

Số: /KH-UBND

Sính Phình, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội Xuân trên địa bàn xã Sính Phình năm 2026

Thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/ĐH, ngày 12/8/2025 của Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Sính Phình lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 18/12/2025 của HĐND xã Sính Phình về mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Sính Phình xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội Xuân xã Sính Phình năm 2026 với những nội dung như sau:

Phần 1

MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

Tổ chức Hội Xuân xã Sính Phình năm 2026 nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong Nhân dân các dân tộc trên địa bàn nhân dịp đầu xuân năm mới; đồng thời là dịp để các nghệ nhân, diễn viên quần chúng và Nhân dân giao lưu, trao đổi, tăng cường đoàn kết cộng đồng.

Thông qua các hoạt động văn hóa, văn nghệ và trò chơi dân gian, Hội Xuân góp phần bảo tồn, gìn giữ và phát huy bản sắc văn hóa truyền thống; giới thiệu, quảng bá hình ảnh, con người và các giá trị văn hóa đặc trưng của xã Sính Phình tới Nhân dân và du khách; từng bước xây dựng Hội Xuân trở thành nét sinh hoạt văn hóa thường niên của địa phương.

Đồng thời, Hội Xuân lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; cổ vũ phong trào thi đua, lao động sản xuất và xây dựng đời sống văn hóa ở cơ sở, góp phần thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh của xã năm 2026.

II. YÊU CẦU

Tổ chức Hội Xuân bảo đảm trang trọng, thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm; phù hợp điều kiện thực tế của xã vùng cao, địa bàn rộng, dân cư phân tán. Nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động tại Hội Xuân xã Sính Phình năm 2026 phải có sự gắn kết, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương, gắn với các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ của quê hương, đất nước, qua đó quảng bá, xúc tiến tiềm năng, thế mạnh về văn hoá, về tài nguyên du lịch của xã; đồng thời tạo ấn tượng tốt đẹp và sự lan tỏa trong nhân dân và du khách khi đến với Sính Phình.

Các hoạt động phải được tổ chức đảm bảo trang trọng, ý nghĩa, thiết thực, hiệu quả, thể hiện được bản sắc văn hóa truyền thống tốt đẹp của nhân dân các dân tộc trên địa bàn gắn với quảng bá hình ảnh, con người của xã.

Nội dung, hình thức tổ chức bảo đảm phát huy bản sắc văn hóa truyền thống tốt đẹp của Nhân dân các dân tộc trên địa bàn; đồng thời phân công rõ trách nhiệm, tăng cường phối hợp, tránh chồng chéo trong điều kiện Hội Xuân trùng một phần thời gian với Đại hội TDĐT. Các nhiệm vụ dùng chung (tuyên truyền, khánh tiết, hậu cần, an ninh trật tự, y tế, vệ sinh môi trường, điện - nước...) tổ chức một đầu mỗi điều phối, hạn chế bố trí trùng lực lượng, trùng chi phí.

Phần 2

QUY MÔ, TÊN GỌI, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

I. QUY MÔ, TÊN GỌI

1. Hội cấp xã

- Hội Xuân xã Sính Phình năm 2026.

2. Hội cấp thôn

- Hội Xuân thôn Tả Phìn, xã Sính Phình năm 2026.

- Hội Xuân thôn Trung Thu, xã Sính Phình, năm 2026.

II. THỜI GIAN TỔ CHỨC

1. Hội Xuân cấp xã:

Từ ngày 20/02/2026 đến hết ngày 28/02/2026 (tức từ ngày mùng 04 đến hết ngày 12 tháng Giêng năm Bính Ngọ), tại khu vực bãi Hội Xuân thôn Tả Là Cáo, xã Sính Phình.

2. Hội Xuân thôn Tả Phìn và Hội Xuân thôn Trung Thu:

Từ ngày 20/02/2026 đến hết ngày 26/02/2026 (tức từ ngày mùng 04 đến hết ngày mùng 10 tháng Giêng năm Bính Ngọ), tại thôn Tả Phìn và thôn Trung Thu, xã Sính Phình.

Phần 3

NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

I. CÁC HOẠT ĐỘNG DIỄN RA TẠI HỘI XUÂN

1. Dựng cờ Hội và tổ chức các nội dung diễn ra xuyên suốt những ngày diễn ra Hội Xuân

- Dựng Cờ Hội:

+ Đối với Hội cấp xã: Sáng ngày 20/02/2026 (ngày 04 tháng Giêng năm Bính Ngọ);

+ Đối với Hội cấp thôn: Trước 08 giờ 00 phút ngày 20/02/2026 (ngày 04 tháng Giêng năm Bính Ngọ). Tùy phong tục, điều kiện thực tế, các thôn chủ động thời gian dựng Cờ Hội cho phù hợp.

- Văn nghệ quần chúng: Lắp đặt loa đài tại sân khấu phục vụ nhân dân biểu diễn, giao lưu các tiết mục ca múa nhạc truyền thống, múa nhẩy hiện đại, nhạc cụ dân tộc. Giao mỗi đội thi chuẩn bị ít nhất mỗi đội 04 tiết mục văn nghệ để diễn

trong thời gian tổ chức Hội Xuân, Ban tổ chức sẽ phân công mỗi buổi khoảng 05 đến 06 đội tham gia biểu diễn.

