

Số: /KH-UBND

Sính Phình, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa
liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện
Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026
trên địa bàn xã Sính Phình**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính Phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 412/KH-UBND ngày 16/01/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính Phủ năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

UBND xã Sính Phình ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện chủ trương của Đảng, Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện đầu tư kinh doanh, tạo lập môi trường kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng trên địa bàn tỉnh theo đúng tinh thần Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

b) Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính góp phần hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trên địa bàn xã. Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, động lực, mục tiêu của sự phát triển; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn xã.

c) Thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; đổi mới toàn diện, nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bảo đảm công khai, minh bạch

và thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

d) Tập trung nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã; đảm bảo 100% thủ tục hành chính tiếp nhận phải thực hiện số hóa hồ sơ, xử lý đúng quy trình; khắc phục điểm số thấp về công khai minh bạch, số hóa hồ sơ, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nhằm nâng cao điểm số, thứ hạng Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

đ) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao chất lượng hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính, đáp ứng sự hài lòng của cá nhân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện Kế hoạch phải đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả và đạt được mục tiêu đề ra.

b) Bảo đảm thực hiện “05 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” trong quá trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

c) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải thật sự quan tâm, quyết liệt chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, hiệu quả, đúng quy định pháp luật về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh và chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về kết quả triển khai thực hiện tại cơ quan mình; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, cơ quan, đơn vị trực thuộc và địa bàn quản lý để kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc chấn chỉnh, xử lý các hành vi vi phạm trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; đồng thời, phối hợp chặt chẽ với cơ quan, tổ chức liên quan trong quá trình thực hiện.

d) Trong quá trình tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh, tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị huy động sự tham gia của cá nhân, tổ chức có liên quan để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các kế hoạch liên quan công tác kiểm soát thủ tục hành chính; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; tập huấn, nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho đội ngũ công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính và công chức tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo tham mưu thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

2. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện thể chế về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đảm bảo quản lý, điều hành hoạt động đồng bộ, thống nhất, hiệu quả.

3. Tổ chức thực hiện tốt, hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính: Kiểm soát chặt chẽ quy trình tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm

pháp luật có quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, UBND xã (nếu có); kịp thời tham mưu thông báo công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính và công khai thủ tục hành chính nội bộ; cập nhật công khai đầy đủ, chính xác thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; kết nối, đồng bộ, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác dữ liệu thủ tục hành chính từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Trang tin điện tử của xã; tích cực rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính, đảm bảo đạt chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra; Cắt giảm, đơn giản hóa 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư; Cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; 100% thủ tục hành chính quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử. 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước; 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình; 100% thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho doanh nghiệp, 100% thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính; tiếp tục thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch của UBND tỉnh, đảm bảo 100% thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính Nhà nước được quản trị nội bộ trên môi trường điện tử; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và công khai kết quả xử lý trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://pakn.dichvucong.gov.vn>); tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, đảm bảo đạt chỉ tiêu đề ra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh hạn chế, thiếu sót trong tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

4. Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính Phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh; trong đó tập trung nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đánh giá giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức theo quy định.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác minh bạch các quy định, chỉ đạo của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đối với công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, nhằm nâng cao nhận

thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân về vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao vai trò, trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.

6. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất (khi có yêu cầu) về công tác kiểm soát thủ tục hành chính triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

(Nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện theo Phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 335/2014/NQ-HĐND ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên và các văn bản sửa đổi, bổ sung *(nếu có)*.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, trước ngày 30/01/2026; báo cáo kết quả thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ của cơ quan, đơn vị định kỳ hằng quý, năm theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện của các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn xã Sính Phình; yêu cầu các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Điện Biên;
- VP. UBND tỉnh Điện Biên;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Trứ

Phụ lục**NỘI DUNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 66/NQ-CP****NGÀY 26/3/2025 CỦA CHÍNH PHỦ NĂM 2026 TRÊN ĐỊA BÀN XÃ SÍNH PHÌNH***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của UBND xã Sính Phình)*

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, BAN HÀNH VĂN BẢN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Xây dựng, ban hành các kế hoạch				
<i>1.1</i>	Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2026	Kế hoạch
<i>1.2</i>	Trình UBND xã Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước 31/01/2026	Kế hoạch
<i>1.3</i>	Trình UBND xã ban hành Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 02/2026	Kế hoạch
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác cải cách TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo chỉ tiêu tỉnh giao gắn với yêu cầu tình hình của cơ quan, địa phương.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo của UBND xã; Kế hoạch; Công văn...

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
3	Rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật liên quan công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử nhằm đảm bảo phù hợp quy định pháp luật hiện hành (nếu có).	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026	Nghị quyết của HĐND xã; Quyết định QPPL của UBND xã
4	Kiểm toàn Hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có sự thay đổi của nhiều cơ quan, đơn vị	Công văn đề nghị
II	TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Đánh giá tác động, tham gia ý kiến, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính				
1.1	Đánh giá tác động thủ tục hành chính, bảo đảm các thủ tục được thực hiện đơn giản; cắt giảm tối đa chi phí tuân thủ; phân cấp, phân quyền triệt để; thay thế văn bản giấy bằng việc khai thác thông tin dữ liệu.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Theo chương trình kế hoạch xây dựng VB QPPL	Văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính đặc thù
1.2	Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo đề nghị của đơn vị được giao chủ trì dự thảo VBQPPL	Văn bản tham gia ý kiến
1.3	Thẩm định, thẩm tra quy định TTHC.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo đề nghị của Sở Tư pháp	Báo cáo kết quả
2	Công bố TTHC, danh mục TTHC; danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính, cập nhật công khai TTHC				

