

Số: 111/KH-UBND

Sính Phình, ngày 05 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã Sính Phình năm 2026

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục năm 2025; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Nghị định số 311/2025/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung;

Căn cứ Kế hoạch số 1910/KH-UBND ngày 17/3/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về việc thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh năm 2026;

UBND xã Sính Phình ban hành kế hoạch thực hiện trên địa bàn năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện việc nâng trình độ chuẩn được đào tạo của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định của Luật Giáo dục năm 2019 và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và nhiệm vụ đổi mới giáo dục.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy học tại các cơ sở giáo dục.

- Việc rà soát, lập danh sách, cử giáo viên tham gia đào tạo bảo đảm công khai, đúng đối tượng, đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách; quản lý, sử dụng kinh phí đúng quy định; thực hiện kiểm tra, giám sát và báo cáo kịp thời.

II. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU

Tính đến quý I năm 2026, toàn xã có 04 giáo viên tiểu học chưa đạt chuẩn trình độ đào tạo nhưng không có nhu cầu đăng ký tham gia đào tạo (*dự kiến nghỉ chế độ hoặc nghỉ hưu trong giai đoạn 2026-2030*).

III. GIẢI PHÁP, KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Giải pháp thực hiện

- Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên đang tham gia đào tạo nâng chuẩn

được tham gia đầy đủ các nội dung học tập theo kế hoạch của cơ sở đào tạo; chủ động bố trí thời gian, công việc phù hợp để giáo viên hoàn thành chương trình đúng tiến độ.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc quản lý, theo dõi và cập nhật thường xuyên tình hình tham gia đào tạo của giáo viên; kịp thời báo cáo, đề xuất giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Chủ động bố trí, sắp xếp đội ngũ giáo viên giảng dạy hợp lý; phân công chuyên môn, điều chỉnh thời khóa biểu linh hoạt, bảo đảm duy trì ổn định hoạt động dạy học và hoàn thành đầy đủ chương trình, kế hoạch năm học.

2. Kinh phí

- Kinh phí thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên thực hiện theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP và Nghị định số 311/2025/NĐ-CP.

- Năm 2026, ngân sách xã không bố trí kinh phí đào tạo mới do không phát sinh nhu cầu.

- Thực hiện truy lĩnh, chi trả học phí cho giáo viên đã tham gia đào tạo nâng chuẩn theo kết quả rà soát, bảo đảm đúng đối tượng, hồ sơ; phấn đấu hoàn thành trước ngày 31/12/2027 theo hướng dẫn của UBND tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp các phòng, ban liên quan triển khai Kế hoạch; tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ quản lý, giáo viên các quy định của Luật Giáo dục 2019, Luật số 123/2025/QH15, Nghị định số 71/2020/NĐ-CP, Nghị định số 311/2025/NĐ-CP và kế hoạch nâng chuẩn trình độ đào tạo giai đoạn 2026 - 2030, năm 2026.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch; bảo đảm chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên được cử đi học.

- Kịp thời nắm khó khăn, vướng mắc; hướng dẫn, đề xuất giải pháp khắc phục, điều chỉnh Kế hoạch phù hợp thực tiễn.

- Phối hợp các cơ quan, ban, ngành liên quan quản lý, kiểm tra việc thực hiện; trước ngày 12/12/2026 tổng hợp, đánh giá kết quả, báo cáo UBND xã và xây dựng kế hoạch năm tiếp theo.

2. Phòng Kinh tế xã

- Tham mưu UBND xã quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

3. Các trường học thuộc UBND xã

- Tuyên truyền, triển khai và thực hiện đầy đủ quyền, trách nhiệm của giáo

viên tham gia đào tạo nâng chuẩn và đền bù chi phí đào tạo theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP, Nghị định số 311/2025/NĐ-CP.

- Bố trí, sắp xếp giáo viên dạy thay; phân công nhiệm vụ, điều chỉnh thời khóa biểu phù hợp với kế hoạch học tập, tạo điều kiện cho giáo viên vừa làm vừa học; bảo đảm đầy đủ chế độ, chính sách trong thời gian đào tạo.

- Căn cứ danh sách giáo viên tham gia đào tạo, tổng hợp nhu cầu kinh phí, lập dự toán ngân sách gửi về UBND xã để phê duyệt; thực hiện chi trả, quyết toán theo dự toán được phê duyệt. Tăng cường kiểm tra, giám sát; kịp thời xử lý, kiến nghị khó khăn, vướng mắc; quản lý, lưu trữ hồ sơ và tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Các cơ sở giáo dục thực hiện báo cáo theo Biểu mẫu số 3 ban hành kèm theo Nghị định số 311/2025/NĐ-CP về UBND xã. Thời hạn gửi báo cáo trước ngày **05/11/2026**.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội tổng hợp, tham mưu trình UBND xã báo cáo định kỳ về Sở Giáo dục và Đào tạo theo Biểu mẫu số 4 kèm theo Nghị định số 311/2025/NĐ-CP. Thời hạn gửi báo cáo trước ngày **11/11/2026**.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã Sính Phình năm 2026. UBND xã Sính Phình đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Trứ