- Trò chơi dân gian: Thiết kế khu vực chơi ném pao, đẩy gậy, trèo cột, đánh đu, bập bênh, tù lu, bắn nỏ, chọi gà ri, múa khèn, các trò chơi dân gian có thưởng như bịt mắt đập niêu, đánh trống, đập quả bí, tung vòng cổ vịt...

- Không gian ẩm thực và trưng bày sản phẩm: Bố trí các gian hàng giới thiệu ẩm thực đặc sản địa phương, sản phẩm OCOP. Yêu cầu các gian hàng phải đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và niêm yết giá công khai.

- Khu vực thương mại, dịch vụ: Sắp xếp các gian hàng bán sản phẩm truyền thống, đồ lưu niệm, nông sản địa phương.

(Ban Tổ chức thực hiện phân lô, cho đăng ký, bốc thăm, thu phí và bố trí đầu mối điện)

2. Khai mạc Hoạt động văn hóa Hội Xuân và Đại hội Thể dục thể thao

- Thời gian tổ chức: Lúc 09 giờ 00 phút Thứ 3, ngày 24/02/2026 (tức ngày mùng 08 tháng Giêng năm Bính Ngọ)

- Địa điểm tổ chức: Tại Sân Hội Xuân xã Sính Phình (Thôn Tà Là Cáo)

- Thành phần đại biểu mời dự Khai mạc:

- + Mời đại biểu tỉnh, đại biểu các xã bạn.

- + Đại biểu xã Sính Phình: Kính mời các đồng chí: Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã, lãnh đạo các đơn vị Trường học đóng trên địa bàn xã. Các đồng chí Bí thư, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác mặt trận xã; Các đồng chí thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, các Tiểu ban chuyên môn Hội Xuân năm 2026; Nhân dân và khách du lịch.

- Nội dung chương trình.

- + Văn nghệ Chào mừng Khai mạc Hội Xuân (04 tiết mục).

- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- + Phát biểu khai mạc Hội Xuân;

- + Đại biểu tham quan, trải nghiệm Hội Xuân.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan, đơn vị có liên quan, các thôn trên địa bàn xã.

3. Các hoạt động tổ chức thành cuộc thi giữa các đoàn trong quá trình diễn ra Hội Xuân

3.1. Hình thức thành lập đội thi

Kết hợp với Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể dục thể thao lần thứ I năm 2026: Mỗi thôn thành lập 01 đoàn tham gia; Mỗi cơ quan, đơn vị, trường học trực thuộc

UBND xã thành lập 01 đoàn hoặc liên kết với đơn vị khác trên địa bàn để tham gia các hoạt động.

3.2. Các nội dung thi

a) Bịt mắt bắt lợn

- Thời gian: Sáng ngày 24/02/2026 (sau khi tổ chức chương trình khai mạc).
- Hình thức: Thả 1 con lợn khoảng 8kg vào vòng quây, đại diện các đội tham gia là nam, mặc trang phục nữ, bịt mắt vào bắt. Chia thành nhiều nhóm thi, vòng thi để chọn ra đội nhất.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Đoàn TNCSHCM xã, các thôn trên địa bàn xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Leo cột mỡ

- Thời gian: Sáng ngày 24/02/2026, bắt đầu từ 10 giờ 00 phút;
- Hình thức: Mỗi đội cử 5 người nhiệm vụ lấy 1 vật treo ở đỉnh cột sắt tròn có bôi mỡ cao khoảng 3,5m (có thể đẩy nhau trèo lên), tính thời gian để xác định thứ hạng.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã;
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Phòng Văn hóa - Xã hội, các thôn trên địa bàn xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Chọi dê

- Thời gian: ngày 25/02/2026, bắt đầu từ 08 giờ 30 phút;
- Hình thức: 02 hạng cân, tùy số lượng đăng ký để quyết định hình thức thi đấu.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Hội Nông dân xã, các thôn trên địa bàn xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Giã bánh Giày

- Thời gian: Sáng ngày 25/02/2026, bắt đầu từ 10 giờ 00 phút.
- Hình thức: Đội có 4 người (02 nam giã bánh, 02 nữ phục vụ), kết quả giã nhanh, chất lượng bánh.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Hội Liên hiệp Phụ nữ xã.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Phòng Văn hóa - Xã hội, các thôn trên địa bàn xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

e) Các môn thể thao trong khuôn khổ Đại hội Thể dục thể thao lần thứ I, năm 2026

- Thời gian: Từ 26/02/2026 - 28/02/2026.
- Nội dung: Thi đấu 06 môn thể thao, với 24 nội dung thi đấu, gồm: Bắn nỏ

(04 nội dung); Đẩy gậy (10 nội dung); Tung còn (04 nội dung); Kéo co (01 nội dung); Tù lu (02 nội dung); Pickleball (03 nội dung).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

- Đơn vị phối hợp: Thực hiện theo Kế hoạch tổ chức Đại hội TDTT.

(có Điều lệ, quy định chi tiết ban hành sau khi thành lập Ban Tổ chức và các tiểu ban chuyên môn)

II. CÁC HOẠT ĐỘNG DIỄN RA TẠI HỘI XUÂN TẢ PHÌN VÀ TRUNG THU

1. Văn nghệ quần chúng: Lắp đặt loa đài tại sân khấu phục vụ nhân dân biểu diễn các tiết mục ca múa nhạc truyền thống, múa nhảy hiện đại, nhạc cụ dân tộc.

