

Số: /KH-UBND

Sính Phình, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026
trên địa bàn xã Sính Phình

Thực hiện Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026; Quyết định số 132/QĐ-CTUBND ngày 22/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên về ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa tỉnh Điện Biên. UBND xã Sính Phình xây dựng Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Sính Phình cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới trên địa bàn xã.

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện, hiệu quả công tác theo dõi thi hành văn bản QPPL năm 2026 theo quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP, Quyết định số 46/QĐ-TTg.

- Thực hiện đánh giá khách quan thực tế việc thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND xã; kịp thời phát hiện vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền thay đổi, bổ sung phù hợp với tình hình địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản QPPL theo quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP; bảo đảm triển khai đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm.

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của UBND xã về tổ chức thi hành văn bản QPPL. Xác định nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan; huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội đối với công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL.

II. LĨNH VỰC THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ

1. Theo dõi thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026

1.1. Trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản QPPL về quản lý an toàn thực phẩm.
- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025-2026.
- Đối tượng theo dõi: Các cơ quan, đơn vị xã có liên quan.

1.2 Trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản QPPL về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc.
- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025-2026.
- Đối tượng theo dõi: Các cơ quan, đơn vị xã có liên quan.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ

1. Theo dõi việc thi hành văn bản QPPL

1.1. Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản QPPL

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị xã.
- Hình thức điều tra, khảo sát: Trực tiếp hoặc các hình thức khác phù hợp với điều kiện thực tiễn của xã.
- Thời gian thực hiện: Trong Quý II, III năm 2026.
- Sản phẩm đầu ra: Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát trước ngày 25/8/2026.

1.2. Tổ chức thu thập, xử lý thông tin về thi hành văn bản QPPL

a) Thu thập thông tin về thi hành văn bản QPPL

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

b) Xử lý kết quả thi hành văn bản QPPL theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.
- Sản phẩm đầu ra: Văn bản xử lý hoặc văn bản kiến nghị xử lý thông tin về thi hành văn bản QPPL.

1.3. Báo cáo công tác tổ chức thi hành văn bản QPPL năm 2026 theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Lấy số liệu báo cáo từ ngày 15/12/2025 đến ngày 05/12/2026; gửi báo cáo trước ngày 09/12/2026.

- Sản phẩm đầu ra: Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026.

2. Theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

2.1. Rà soát các văn bản QPPL phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND;
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị xã có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.
- Sản phẩm đầu ra: Báo cáo rà soát.

2.2. Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản QPPL

- Cơ quan thực hiện:
 - + Phòng Văn hóa theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản QPPL về quản lý an toàn thực phẩm thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn xã.

- + Ban Chỉ huy Quân sự xã, Phòng Văn hóa theo chức năng, nhiệm vụ điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản QPPL về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc.

- Hình thức điều tra, khảo sát: Trực tiếp hoặc các hình thức khác phù hợp với điều kiện thực tiễn của xã.

- Thời gian thực hiện: Trong Quý II, III năm 2026.
- Sản phẩm đầu ra: Phiếu khảo sát, báo cáo điều tra, khảo sát.

2.3. Xử lý kết quả điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị xã quản lý nhà nước đối với lĩnh vực trọng tâm năm 2026.

- Thời gian thực hiện: Trong quý IV năm 2026.

- Sản phẩm đầu ra: Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát lồng ghép trong báo cáo kết quả việc thi hành văn bản QPPL năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị xã

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản QPPL năm 2026 trong đó xác định lĩnh vực trọng tâm, liên ngành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, yêu cầu quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND&UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND&UBND xã

- Chủ trì đôn đốc, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này bảo đảm chất lượng, tiến độ.
- Kịp thời tổng hợp, báo cáo kết quả, những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này theo quy định.

Nhận được Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị xã tổ chức thực hiện đảm bảo nội dung, yêu cầu. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời liên hệ với Văn phòng HĐND&UBND xã để được hướng dẫn, giải đáp hoặc tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Đức biểu