ và được cập nhật đúng luồng văn bản giao việc trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (trừ các văn bản được hành theo chế độ Mật).

Các nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao các cơ quan, đơn vị hoàn thành nhưng quá hạn, quá hạn chưa hoàn thành mà không có lý do chính đáng, khách quan, văn bản trả lại do chất lượng tham mưu không đạt yêu cầu: Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội kiểm tra, rà soát, tổng hợp, tham mưu, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm cơ sở đề xuất thi đua khen thưởng, kỷ luật trong năm đối với các tập thể, cá nhân, nhất là người đứng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

**6.** Các cơ quan, đơn vị tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyên đổi số toàn diện trong toàn bộ quy trình công tác quản lý nhà nước, tham mưu. Việc xử lý, gửi nhận văn bản được thực hiện qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hồ sơ điện tử đầy đủ theo quy định (bao gồm file ký số định dạng pdf, dự thảo văn bản và các tài liệu liên quan định dạng word, excel,... được gửi liên thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành).

**7. Chế độ báo cáo:** Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm chế độ báo cáo ngày, tuần, tháng, quý, năm, đột xuất theo quy định, yêu cầu của cơ quan Trung ương và chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND xã.

## **8. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã**

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả công tác tham mưu, tổng hợp; chủ động tham mưu, đề xuất các vấn đề liên quan đến công tác tham mưu của cơ quan, đơn vị, báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã.

b) Khi tiếp nhận văn bản tham mưu của các cơ quan, đơn vị: Rà soát hồ sơ; thẩm tra về thủ tục, hình thức, thể thức, tính thống nhất và hợp pháp của dự thảo văn bản; yêu cầu giải trình, làm rõ (nếu cần) hoặc trả lại các hồ sơ không đảm bảo các quy định của pháp luật, quy chế làm việc và yêu cầu tại Văn bản này. Chỉ trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã giải quyết các vấn đề quan trọng (liên quan đến tổ chức, cán bộ, tài chính, ngân sách, tài sản công, đầu tư công, đầu tư, tài nguyên, khoáng sản, môi trường, quy hoạch, xây dựng, an ninh - quốc phòng...) sau khi đã có tham mưu của cơ quan chuyên môn.

c) Đôn đốc, theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao các cơ quan, đơn vị và các nội dung chỉ đạo tại Văn bản này. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội đề xuất, báo cáo Chủ

tịch UBND xã xem xét, xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân chậm trễ, không chủ động, không tích cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao hoặc trong tham mưu có nhiều sai sót, nội dung tham mưu chưa đảm bảo theo quy định.

**9. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội:** Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát, tổng hợp, tham mưu, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm cơ sở đề xuất thi đua khen thưởng, kỷ luật trong năm đối với các tập thể, cá nhân, nhất là người đứng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

Nhận được Công văn này, UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Đức Thịnh**