2. Trò chơi dân gian: Thiết kế khu vực chơi đánh đu, bập bênh, tù lu, bắn nỏ, ném pao, đẩy gậy, chơi gà ri, các trò chơi dân gian có thưởng như bịt mắt đập niêu, đánh trống, đập quả bí, tung vòng cổ vịt...

3. Ẩm thực truyền thống: Khuyến khích người dân địa phương tổ chức các gian hàng ẩm thực dân tộc và các món ăn gia truyền phục vụ Nhân dân.

Phần 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng của toàn xã, yêu cầu sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, sự phối hợp đồng bộ, chặt chẽ và tinh thần trách nhiệm cao của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

I. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC VÀ CÁC TIỂU BAN

1. Ban Tổ chức

1.1. Thành phần

- Trưởng ban: Chủ tịch UBND xã.

- Các Phó Trưởng ban:

+ Phó Chủ tịch UBND xã (phụ trách lĩnh vực VHXXH): Phó Trưởng ban Thường trực, giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành chung trên toàn địa bàn xã.

+ Chủ tịch UBMTTQ xã: Phó Trưởng ban, phụ trách Hội Xuân Trung Thu.

+ Trưởng ban Xây dựng Đảng: Phó Trưởng ban, phụ trách Hội Xuân Tả Phìn.

+ Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội: Phó Trưởng ban, phụ trách Hội Xuân Sính Phình (Tà Là Cáo).

- Thành viên: Chánh Văn phòng Đảng ủy; Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy; Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã; Trưởng phòng Kinh tế; Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Trưởng Công an xã; Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã; Trưởng Trạm Y tế; Hiệu trưởng các đơn vị trường học; các Trưởng thôn.

1.2. Nhiệm vụ

Ban tổ chức điều hành trực tiếp, toàn diện các hoạt động của Hội Xuân; xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công, đôn đốc các Tiểu ban và tổng hợp báo cáo.

2. Các Tiểu ban

2.1. Tiểu ban Nội dung

a) Thành phần:

- Trưởng Tiểu ban: Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội.

- Phó Trưởng Tiểu ban: Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Thành viên: Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan.

b) Nhiệm vụ:

Tham mưu Ban Tổ chức xây dựng, hoàn thiện chương trình tổng thể, điều phối nội dung giữa 03 điểm, bảo đảm thống nhất mục tiêu, đúng đối tượng, phù hợp điều kiện thực tế.

Chủ trì xây dựng kịch bản điều hành (khai mạc và các hoạt động trọng tâm), biên tập nội dung phát biểu, lời dẫn, thứ tự chương trình; phối hợp các tiểu ban bảo đảm điều kiện tổ chức theo kịch bản.

Chủ trì xây dựng/ban hành thể lệ, tiêu chí chấm điểm, quy trình tổ chức đối với các nội dung thi/hoạt động; tham mưu cơ cấu giải thưởng (nếu có) và các quy định bảo đảm an toàn khi tham gia.

Tổng hợp đăng ký tham gia của thôn, trường học, đoàn thể; xây dựng lịch tổng duyệt, lịch thi/biểu diễn; phân công người phụ trách từng nội dung và điều phối thay đổi khi có phát sinh.

Tham mưu thành lập và điều hành Ban Giám khảo/Tổ trọng tài/Tổ thư ký chuyên môn (khi cần); tổ chức chấm điểm, lập biên bản, công bố kết quả bảo đảm công bằng, minh bạch.

Thực hiện nhiệm vụ thư ký Ban Tổ chức: chuẩn bị tài liệu họp; dự thảo thông báo/kết luận; theo dõi đôn đốc tiến độ; tổng hợp báo cáo nhanh theo ngày và báo cáo tổng kết chuyên môn sau Hội Xuân.

Ghi chú để tránh chồng chéo: Tiểu ban Nội dung không phụ trách khánh tiết, âm thanh, điện, hậu cần, tài chính; chỉ phối hợp và nêu “yêu cầu kỹ thuật” theo kịch bản.

2.2. Tiểu ban Cơ sở vật chất - Khánh tiết - Hậu cần - Tài chính

a) Thành phần:

- Trưởng Tiểu ban: Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội.

- Phó Trưởng Tiểu ban: Trưởng phòng Kinh tế, Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Thành viên: Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan.

b) Nhiệm vụ:

Khảo sát, bố trí mặt bằng 03 điểm; lập sơ đồ khu chức năng (sân khấu, khu thi/hoạt động, gian hàng - ẩm thực, trưng bày sản phẩm, bãi xe, khu vệ sinh, điểm tập kết rác) và phương án tổ chức vận hành tại điểm hội.

Chủ trì bảo đảm khánh tiết - hậu cần - kỹ thuật: sân khấu, trang trí, pano/băng rôn/biển chỉ dẫn, bàn ghế, mái che (nếu cần), âm thanh - ánh sáng, thiết bị phục vụ chương trình; bố trí lực lượng kỹ thuật thường trực, phương án dự phòng thời tiết xấu/mất điện.

Chủ trì công tác tuyên truyền theo kế hoạch đã được Ban Tổ chức phê duyệt: truyền thanh, tin bài, thông báo; bảo đảm thống nhất nội dung với Tiểu ban Nội dung và phục vụ điều hành tại 03 điểm.

