

Số: /TB-HĐND

Sính Phình, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thứ Hai HĐND xã Sính Phình khoá XXII, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 128/TB-ĐU ngày 22/6/2026 của Đảng ủy xã Sính Phình về việc cho chủ trương tổ chức kỳ họp thứ Hai (kỳ họp chuyên đề), HĐND xã Sính Phình khoá XXII, nhiệm kỳ 2026-2031.

Thường trực HĐND xã thông báo nội dung, thời gian tổ chức và phân công chuẩn bị Kỳ họp thứ Hai (kỳ họp chuyên đề), HĐND xã Sính Phình khoá XXII, như sau:

I. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Xem xét thông qua

- Đề án sắp xếp tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Sính Phình.
- Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Sính Phình (có Dự thảo Nghị quyết kèm theo).
- Báo cáo tổng hợp, tiếp thu giải trình ý kiến nhân dân đối với Đề án sắp xếp tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Sính Phình.
- Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết thông qua Đề án Quy hoạch chung xã Sính Phình, tỉnh Điện Biên đến năm 2045 (có Dự thảo Nghị quyết kèm theo).
- Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết về quy chế làm việc của HĐND xã Sính Phình khoá XXII, nhiệm kỳ 2026-2031. (có Dự thảo Nghị quyết kèm theo).
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ Nhất, HĐND xã Sính Phình, khoá XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ Nhất HĐND xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2026-2031
- Báo cáo tóm tắt kết quả giám sát chuyên đề của HĐND xã năm 2026 về “Vận hành chính quyền địa phương hai cấp đi vào hoạt động sau sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính trên địa bàn xã” (có Dự thảo Nghị quyết kèm theo).

2. Một số nội dung khác theo quy định của pháp luật (nếu có)

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 1/2 ngày, bắt đầu từ 13h30' ngày 26/6/2026 (thứ Sáu).

2. Địa điểm: Hội trường Nhà Văn hóa xã Sính Phình.

III. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Ủy ban nhân dân xã

- (1). Đề án sắp xếp tổ chức lại thôn trên đại bàn xã Sính Phình.
- (2). Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Sính Phình *(có Dự thảo Nghị quyết kèm theo)*.
- (3). Báo cáo tổng hợp, tiếp thu giải trình ý kiến nhân dân đối với Đề án sắp xếp tổ chức lại thôn trên đại bàn xã Sính Phình.
- (4). Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết thông qua Đề án Quy hoạch chung xã Sính Phình, tỉnh Điện Biên đến năm 2045 *(có Dự thảo Nghị quyết kèm theo)*.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- (1). Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết về ban hành Quy chế làm việc của HĐND xã Sính Phình khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031 *(có Dự thảo Nghị quyết kèm theo)*.
- (2). Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của HĐND xã năm 2026 về “Vận hành chính quyền địa phương hai cấp đi vào hoạt động sau sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính trên địa bàn xã” *(có Dự thảo Nghị quyết kèm theo)*.
- (3). Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ Nhất, HĐND xã Sính Phình, khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

3. Các Ban HĐND xã

3.1.- Ban Văn hóa - Xã hội, HĐND xã: Báo cáo thẩm tra dự thảo Nghị quyết về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Sính Phình.

3.2. Ban Kinh tế - Ngân sách, HĐND xã

- (1). Báo cáo thẩm tra dự thảo Nghị quyết thông qua Đề án Quy hoạch chung xã Sính Phình, tỉnh Điện Biên đến năm 2045.
- (2). Báo cáo thẩm tra dự thảo Nghị quyết về Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã Sính Phình Khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031.

4. Văn phòng HĐND -UBND xã

- Chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu cho Thường trực HĐND xã chuẩn bị tốt các nội dung của kỳ họp; tham mưu Giấy triệu tập, Giấy mời kỳ họp; gửi tài liệu đến đại biểu HĐND xã và đại biểu khách mời theo đúng thời gian quy định.

- Chuẩn bị kinh phí và các điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ họp đảm bảo các quy định.

- Phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã đăng tải tài liệu kỳ họp lên trang thông tin điện tử của xã.

5. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã

- Thực hiện công tác tuyên truyền về kỳ họp thứ Hai (kỳ họp chuyên đề).

- Phối hợp với văn phòng HĐND&UBND xã đăng tải tài liệu lên trang thông tin điện tử của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các nội dung báo cáo, dự thảo Nghị quyết của các cơ quan, đơn vị thuộc diện phải thẩm tra hoàn thành gửi Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã) và các Ban HĐND xã trước ngày 24/6/2026.

2. Các tài liệu không phải thẩm tra gửi về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã) trước ngày 25/6/2026.

3. Các Ban của HĐND xã chủ động họp thẩm tra xong trong ngày 25/6/2026.

Trên đây là Thông báo nội dung, thời gian và phân công chuẩn bị Kỳ họp thứ Hai (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 ./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa XXII;
- Cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã (thông báo);
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hạng A Sử