

Số: /QĐ-UBND Sính Phình, ngày tháng 03 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sính Phình**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ về Khuyến nông;

Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BNNMT ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 45/2022/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc kết thúc hoạt động 05 Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp khu vực trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường và tổ chức lại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp các xã, phường;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Sính Phình về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sính Phình;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tại Tờ trình số 17/TTr-TTĐVTH ngày 12 tháng 3 năm 2026 và đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sính Phình (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Sính Phình; chịu sự chỉ đạo, quản lý toàn diện của UBND xã; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Báo và Phát thanh, Truyền hình Điện Biên. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động theo quy định.

2. Trung tâm có chức năng tham mưu giúp UBND xã triển khai, thực hiện công tác phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch; tổ chức các hoạt động tuyên truyền phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương; tổ chức, cung ứng dịch vụ công, đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch, nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn xã. Thực hiện công tác chuyên môn kỹ thuật thuộc lĩnh vực nông nghiệp, cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công lập về lĩnh vực chăn nuôi, thú y, trồng trọt, bảo vệ thực vật, thủy sản và khuyến nông cho nhân dân trên địa bàn xã. Thực hiện chức năng khác do pháp luật quy định và do cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch

a) Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch trên địa bàn gắn với kế hoạch, chương trình công tác thực hiện nhiệm vụ chính trị của xã.

b) Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, đọc sách báo, giải trí, câu lạc bộ, nhóm sở thích, các lớp năng khiếu nghệ thuật; tổ chức các hoạt động thể dục thể thao, hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

c) Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao trên địa bàn. Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao quần chúng; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

d) Tổ chức các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao đáp ứng nhu cầu của người dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị.

e) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các cá nhân thực hiện điều tra, đánh giá, phân loại, xây dựng cơ sở dữ liệu, quản lý, bảo vệ, bảo tồn, khai thác, sử dụng hợp lý và phát triển tài nguyên du lịch của địa phương; tham gia ý kiến đối với các dự án phát triển du lịch trên địa bàn.

2. Về lĩnh vực thông tin cơ sở

a) Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền các nhiệm vụ phát triển kinh tế, chính trị, văn hóa - xã hội, các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

b) Sản xuất và phát các chương trình phát thanh; phát các thông báo của cấp ủy, chính quyền địa phương; phát các chương trình phát thanh tiếp nhận từ hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở trung ương và hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở tỉnh, các chương trình phát thanh phục vụ nhiệm vụ chính trị, thông tin, tuyên truyền thiết yếu của quốc gia và của tỉnh theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

c) Định kỳ xuất bản bản tin thông tin cơ sở khi được cấp giấy phép xuất bản để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu bằng tiếng Việt, tiếng dân tộc thiểu số tại địa phương, chữ nổi cho người khiếm thị, phù hợp với người dân.

d) Trực tiếp quản lý, vận hành bảng tin điện tử công cộng có để người dân tra cứu thông tin thiết yếu; kết nối với hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở tỉnh theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

e) Quản lý và chịu trách nhiệm về nội dung thông tin trên trang thông tin điện tử theo quy định của pháp luật về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; giải quyết hoặc chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết các thông tin phản ánh của người dân trên trang thông tin điện tử.

3. Về lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật

a) Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

b) Tổ chức điều tra, giám sát, dự tính, dự báo, cảnh báo tình hình dịch bệnh cây trồng trên địa bàn xã, kịp thời báo cáo và đề xuất biện pháp phòng, chống.

c) Phối hợp, báo cáo đề xuất công bố dịch, công bố hết dịch hại thực vật và biện pháp phòng, chống dịch trên địa bàn xã; phối hợp thống kê, đánh giá, hỗ trợ thiệt hại do thiên tai, dịch hại thực vật gây ra; phối hợp hướng dẫn thu gom, vận chuyển, tiêu huỷ vỏ bao gói thuốc bảo vệ thực vật sau sử dụng và thuốc bảo vệ thực vật thu giữ vô chủ trên địa bàn theo đúng quy định của pháp luật.

d) Phối hợp với Chi cục Nông nghiệp theo dõi giám sát, nhận xét đánh giá kết quả khảo nghiệm giống cây trồng nông nghiệp, thuốc Bảo vệ thực vật, phân bón mới tại địa phương.

e) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác kiểm tra công tác trồng trọt, bảo vệ thực vật và hoạt động buôn bán, sử dụng vật tư nông nghiệp trên địa bàn; phối hợp thực hiện truy xuất nguồn gốc sản phẩm khi có dấu hiệu vi phạm an toàn thực phẩm hoặc bị cảnh báo của người tiêu dùng, thị trường tiêu thụ.