Tổ chức tiếp nhận đăng ký, bố trí gian hàng/dịch vụ (nếu có): tổng hợp danh sách, sắp xếp vị trí theo sơ đồ, bốc thăm (nếu áp dụng); hướng dẫn niêm yết giá.

Chủ trì tham mưu dự toán kinh phí, phương án bố trí - cấp phát - quản lý sử dụng kinh phí; hướng dẫn chứng từ thanh toán; theo dõi thực hiện dự toán trong quá trình tổ chức.

Tham mưu quản lý khoản thu dịch vụ hợp pháp (nếu có) theo phương án được phê duyệt (mặt bằng, trông giữ xe, dịch vụ khác): bảo đảm niêm yết công khai, thu đúng quy định; tổng hợp số liệu phục vụ quyết toán.

Chủ trì thanh quyết toán sau Hội Xuân; tổng hợp báo cáo tài chính, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

2.3. Tiểu ban An ninh - Trật tự - Y tế - Môi trường - Lễ tân

a) Thành phần:

- Trưởng Tiểu ban: Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Kinh tế

- Phó Trưởng Tiểu ban: Trưởng Công an xã, Chỉ huy trưởng Quân sự xã, Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Thành viên: Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan.

b) Nhiệm vụ:

Tham mưu và triển khai phương án tổng thể bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong suốt thời gian chuẩn bị và tổ chức tại 03 điểm; xác định khu vực trọng điểm, thời gian cao điểm, lực lượng, chế độ trực và cơ chế báo cáo nhanh.

Tổ chức lực lượng trực, tuần tra, kiểm soát; bảo vệ khu vực sân khấu, khu hoạt động, khu gian hàng - ẩm thực, bãi xe, tuyến ra vào; kịp thời ngăn chặn, xử lý hành vi vi phạm (gây rối, cò bạc, pháo nổ, mang hung khí...).

Chủ trì bảo đảm an toàn giao thông: phân luồng, điều tiết, điểm dừng đỗ; phối hợp kiểm soát ùn tắc, lấn chiếm; hướng dẫn Nhân dân đi lại an toàn trong điều kiện đường dốc, thời tiết rét/mưa sương mù.

Chủ trì, phối hợp triển khai PCCC - CNCH: kiểm tra điều kiện PCCC, an toàn điện tại khu sân khấu, khu ẩm thực/gian hàng; bố trí phương tiện PCCC tại chỗ; tổ chức lực lượng phản ứng nhanh, phương án xử lý tình huống.

Chủ trì phương án y tế - sơ cấp cứu: bố trí điểm sơ cứu/tổ y tế lưu động; chuẩn bị cơ sở thuốc, vật tư; sẵn sàng xử trí ban đầu và phối hợp chuyển tuyến khi cần thiết; truyền thông phòng chống rét và phòng ngừa tai nạn.

Chủ trì kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm đối với gian hàng ăn uống; hướng dẫn điều kiện vệ sinh, nguồn gốc nguyên liệu; phương án xử lý sự cố ngộ độc thực phẩm (nếu phát sinh).

Chủ trì phương án vệ sinh môi trường: thùng rác, điểm tập kết, lực lượng thu gom theo ca; bảo đảm vệ sinh thường xuyên và “kết thúc ngày nào, sạch ngày đó”.

Thiết lập cơ chế phối hợp “phản ứng nhanh” giữa Công an xã, BCH Quân sự, Trạm Y tế, lực lượng cơ sở và Ban quản lý điểm hội; tổng hợp báo cáo ngày/đợt xuất và báo cáo tổng kết nhóm bảo đảm an toàn.

Chủ trì tham mưu và tổ chức công tác lễ tân phục vụ khai mạc và các hoạt động trọng tâm: lập danh sách, gửi giấy mời, tổng hợp xác nhận tham dự; bố trí lực lượng đón tiếp, hướng dẫn đại biểu tại các điểm hội. Phối hợp bố trí sơ đồ chỗ ngồi, khu vực ký tên, biển chức danh, nước uống và điều phối đại biểu trong thời gian diễn ra chương trình; bảo đảm trang trọng, chu đáo, phù hợp điều kiện thực tế. Phối hợp Tiểu ban Cơ sở vật chất – Khánh tiết – Hậu cần – Tài chính chuẩn bị khánh tiết khu vực đón tiếp và phối hợp Tiểu ban An ninh – Trật tự – Y tế – Môi trường bảo đảm an ninh, an toàn khu vực đại biểu; tổng hợp, báo cáo rút kinh nghiệm sau Hội xuân.

II. KẾ HOẠCH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Giai đoạn chuẩn bị (trước ngày 20/02/2026)

1.1. Xin chủ trương, ban hành văn bản triển khai: Trình xin chủ trương tổ chức Hội Xuân; thống nhất quy mô, địa điểm tổ chức 03 điểm; dự kiến nội dung hoạt động, lực lượng tham gia. Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội Xuân; ban hành quyết định thành lập/kiện toàn Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, các tiểu ban và phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị. Ban hành quy chế làm việc của Ban Tổ chức; thống nhất đầu mối điều phối chung, chế độ thông tin, báo cáo và lịch họp giao ban định kỳ.

