

Số: /BC-UBND

Sính Phình, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Cung cấp thông tin về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia

Thực hiện Công văn số 7119/UBND-PVHCC ngày 13/8/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về việc báo cáo, cung cấp thông tin về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia. UBND xã Sính Phình Báo cáo kết quả như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về gắn kết việc số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với quá trình tiếp nhận, xử lý TTHC tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Công tác triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã đến nay bảo đảm tiến độ, trình tự. UBND xã đã chủ động triển khai Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Quyết định số 152/QĐ-UBND ngày 25/01/2026 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 của tỉnh Điện Biên, UBND xã, đồng thời rà soát, nâng cấp, sắp xếp, đổi mới quy trình, cách thức tổ chức công việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công để phù hợp với việc triển khai đưa quy trình số hóa gắn với quá trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết TTHC.

- UBND xã đã chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, đến nay cho 100% cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, UBND xã được cấp chứng thư số, chữ ký số chuyên dùng của Ban Cơ yếu Chính phủ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để sử dụng ký số dữ liệu, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 14/8/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tiếp nhận 1.406 hồ sơ TTHC, trong đó có 1.406 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến. Số hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ đạt 100%, số hồ sơ số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt 100%. Việc triển khai thực hiện số hóa hồ sơ TTHC không chỉ tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp mà còn giảm áp lực cho cơ quan Nhà nước. Đồng thời thuận tiện việc tra cứu, tìm kiếm số liệu, dữ liệu được tiến hành một cách đơn giản, dễ dàng hơn; lưu trữ văn bản cũng không tốn kém.

2. Về đổi mới tổ chức quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hoá trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Để đảm bảo triển khai kịp thời, thống nhất, khoa học và hiệu quả các chủ trương, chính sách thực hiện chuyển đổi số, đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo UBND tỉnh. UBND xã đã ban hành các Kế hoạch, Chương trình để triển khai chuyển đổi số trong cơ chế một cửa, một cửa liên thông thống nhất trên địa bàn toàn xã với 05 nhóm nhiệm vụ trọng tâm: Gắn kết việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tạo cơ sở hình thành dữ liệu sông, sạch, đủ và chính xác; Đổi mới tổ chức quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hoá trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; Mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin; Nâng cao tính chủ động trong đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; Đổi mới việc giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo thời gian thực.

3. Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Nhằm đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trong xây dựng Chính phủ số, nền kinh tế số, xã hội số. Từ 01/01/2026 đến nay qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chưa thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp tục bám sát các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành để, quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nghiêm quy định về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Đồng thời, tiếp tục tăng cường phối hợp hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện số hóa, lưu trữ, sử dụng kết quả giải quyết TTHC; định hướng tuyên truyền, hỗ trợ và vận động người dân, doanh nghiệp, tổ chức tham gia tạo lập tài khoản định danh điện tử, sử dụng kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và việc lưu trữ, tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC. Từ đó, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính của xã.

4. Về nâng cao tính chủ động trong đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Đến nay, các TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã được rút ngắn 40 - 60% thời gian giải quyết so với quy định; Hiện tại đã có 405 TTHC, trong đó có 296 TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn tỉnh và 109 TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần. Các TTHC đủ điều kiện đều được tích hợp trên Cổng DVC quốc gia.

- Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết

quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đúng tiêu chuẩn và luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ ở lĩnh vực công tác, có trình độ chuyên môn vững vàng, năng lực công tác, hiểu biết về phần mềm và ứng dụng công nghệ thông tin, có ý thức và tinh thần trách nhiệm công việc, có kỹ năng tốt, thái độ giao tiếp thân thiện, linh hoạt khi làm việc với công dân và tổ chức. Nhiều công chức đã có kinh nghiệm, thâm niên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và thay đổi tư duy từ quản lý sang phục vụ trong giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp; mỗi CBCCVC phải thực sự mang tâm thế của người phục vụ Nhân dân.

5. Các biểu mẫu trong giải quyết TTHC cần sửa đổi, bổ sung: Không.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

UBND xã luôn quan tâm chỉ đạo tạo điều kiện thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông và quy định công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Nhìn chung việc giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đều đảm bảo đúng quy định, quy trình tiếp nhận hồ sơ đến trả kết quả cho tổ chức, công dân, công khai kết quả giải quyết đều được thực hiện tốt. Chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân được nâng cao. Cán bộ, công chức, người làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, đáp ứng ngày một tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ. Tính kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; thực hiện quy tắc, văn hóa ứng xử nơi công sở của cán bộ, công chức, viên chức được cải thiện rõ rệt.

2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

2.1. Tồn tại, hạn chế

- Bên cạnh những kết quả đạt được công tác tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC vẫn còn nhiều hạn chế. Công tác hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC tính đến thời điểm hiện nay mới thực hiện công đoạn quét (scan) hồ sơ tài liệu và số hóa một phần của quy trình.

- Quy trình TTHC trên phần mềm “một cửa điện tử” có nhiều khác biệt với quy trình thủ tục quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 gây lúng túng cho cán bộ, công chức sử dụng.

- Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích chưa tổ chức thực hiện do người dân có thói quen thực hiện giao dịch trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; hầu hết người dân đến làm thủ tục không thể tự số hóa, nộp hồ sơ trực tuyến; không có hoặc không nhớ VNeID; một số không mang theo các loại hồ sơ gốc để chứng thực... nên ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

2.2. Nguyên nhân: Hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị chưa đáp ứng yêu cầu; Cổng Dịch vụ công quốc gia thường xuyên bị lỗi trong lúc cao điểm. Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ chưa hoàn thiện (các tính năng chậm được nâng cấp, phát triển, một số dịch vụ công chưa thân thiện với người dùng...)

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát TTHC những tháng cuối năm, đảm bảo thực hiện đầy đủ các nội dung kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của tỉnh.

2. Tiếp tục thực hiện công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; chủ động tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan và kiểm tra việc giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý tại các đơn vị.

3. Tập trung triển khai các biện pháp đồng bộ để đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC; đảm bảo các TTHC được giải quyết đúng hạn. Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa TTHC, kịp thời đề xuất phương án nhằm rút ngắn thời gian xử lý.

4. Tăng cường công tác tuyên truyền sâu rộng đến cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

5. Kịp thời chấn chỉnh, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, đối với cán bộ, công chức trong xử lý, giải quyết thủ tục hành chính. Hồ sơ thủ tục hành chính bị chậm, trễ phải có báo cáo giải trình và thực hiện xin lỗi theo đúng quy định tại và các văn bản hướng dẫn thi hành.

6. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cấp có thẩm quyền tiếp tục quan tâm hỗ trợ kinh phí, trang thiết bị kỹ thuật cho hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công đáp ứng yêu cầu chuyên môn được giao theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, khoản 4 Điều 8 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

- Tập huấn trực tiếp chuyên sâu cho đội ngũ cán bộ công chức làm kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tập huấn trực tiếp cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính xã về thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống các Bộ liên quan.

Trên đây là Báo cáo cung cấp thông tin về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia của UBND xã Sính Phình./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Trứ