4. Về lĩnh vực Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản

a) Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

b) Phối hợp với Chi cục Nông nghiệp và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật, thực vật; kiểm tra vệ sinh thú y; kiểm tra điều kiện an toàn chăn nuôi, cơ sở sản xuất kinh doanh nông lâm thủy sản.

c) Phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu xây dựng, ban hành kế hoạch phòng chống dịch bệnh gia súc, gia cầm, thủy sản, quản lý cơ sở giết mổ, giám sát động vật nhập vào địa bàn trên địa bàn xã; tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch phòng, chống dịch bệnh: tiêm phòng, phun phòng; phối hợp thực hiện thống kê, đánh giá, hỗ trợ thiệt hại về chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản do thiên tai, dịch bệnh gây ra.

d) Thực hiện điều tra, giám sát, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình dịch bệnh động vật, thực hiện kiểm soát giết mổ động vật trên cạn; kiểm tra, xác minh dịch bệnh động vật, thực hiện lấy mẫu, gửi xét nghiệm dịch bệnh trong trường hợp có động vật nghi ngờ mắc bệnh truyền nhiễm; phối hợp, báo cáo đề xuất công bố dịch, công bố hết dịch bệnh động vật và các biện pháp phòng, chống dịch trên địa bàn xã;

e) Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác kiểm tra chuyên ngành về lĩnh vực Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản trên địa bàn quản lý.

5. Về lĩnh vực khuyến nông

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương đề trình UBND xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

b) Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

c) Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

d) Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

e) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân

sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

f) Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

g) Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

6. Về lĩnh vực hành chính

a) Quản lý tổ chức bộ máy, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc và vị trí việc làm; quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND xã.

b) Thực hiện công tác thống kê, thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của UBND xã; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên và các đơn vị quản lý chuyên ngành.

7. Triển khai các hoạt động dịch vụ: cung ứng giống, vật tư nông nghiệp, thuốc thú y, thuốc bảo vệ thực vật, phân bón, thức ăn chăn nuôi, thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản.

8. Cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác phù hợp chức năng, nhiệm vụ, có thể thu phí, lệ phí theo quy định pháp luật.

9. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Cơ cấu tổ chức: Trung tâm có Giám đốc, các Phó Giám đốc, viên chức và hợp đồng lao động.

a) Giám đốc trung tâm chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc là người tham mưu giúp Giám đốc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được ủy quyền điều hành hoạt động của Trung tâm.

c) Các viên chức và hợp đồng lao động thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của Giám đốc và theo quy định của pháp luật.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, cách chức, điều động, luân chuyển, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc, viên chức và hợp đồng lao động làm việc tại Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định về phân cấp quản lý của cơ quan có thẩm quyền.

2. Số lượng người làm việc:

Số lượng người làm việc của Trung tâm được xác định trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc được cơ quan có thẩm quyền giao. Việc bố trí, sử dụng viên chức của Trung tâm căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo phát huy được phẩm chất, năng lực để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tùy theo quy mô hoạt động, tính chất công việc và biên chế được giao, Giám đốc Trung tâm có thể bố trí viên chức phụ trách riêng từng lĩnh vực hoặc kiêm nhiệm một số lĩnh vực trên cơ sở tinh gọn, hiệu quả.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Quyết định này; Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với viên chức lãnh đạo quản lý, viên chức, hợp đồng lao động trong đơn vị và chỉ đạo việc kiểm tra thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng kế hoạch biên chế viên chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quyết định cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có trách nhiệm báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

Điều 5. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Sính Phình về việc Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Sính Phình.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng các Phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội xã; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Sính Phình và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- UBND tỉnh Điện Biên;
- Các Sở: Nội vụ; Nông nghiệp và Môi trường; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Khoa học và Công nghệ;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Điện Biên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Thường trực Ủy ban Mặt trận tổ quốc xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Trang thông tin điện tử của xã;
- Lưu: VT, VHXH, TTDVTH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Đức Biểu