1.2. Xây dựng chương trình, kịch bản, thể lệ và công tác chuyên môn: Xây dựng chương trình tổng thể; kịch bản chi tiết khai mạc hoạt động văn hóa và các hoạt động thi văn hóa - văn nghệ, giã bánh giầy, ẩm thực, trò chơi dân gian; xây dựng lịch hoạt động tại 03 điểm. Xây dựng/ban hành thể lệ, tiêu chí chấm điểm các nội dung thi; dự kiến cơ cấu giải thưởng (nếu có); thành lập Ban Giám khảo, Tổ thư ký, Tổ trọng tài/giám sát theo từng nội dung. Rà soát nội dung lồng

ghép với Đại hội TDTT (nếu thực hiện lồng ghép) để thống nhất điều lệ, lịch thi, địa điểm thi đấu, phương án trọng tài và tổng hợp kết quả.

1.3. Công tác tuyên truyền: Tổ chức tuyên truyền bằng văn bản và trên các kênh thông tin của xã, gồm: hệ thống truyền thanh thông minh, Trang thông tin điện tử tổng hợp của xã và các kênh mạng xã hội phù hợp. Nội dung tuyên truyền tập trung vào mục đích, thời gian, địa điểm, lịch hoạt động; nội quy điểm hội và các khuyến cáo về an toàn giao thông, PCCC, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống rét.

1.4. Cơ sở vật chất, khánh tiết, kỹ thuật: Khảo sát, lựa chọn và bố trí mặt bằng tại 03 điểm; xác định khu vực sân khấu, khu thi/thi đấu, khu gian hàng - ẩm thực, khu trưng bày sản phẩm, bãi gửi xe, khu vệ sinh và điểm tập kết rác. Chuẩn bị phương án dựng sân khấu, lắp đặt âm thanh - ánh sáng; phong nền, pano, băng rôn, cờ, khẩu hiệu, biển chỉ dẫn, sơ đồ khu vực; bố trí bàn ghế, mái che (nếu cần). Xây dựng phương án cấp điện tạm, chiếu sáng và an toàn điện; kiểm tra đường dây, điểm đấu nối; chuẩn bị phương án dự phòng khi mất điện hoặc thời tiết xấu.

1.5. Đăng ký, quản lý gian hàng và dịch vụ phục vụ Hội Xuân: Thông báo, hướng dẫn tổ chức, cá nhân đăng ký gian hàng ẩm thực, trưng bày sản phẩm, kinh doanh dịch vụ; tổng hợp danh sách, bố trí vị trí theo sơ đồ và tổ chức bốc thăm. Yêu cầu các hộ kinh doanh cam kết niêm yết giá, bán đúng giá niêm yết; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn điện, PCCC; không lấn chiếm và không xả rác bừa bãi. Bố trí bãi trông giữ xe; thống nhất phương án tổ chức trông giữ, thu phí (nếu có), niêm yết giá và kiểm soát thu đúng quy định.

1.6. Bảo đảm an ninh, trật tự; an toàn giao thông; phòng cháy, chữa cháy: Xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự tại 03 điểm; phân công lực lượng trực, tuần tra và bố trí chốt tại khu vực tập trung đông người, tuyến ra vào điểm hội. Xây dựng phương án phân luồng giao thông, điểm dừng đỗ; hướng dẫn trật tự công cộng; kiểm soát hành vi gây mất trật tự, cò bạc, sử dụng rượu bia quá mức, mang theo hung khí, pháo nổ. Kiểm tra điều kiện PCCC tại khu sân khấu, khu ẩm thực, khu gian hàng; bố trí bình chữa cháy, phương tiện chữa cháy tại chỗ; nhắc nhở an toàn nguồn lửa, nguồn nhiệt.

1.7. Bảo đảm y tế, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm: Xây dựng phương án trực y tế, bố trí điểm sơ cứu; chuẩn bị cơ sở thuốc, vật tư, dụng cụ sơ cấp cứu; công bố số liên hệ khi cần hỗ trợ y tế. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn vệ sinh an toàn thực phẩm đối với khu ẩm thực/gian hàng ăn uống; kiểm soát nguồn nước, nguyên liệu chế biến; chuẩn bị phương án xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm. Xây dựng phương án thu gom rác thải, bố trí thùng rác, điểm tập kết rác; tổ chức lực lượng vệ sinh thường xuyên trước - trong - sau Hội Xuân tại 03 điểm.

1.8. Kiểm tra trước ngày khai mạc hoạt động văn hóa: Tổ chức kiểm tra liên ngành tại 03 điểm (khánh tiết, an ninh - trật tự, y tế, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, an toàn điện, PCCC). Hoàn thiện các tồn tại sau kiểm tra; chốt danh sách lực lượng trực, lịch trực; thống nhất chế độ báo cáo nhanh và đầu mối xử lý sự cố trong thời gian diễn ra Hội Xuân.

2. Giai đoạn tổ chức (từ 20/02/2026 đến 28/02/2026)

2.1. Tổ chức điều hành chung và chế độ trực

Ban Tổ chức bố trí lực lượng thường trực tại 03 điểm; phân công cụ thể người phụ trách từng điểm, từng khu vực (sân khấu, thi đấu/thi trò chơi, gian hàng - ẩm thực, bãi gửi xe, khu vệ sinh, khu tập kết rác).

