

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SÍNH PHÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 1541 /UBND-VP

Sính Phình, ngày 09 tháng 10 năm 2026

V/v chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương
trong việc tham dự các cuộc họp

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã.

Trong thời gian qua, việc tổ chức các cuộc họp để triển khai thực hiện nhiệm vụ và giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của UBND xã cơ bản được các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện. Tuy nhiên, vẫn còn tình trạng một số cơ quan, đơn vị đã được mời, đề nghị cử đại diện lãnh đạo tham dự cuộc họp nhưng không tham dự hoặc tham dự không đúng thời gian, đến muộn so với giờ triệu tập, ảnh hưởng đến công tác tổ chức, tiến độ và chất lượng cuộc họp; đồng thời gây khó khăn trong việc trao đổi, thống nhất và triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan.

Để chấn chỉnh tình trạng nêu trên, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm và hiệu quả phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quán triệt và thực hiện nghiêm việc tham dự các cuộc họp theo giấy mời, thông báo triệu tập; bố trí đúng thành phần, tham dự đầy đủ, đúng thời gian quy định. Không để xảy ra tình trạng đã được mời nhưng không tham dự, tham dự không đúng thành phần hoặc đến muộn mà không có lý do chính đáng, làm ảnh hưởng đến chương trình và chất lượng cuộc họp.

2. Trường hợp lãnh đạo cơ quan, đơn vị không thể tham dự cuộc họp vì lý do khách quan, phải kịp thời thông tin, báo cáo người chủ trì hoặc cơ quan triệu tập để xem xét, thống nhất phương án cử người tham dự thay. Người được cử tham dự phải nắm chắc nội dung, lĩnh vực phụ trách, bảo đảm đủ khả năng tiếp thu, trao đổi, tham gia ý kiến và triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị. Không tự ý vắng mặt hoặc cử người tham dự thay khi chưa được thống nhất trong trường hợp phải xin phép.

3. Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị được mời tham dự cuộc họp có trách nhiệm chủ động sắp xếp công việc, bố trí thời gian đến dự đúng giờ; nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị nội dung và ý kiến tham gia đối với những vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách. Trong quá trình tham dự, thực hiện nghiêm túc chương trình làm việc; tiếp thu đầy đủ ý kiến kết luận, chỉ đạo của người chủ trì và chủ động phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc chấp hành giấy mời, thông báo triệu tập và thời gian tham dự các cuộc họp; kịp thời báo cáo người chủ trì những trường hợp không tham dự, tham dự không đúng thành phần hoặc đến muộn nhiều lần để xem xét, chỉ đạo chấn chỉnh. Đồng thời, nâng cao trách nhiệm trong công tác chuẩn bị, phát hành giấy mời và thông báo kịp thời những thay đổi liên quan đến thời gian, địa điểm tổ chức cuộc họp.

5. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, tổng hợp kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong tham dự các cuộc họp, làm cơ sở tham mưu đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định và thẩm quyền.

Nhận được Công văn này, Chủ tịch UBND xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương dự họp của cơ quan, đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Ủy ban MTTQ VN và các tổ chức CT-XH (p/h);
- Lđ UBND xã;
- Như trên;
- Lưu: VT, QS.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Đức Biểu