

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SÍNH PHÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX

Sính Phình, ngày tháng 01 năm 2026

V/v triển khai tham gia học tập khóa học “Hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính” trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”

- Kính gửi: - Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 7694/UBND-PVHCC ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc triển khai tham gia học tập trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”, nhằm nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số, UBND xã Sính Phình yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Đối tượng tham gia

1.1. Đối tượng bắt buộc

100% cán bộ, công chức đang công tác tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã bắt buộc đăng ký, tham gia và hoàn thành khóa học, bao gồm cả bài kiểm tra cuối khóa theo quy định.

1.2. Đối tượng khuyến khích

- Cán bộ, công chức, viên chức công tác tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Người hoạt động không chuyên trách cấp xã;
- Trưởng các thôn.

Các đối tượng trên được khuyến khích tham gia học tập nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng số, phục vụ yêu cầu nhiệm vụ và công tác phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

2. Nội dung triển khai

2.1. Nội dung học tập

- Khóa học: “Hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính”.
- Nền tảng: Bình dân học vụ số.
- Địa chỉ truy cập: <http://binhdanhocvuso.gov.vn>

2.2. Thời gian

- Đăng ký và hoàn thành việc tham gia khóa học trước ngày 25/03/2026.
- Kết quả học tập là căn cứ phục vụ:
 - + Đánh giá công tác cải cách hành chính năm 2026;
 - + Đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng cuối năm đối với tập thể, cá nhân có liên quan.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Theo dõi, đôn đốc việc tham gia học tập của các đối tượng thuộc phạm vi quản lý;
- Tổng hợp danh sách, tỷ lệ tham gia, kết quả hoàn thành khóa học và bài kiểm tra cuối khóa;
- Tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của cấp trên;
- Hoàn thành báo cáo gửi UBND xã trước ngày 15/3/2026

3.2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chịu trách nhiệm tổ chức, quán triệt và yêu cầu 100% cán bộ, công chức của Trung tâm nghiêm túc tham gia, hoàn thành khóa học đúng thời hạn
- Phối hợp cung cấp thông tin, kết quả học tập cho Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp báo cáo.

3.3. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị mình tham gia học tập;
- Phối hợp trong việc cung cấp thông tin, kết quả học tập khi có yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, giải quyết.

Nhận được Công văn này, đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Trứ