Tổ chức giao ban ngắn hằng ngày (hoặc theo yêu cầu) để nắm tình hình, xử lý phát sinh; duy trì chế độ thông tin báo cáo nhanh, kịp thời xin ý kiến chỉ đạo khi vượt thẩm quyền.

2.2. Tổ chức khai mạc hoạt động văn hóa và các hoạt động theo lịch

Tổ chức khai mạc hoạt động văn hóa đúng thời gian, đúng kịch bản; bảo đảm trang trọng, ngắn gọn, an toàn; bố trí lễ tân, đón tiếp đại biểu, hướng dẫn Nhân dân tham gia.

Tổ chức các nội dung thi/hoạt động theo lịch: văn hóa - văn nghệ, giã bánh giầy, ẩm thực, trò chơi dân gian, hoạt động trải nghiệm... bảo đảm đúng thể lệ, đúng thời lượng, công bằng, minh bạch trong chấm điểm.

Đối với các nội dung thể thao lòng ghép (nếu có): tổ chức thi đấu theo điều lệ, bốc thăm, trọng tài/giám sát; lập biên bản kết quả, tổng hợp thành tích kịp thời.

2.3. Công tác tuyên truyền trong thời gian diễn ra Hội Xuân

Duy trì tuyên truyền thường xuyên trên hệ thống truyền thanh và tại điểm hội: lịch hoạt động trong ngày, nội quy điểm hội, khuyến cáo về an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống rét.

Cập nhật thông tin, hình ảnh hoạt động (nếu có điều kiện) bảo đảm đúng định hướng; kịp thời đính chính thông tin sai lệch gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự, uy tín địa phương.

2.4. Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, PCCC

Tổ chức lực lượng tuần tra, kiểm soát, chốt trực tại khu vực trọng điểm; kịp thời ngăn chặn, xử lý các hành vi gây rối trật tự công cộng, trộm cắp, cò bạc, sử dụng pháo nổ, mang theo hung khí, say rượu gây mất trật tự.

Thực hiện phân luồng, điều tiết giao thông tại các tuyến vào/ra điểm hội; hướng dẫn dừng đỗ đúng nơi quy định; không để ùn tắc, lấn chiếm lòng lề đường.

Tăng cường kiểm tra, nhắc nhở công tác PCCC tại khu vực sân khấu, gian hàng ẩm thực; kiểm soát nguồn lửa, nguồn nhiệt, an toàn điện; bố trí phương tiện PCCC tại chỗ và lực lượng phản ứng nhanh.

2.5. Bảo đảm y tế, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm

Duy trì tổ/điểm trực y tế tại điểm hội và lực lượng y tế lưu động; sẵn sàng sơ cấp cứu, xử trí ban đầu và chuyển tuyến khi cần thiết.

Tăng cường kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm đối với các gian hàng ăn uống; kịp thời nhắc nhở, xử lý/kiến nghị xử lý trường hợp vi phạm điều kiện vệ sinh, nguồn gốc thực phẩm.

Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh; theo dõi tình hình sức khỏe cộng đồng; xử lý kịp thời các tình huống ngộ độc thực phẩm, tai nạn, chấn thương.

2.6. Quản lý gian hàng, trật tự thương mại, dịch vụ

Tổ chức quản lý khu vực gian hàng - ẩm thực - thương mại; kiểm tra việc niêm yết giá, bán đúng giá niêm yết; không để chèo kéo, ép giá, tăng giá bất hợp lý.

Kiểm soát việc đấu nối điện, sử dụng bếp/nguồn nhiệt; yêu cầu các hộ kinh doanh chấp hành nội quy điểm hội, giữ gìn vệ sinh, thu gom rác đúng nơi quy định.

Quản lý hoạt động trông giữ xe (nếu có): niêm yết giá, thu đúng quy định, bảo đảm an toàn tài sản, không để phát sinh bức xúc.

2.7. Vệ sinh môi trường, cảnh quan điểm hội

Tổ chức lực lượng vệ sinh thường xuyên: thu gom rác theo ca, vệ sinh khu vực sân khấu, lối đi, khu ẩm thực, bãi gửi xe; bảo đảm “kết thúc ngày nào, sạch ngày đó”.

Rà soát, bố trí khu vệ sinh tạm (nếu cần), đảm bảo vệ sinh, có nước rửa tay; bố trí dụng cụ, vật tư cần thiết để vệ sinh khu vực công cộng; có phương án xử lý khi thời tiết mưa rét, đường trơn trượt ảnh hưởng công tác vệ sinh.

Bố trí thùng rác, điểm tập kết rác hợp lý; vận chuyển rác kịp thời; không để rác thải tồn đọng gây mất mỹ quan, ô nhiễm.

2.8. Công tác thống kê, tổng hợp, báo cáo trong thời gian diễn ra

Thực hiện báo cáo nhanh hằng ngày (hoặc theo yêu cầu) về: tình hình tổ chức hoạt động, số lượng lực lượng tham gia, các sự cố phát sinh và biện pháp xử lý; đề xuất kiến nghị chỉ đạo kịp thời.

Tổng hợp kết quả thi/thi đấu trong ngày; lập biên bản, lưu hồ sơ theo quy định; công khai kết quả bảo đảm minh bạch, tránh khiếu nại.

Ban Tổ chức điều hành các hoạt động theo đúng kịch bản đã được phê duyệt. Các Tiểu ban hoạt động thường trực, giải quyết kịp thời các tình huống phát sinh.