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
2.1	<i>Công bố TTHC; danh mục TTHC; danh mục TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính; rà soát chuẩn hóa danh mục TTHC</i>				
2.1.1	Tham mưu Thông báo danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Thông báo của UBND xã
2.1.2	Rà soát chuẩn hóa Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã một số lĩnh vực trọng tâm.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026	Thông báo của UBND xã
2.2	<i>Rà soát, xử lý các TTHC đã được công bố có nội dung chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời"</i>				
2.2.1	Kịp thời đề xuất, kiến nghị Sở quản lý chuyên ngành và Văn phòng UBND tỉnh xử lý nội dung công bố TTHC chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời".	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản đề xuất, kiến nghị
2.3	<i>Cập nhật, công khai TTHC</i>				
2.3.1	Niêm yết công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Các nội dung TTHC được công khai theo quy định và hình thức khác phù hợp
2.3.2	Kết nối, đồng bộ, công khai dữ liệu TTHC từ CSDLQG về TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh và trang tin điện tử của xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Nội dung TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
3	Rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC				
3.1	<i>Rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP</i>				
3.1.1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước 31/01/2026	Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC của xã
3.1.2	Tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch rà soát TTHC	Báo cáo kết quả
3.1.4	Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát TTHC năm 2026 về tỉnh theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch rà soát TTHC	Báo cáo của UBND xã
3.1.5	Tổ chức thực thi phương án đơn giản hóa TTHC đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch rà soát TTHC	Các văn bản triển khai
3.1.6	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC; nâng cao hoạt động kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử...	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo sáng kiến, giải pháp
3.2	<i>Công bố TTHC nội bộ; Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ</i> (theo Nghị quyết số 66/NQ-CP về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026)				
3.2.1	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo thông qua Phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, TTHC bằng văn bản và trên				

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	Hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính (https://pakn.dichvucong.gov.vn)				
4.1	Niêm yết công khai nội dung hướng dẫn, địa chỉ của Văn phòng UBND tỉnh, email, website và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Nội dung hướng dẫn PAKN được công khai trên bảng niêm yết theo quy định
4.2	Tham mưu UBND xã tổ chức tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý PAKN theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản trả lời hoặc văn bản chuyển PAKN; kết quả xử lý PAKN được công khai trên Hệ thống
III	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC				
1	Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính Phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản của UBND xã

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
2	Xây dựng, trình phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC (QTNB) thuộc thẩm quyền giải quyết của xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản của UBND xã
3	Rà soát, trình phê duyệt danh mục thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026	Văn bản của UBND xã
4	Rà soát, trình phê duyệt điều chỉnh, bổ sung danh mục TTHC thực hiện, không thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026	Văn bản của UBND xã
5	Rà soát, tham mưu điều chỉnh, bổ sung danh mục TTHC thực hiện liên thông trong giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026	Văn bản của UBND xã
6	Báo cáo kết quả thực hiện đánh giá giải quyết TTHC theo Quyết định số 766/QĐ-TTg.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Định kỳ hàng quý và năm	Báo cáo
IV	THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ				
1	Tổ chức thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Thành phần hồ sơ; kết quả giải quyết TTHC được số hóa
2	Rà soát, tái cấu trúc quy trình; điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC, nâng TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần; tham mưu ban hành	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Công văn

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần và tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.				
4	Thực hiện mô hình tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong giải quyết thủ tục hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công bất kỳ, không phụ thuộc vào địa giới hành chính
V	CẮT GIẢM ĐƠN GIẢN HÓA TTHC LIÊN QUAN ĐẾN HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT, KINH DOANH THEO NGHỊ QUYẾT SỐ 66/NQ-CP				
1	Cắt giảm, đơn giản hóa 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư tại các Văn bản QPPL của địa phương	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong Quý II (<i>Trước ngày 15/6/2026</i>)	Báo cáo kết quả (kèm theo hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC)
2	Cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; 100% thủ tục hành chính quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm,	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong Quý II (<i>Trước ngày 15/6/2026</i>)	Báo cáo kết quả (kèm theo hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử.				
3	100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong Quý II (<i>Trước ngày 15/6/2026</i>)	Báo cáo kết quả thực hiện
4	100% TTHC nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong Quý II (<i>Trước ngày 20/6/2026</i>)	Báo cáo kết quả thực hiện việc cập nhật, công khai TTHC nội bộ
5	100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện
VI	THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC				
1	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của UBND xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Tin, bài phản ánh về tình hình kết quả hoạt động kiểm soát TTHC
2	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
VII	KIỂM TRA CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
1	Xây dựng và trình cơ quan, người có thẩm quyền ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra định kỳ và đột xuất.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch của UBND xã hoặc tổ chức kiểm tra đột xuất khi có phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra
2	Thực hiện kiểm tra định kỳ công tác kiểm soát TTHC theo kế hoạch.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan		Thông báo kết luận kiểm tra
3	Thực hiện kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các cơ quan trên địa bàn tỉnh khi có phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan		Thông báo kết luận kiểm tra
VIII	TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông... do Văn phòng Chính phủ tổ chức và các bộ, ngành tổ chức	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo giấy mời; chương trình	Văn bản cử tham gia tập huấn
2	Tổ chức hoặc lồng ghép tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông,... cho công chức đầu mối kiểm soát TTHC và công chức một cửa trên địa bàn tỉnh.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026	Chương trình, kế hoạch tập huấn, tài liệu tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
XI	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
1	Báo cáo định kỳ quý I, II, III và năm về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo quý I, II, III và báo cáo năm	Báo cáo của UBND xã
2	Báo cáo định kỳ quý I, II, III và năm về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo quý I, II, III và báo cáo năm	Báo cáo của UBND xã
3	Báo cáo chuyên đề hoặc đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo yêu cầu	Báo cáo của UBND xã