

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SÍNH PHÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Sính Phình, ngày tháng 9 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Nghị định số
335/2026/NĐ-CP ngày 21/8/2026
của Chính phủ và Văn bản hợp nhất
số 15/2026/VBHN-NĐ-BYT ngày
03/9/2026 của Bộ Y tế

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Căn cứ Nghị định số 335/2026/NĐ-CP ngày 21/8/2026 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội và Văn bản hợp nhất số 15/2026/VBHN-NĐ-BYT ngày 03/9/2026 của Bộ Y tế quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về trợ cấp hưu trí xã hội.

Thực hiện Công văn số 5850/SYT-BTXH&PCTNXH của Sở Y tế tỉnh Điện Biên về việc triển khai thực hiện Nghị định số 335/2026/NĐ-CP ngày 21/8/2026 của Chính phủ và Văn bản hợp nhất số 15/2026/VBHN-NĐ-BYT ngày 03/9/2026 của Bộ Y tế.

Nhằm bảo đảm việc tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng, đúng quy định các chính sách trợ giúp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội trên địa bàn xã Sính Phình, UBND xã đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan và Trưởng các thôn triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến chính sách

- Các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tăng cường tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Nghị định số 335/2026/NĐ-CP và Văn bản hợp nhất số 15/2026/VBHN-NĐ-BYT đến cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân bằng hình thức phù hợp.

- Tập trung tuyên truyền các nội dung về:

+ Chính sách trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng; chính sách nhận chăm sóc, nuôi dưỡng tại cộng đồng; trợ giúp xã hội khẩn cấp và chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở trợ giúp xã hội.

+ Đối tượng, điều kiện, mức hưởng và trình tự, thủ tục thực hiện trợ cấp hưu trí xã hội.

- + Quyền, trách nhiệm của người dân trong việc đề nghị hưởng chính sách;
- + Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ phải bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định, tạo điều kiện thuận lợi, hạn chế việc người dân phải đi lại nhiều lần.

2. Rà soát đối tượng đang hưởng chính sách trợ giúp xã hội

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trưởng các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan:

+ Rà soát đầy đủ các đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng và các chính sách trợ giúp xã hội khác trên địa bàn.

+ Đối chiếu, cập nhật thông tin cá nhân, tình trạng hưởng chính sách, mức hưởng và các thông tin liên quan theo quy định.

+ Kịp thời phát hiện các trường hợp thuộc diện được hưởng chính sách nhưng chưa được lập hồ sơ; các trường hợp có thay đổi về điều kiện hưởng, thay đổi nơi cư trú hoặc các biến động khác để tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết.

+ Lập danh sách, hồ sơ theo dõi đối với các trường hợp cần điều chỉnh mức hưởng, bổ sung hồ sơ hoặc chấm dứt hưởng theo quy định.

+ Thực hiện rà soát, cập nhật và quản lý danh sách đối tượng bảo đảm chính xác, đầy đủ, không để xảy ra tình trạng bỏ sót đối tượng hoặc chi trả không đúng đối tượng.

- Theo Nghị định số 335/2026/NĐ-CP, mức chuẩn trợ giúp xã hội là **540.000 đồng/tháng**. Việc thực hiện mức chuẩn mới và các quy định chuyển tiếp được thực hiện theo quy định của Nghị định số 335/2026/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

3. Rà soát, tiếp nhận và giải quyết trợ cấp hưu trí xã hội

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trưởng các thôn rà soát những người có khả năng thuộc diện hưởng trợ cấp hưu trí xã hội trên địa bàn; hướng dẫn người dân thực hiện hồ sơ theo quy định.

- Theo Văn bản hợp nhất số 15/2026/VBHN-NĐ-BYT, công dân Việt Nam từ đủ 75 tuổi trở lên đáp ứng các điều kiện theo quy định; công dân từ đủ 70 tuổi đến dưới 75 tuổi thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo và đáp ứng các điều kiện theo quy định thuộc diện xem xét hưởng trợ cấp hưu trí xã hội. Mức trợ cấp hưu trí xã hội là 540.000 đồng/người/tháng.

- Người đề nghị hoặc người giám hộ thực hiện Tờ khai đề nghị trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội theo mẫu quy định và gửi trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia, qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Bộ phận Một cửa theo quy định.

- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Chủ tịch UBND xã nơi đối tượng cư trú tổ chức xác thực thông tin với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành dùng chung; tổ chức thẩm định và quyết định trợ cấp hưu trí xã hội theo thẩm quyền. Trường hợp đối tượng không đủ điều kiện hưởng thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

4. Tổ chức thực hiện chi trả chính sách

- Việc chi trả trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội phải bảo đảm:
- + Đúng đối tượng, đúng mức hưởng, đúng thời gian và đúng quy định.
- + Công khai, minh bạch, thuận tiện cho người hưởng, nhất là người cao tuổi, người khuyết tật và người có hoàn cảnh khó khăn.
- + Kịp thời điều chỉnh khi có thay đổi về đối tượng, mức hưởng, nơi cư trú hoặc các điều kiện liên quan.
- + Thực hiện đầy đủ việc lập, quản lý, cập nhật và lưu trữ hồ sơ, chứng từ theo quy định.
- Phòng Văn hóa - Xã hội thường xuyên phối hợp với các thôn theo dõi biến động đối tượng, kịp thời tham mưu UBND xã điều chỉnh danh sách và tổ chức thực hiện chính sách theo quy định.

5. Trách nhiệm của Trưởng các thôn, bản

- Trưởng các thôn có trách nhiệm:
- + Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách đến Nhân dân.
- + Rà soát, lập danh sách sơ bộ các đối tượng thuộc diện được hưởng trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội trên địa bàn.
- + Hướng dẫn người dân liên hệ cơ quan có thẩm quyền để thực hiện hồ sơ theo quy định.
- + Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc xác minh, cung cấp thông tin về đối tượng khi được yêu cầu.
- Kịp thời báo cáo các trường hợp người đang hưởng chính sách chết, chuyển nơi cư trú, thay đổi điều kiện hưởng hoặc phát sinh các trường hợp cần được xem xét, giải quyết.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện chính sách trợ giúp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội; tham gia giám sát việc thực hiện chính sách, bảo đảm công khai, dân chủ, đúng đối tượng; kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, góp phần hạn chế tình trạng bỏ sót đối tượng hoặc lợi dụng chính sách.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

- Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.
- Các cơ quan, đơn vị và Trưởng các thôn trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa -

Xã hội) để tổng hợp, tham mưu giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Nhận được Công văn này, UBND xã Sính Phình đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan và Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Điện Biên (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Trứ