3. Giai đoạn tổng kết (sau ngày 28/02/2026)

3.1. Thu dọn hiện trường, hoàn trả mặt bằng, bảo quản tài sản

Tổ chức tháo dỡ khánh tiết, sân khấu, thiết bị âm thanh - ánh sáng, vật dụng phục vụ; thu hồi trang thiết bị, vật tư; kiểm kê, bàn giao, bảo quản theo quy định.

Hoàn trả mặt bằng tại 03 điểm hội; bố trí lực lượng vệ sinh tổng thể, thu gom - vận chuyển rác thải, xử lý điểm tập kết rác; bảo đảm sạch sẽ, an toàn, không để phát sinh ô nhiễm sau Hội Xuân.

Rà soát, kiểm tra an toàn điện, an toàn phòng cháy chữa cháy sau khi kết thúc; chấm dứt các điểm đấu nối điện tạm, bảo đảm không để nguy cơ cháy nổ.

3.2. Tổng hợp kết quả, đánh giá, rút kinh nghiệm

Tổ chức họp Ban Tổ chức và các tiểu ban để đánh giá toàn diện: công tác điều hành, nội dung chương trình, chất lượng tuyên truyền, công tác khánh tiết - hậu cần, an ninh trật tự - ATGT - PCCC, y tế - ATTP - vệ sinh môi trường, quản lý dịch vụ - thương mại, sự tham gia của Nhân dân tại 03 điểm.

Đánh giá rõ ưu điểm, hạn chế; phân tích nguyên nhân; đề xuất giải pháp khắc phục, cải tiến cho các năm tiếp theo; lưu ý các vấn đề đặc thù vùng cao (thời tiết, giao thông, phân tán dân cư, điều kiện điện - nước...).

3.3. Báo cáo tổng kết

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị tổng hợp số liệu, lập báo cáo tổng kết Hội Xuân: kết quả tổ chức, số lượng tham gia, các nội dung thi/hoạt động, kết quả thi đấu (nếu có), tình hình ANTT - ATGT - PCCC, y tế - ATTP - VSMT, kinh phí thực hiện, huy động nguồn lực hợp pháp (nếu có), kiến nghị đề xuất.

Thực hiện báo cáo theo đúng thời hạn, đúng chế độ thông tin của UBND xã; lưu hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra, đối chiếu khi cần thiết.

3.4. Khen thưởng, biểu dương

Khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác tổ chức và tham gia Hội Xuân; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng tiêu chí, đúng thẩm quyền.

3.5. Thanh quyết toán kinh phí, công khai tài chính

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu về nội dung, chương trình và kịch bản các hoạt động Hội Xuân; bảo đảm phát huy bản sắc văn hóa, phù hợp điều kiện thực tế của xã.

Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tham mưu xây dựng, hoàn thiện thể lệ, tiêu chí chấm điểm đối với các nội dung văn hóa - văn nghệ - trò chơi dân gian.

Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã trong công tác tuyên truyền; theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ, kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc để đề xuất xử lý.

Thực hiện nhiệm vụ thư ký - tổng hợp, chuẩn bị nội dung họp, dự thảo thông báo/kết luận, thực hiện báo cáo nhanh và tham mưu báo cáo tổng kết sau Hội Xuân theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các hình thức phù hợp. Tổng hợp đăng ký tham gia của các thôn, trường học và các tổ

chức đoàn thể; thường xuyên cập nhật lịch hoạt động, nội quy điểm hội và các khuyến cáo về an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống rét.

Chủ trì công tác khánh tiết - hậu cần - kỹ thuật theo phân công, gồm trang trí, biển chỉ dẫn, bố trí khu vực phục vụ chương trình, bảo đảm vận hành âm thanh và các điều kiện phục vụ hoạt động tại điểm hội.

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu xây dựng, hoàn thiện thể lệ, tiêu chí chấm điểm đối với các nội dung văn hóa - văn nghệ - trò chơi dân gian;

Bố trí nhân lực thường trực hỗ trợ điều hành tại các điểm hội; phối hợp tổ chức các hoạt động văn nghệ, trò chơi dân gian theo kịch bản và lịch đã thống nhất.

Xây dựng dự toán trình UBND xã phê duyệt, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Công an xã

Chủ trì tham mưu và tổ chức triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự tại 03 điểm tổ chức Hội Xuân; bố trí lực lượng trực, tuần tra, kiểm soát theo thời gian cao điểm và khu vực trọng điểm; bảo đảm trật tự an toàn giao thông, tổ chức phân luồng, điều tiết, hướng dẫn dừng đỗ; phối hợp quản lý bãi trông giữ xe (nếu có) để không xảy ra ùn tắc, mất an toàn.

Kiểm tra, hướng dẫn công tác phòng cháy, chữa cháy tại khu vực sân khấu, khu ẩm thực/gian hàng và khu đấu nối điện; kịp thời xử lý các tình huống theo quy định.

Phối hợp với BCH Quân sự xã và lực lượng cơ sở ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm (cờ bạc, pháo nổ, mang hung khí...); thực hiện báo cáo nhanh khi phát sinh vụ việc phức tạp.

4. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp với Công an xã triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự; sẵn sàng lực lượng cơ động hỗ trợ xử lý tình huống phát sinh trong thời gian tổ chức Hội Xuân.

Bố trí lực lượng dân quân tham gia trực, hỗ trợ bảo vệ khu vực đông người theo phân công của Ban Tổ chức và phối hợp giữ gìn trật tự công cộng tại các điểm hội.

Tham gia công tác phòng cháy, chữa cháy ban đầu, cứu hộ cứu nạn khi có sự cố; hỗ trợ bảo vệ hiện trường và phối hợp điều tiết khi cần thiết.

5. Văn phòng HĐND - UBND xã

Tham mưu và bảo đảm điều kiện hành chính - tổng hợp phục vụ Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức; theo dõi, đôn đốc tiến độ triển khai nhiệm vụ theo chỉ đạo và kết luận của lãnh đạo UBND xã.

Chủ trì hoặc phối hợp thực hiện công tác lễ tân theo phân công, gồm lập danh sách đại biểu, phát hành giấy mời, bố trí khu vực đón tiếp và điều phối phục vụ đại biểu.

6. Phòng Kinh tế

Thẩm định trình UBND xã phê duyệt dự toán kinh phí.

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ, chứng từ chi tiêu đúng chế độ, định mức và quy định hiện hành.

Chủ trì quản lý các khoản thu hợp pháp phát sinh tại điểm hội bảo đảm công khai, minh bạch, thu đúng quy định.

Hướng dẫn, kiểm tra việc niêm yết giá và trật tự thương mại tại khu vực dịch vụ, hạn chế tình trạng tăng giá bất hợp lý gây bức xúc.

Tổ chức bốc thăm, phân chia, quản lý khu gian hàng/điểm dịch vụ, nhắc nhở vệ sinh môi trường và an toàn sử dụng điện.

7. Trạm Y tế xã

Xây dựng và triển khai phương án bảo đảm công tác y tế phục vụ Hội Xuân tại 03 điểm; bố trí trực, chuẩn bị cơ sở thuốc, vật tư thiết yếu và tổ chức sơ cứu ban đầu, phối hợp chuyển tuyến khi cần thiết.

Phối hợp triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh và truyền thông sức khỏe cộng đồng, lưu ý phòng chống rét, bảo vệ sức khỏe cho trẻ em, người cao tuổi và người có bệnh nền.

Hướng dẫn, kiểm tra hoặc phối hợp kiểm tra, an toàn thực phẩm đối với khu ẩm thực/gian hàng ăn uống; kịp thời xử trí, báo cáo khi có sự cố y tế hoặc ngộ độc thực phẩm.

Tổng hợp tình hình y tế, an toàn thực phẩm phục vụ báo cáo tổng kết sau Hội Xuân.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia Hội Xuân; chấp hành nội quy, giữ gìn bản sắc văn hóa và thực hiện nếp sống văn minh.

Các tổ chức phối hợp huy động lực lượng hỗ trợ tổ chức theo điều phối của Ban Tổ chức, như hướng dẫn Nhân dân, hỗ trợ vệ sinh môi trường và một số nhiệm vụ hậu cần phù hợp.

Phối hợp nắm tình hình cơ sở, kịp thời phản ánh các vấn đề phát sinh liên quan an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, giá dịch vụ và trật tự công cộng theo chức năng.

Sau Hội Xuân, tổng hợp đánh giá kết quả phối hợp, rút kinh nghiệm và đề xuất kiến nghị (nếu có).

9. Các thôn trên địa bàn

Tổ chức tuyên truyền tại địa bàn về thời gian, địa điểm, nội dung Hội Xuân; vận động Nhân dân tham gia đúng lịch, chấp hành nội quy, bảo đảm an toàn giao thông.

Phối hợp đăng ký các đội/nhóm tham gia theo hướng dẫn của Ban Tổ chức; cử đầu mối thường xuyên liên hệ, tiếp nhận thông tin điều phối.

Các thôn phối hợp giữ gìn trật tự tại địa bàn, nhắc nhở vệ sinh môi trường, tham gia thu gom rác; hỗ trợ công tác tổ chức tại điểm hội khi được phân công.

Trong quá trình tổ chức, kịp thời báo cáo tình huống phát sinh; sau Hội Xuân tổng hợp đánh giá và kiến nghị đề xuất gửi Ban Tổ chức.

10. Các đơn vị trường học trên địa bàn xã

Tổ chức tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa Hội Xuân, nếp sống văn minh; tăng cường nhắc nhở an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, phòng chống rét và bảo vệ sức khỏe trong thời gian tham gia hoạt động.

Tham gia văn nghệ, trò chơi dân gian theo đăng ký; cử giáo viên phụ trách, quản lý học sinh bảo đảm kỷ luật và an toàn.

Phối hợp phụ huynh trong quản lý học sinh khi tham gia các hoạt động đồng người; kịp thời xử lý và báo cáo khi có tình huống phát sinh liên quan học sinh.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Kinh phí tổ chức Hội Xuân năm 2026: Lấy từ nguồn kinh phí giao cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các nguồn kinh phí huy động hợp pháp khác (nếu có: phí thuê mặt bằng kinh doanh, trông xe, tài trợ của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân...).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội Xuân xã Sính Phình năm 2026. Đề nghị các ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Ban Tổ chức) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Điện Biên;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các đơn vị Trường học trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Đức Biều