

Số:08/TB-KTNS

Sính Phình, ngày 03 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã Sính Phình khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-TTHĐND ngày 28/3/2026 của HĐND xã Sính Phình về việc bầu cử chức vụ Trưởng các ban của HĐND xã Sính Phình khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-TTHĐND ngày 28/3/2026 của Thường trực HĐND xã Sính Phình về việc phê chuẩn số lượng và Phó Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách hoạt động chuyên trách và Ủy viên là đại biểu HĐND xã hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-KTNS, ngày 03/7/2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã Sính Phình về ban hành Quy chế làm việc của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã Sính Phình khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031;

Sau khi thảo luận thống nhất của các thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã; Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã Sính Phình khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031 thống nhất phân công nhiệm vụ các thành viên như sau:

I. Nguyên tắc chung về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã (sau đây gọi tắt là Ban)

1. Ban làm việc theo chế độ tập thể, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Ban.

2. Trưởng ban phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Trưởng ban và các Ủy viên; chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động của Ban trước HĐND xã và Thường trực HĐND xã.

3. Phó Trưởng ban và các Ủy viên chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ được phân công; đồng thời chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ban.

4. Việc phân công có thể được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Ông Vũ Mạnh Đăng - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy - Trưởng ban

- Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban; chịu trách nhiệm trước HĐND xã, Thường trực HĐND xã;

- Chủ trì các cuộc họp của Ban, quyết định các vấn đề quan trọng và ký các văn bản của Ban. Tham gia các cuộc họp theo phân công liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách. Chỉ đạo chuẩn bị, đôn đốc và chịu trách nhiệm về các nội dung trình tại kỳ họp HĐND xã, Thường trực HĐND xã thuộc lĩnh vực Ban phụ trách;

- Phân công, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Phó Trưởng ban và các Ủy viên;

- Căn cứ vào chương trình hoạt động hàng năm của HĐND xã, Thường trực HĐND xã, chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, giám sát, khảo sát của Ban; báo cáo kết quả hoạt động của Ban với HĐND xã, Thường trực HĐND xã;

- Đại diện Ban trong quan hệ công tác và thực hiện các nhiệm vụ do Thường trực HĐND xã phân công.

2. Ông Thào A Phình - Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban theo sự phân công hoặc ủy quyền của Trưởng ban;

- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được ủy quyền;

- Tham mưu soạn thảo, hoàn chỉnh các báo cáo, kế hoạch, tờ trình thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Chịu trách nhiệm về thể thức, nội dung khi ký ban hành;

- Tổ chức thực hiện đầy đủ chương trình công tác của Ban theo phân công;

- Xử lý các văn bản liên quan đến hoạt động của Ban;

- Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã thuộc lĩnh vực của Ban. Đề xuất nội dung, chương trình giám sát của HĐND xã, Thường trực HĐND xã khi được yêu cầu;

- Tham mưu xây dựng các kế hoạch giám sát, khảo sát của Ban;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Các Ủy viên

- Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất các nội dung liên quan đến lĩnh vực của Ban. Tham gia đầy đủ các hoạt động giám sát, khảo sát... của Ban. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ của Ban hoặc được Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban về thực hiện nhiệm vụ được giao, đồng thời chịu trách nhiệm tập thể trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban.

- Tham gia soạn thảo các báo cáo, tờ trình, kế hoạch... của Ban và các kết luận của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban. Tham mưu việc chuẩn bị các nội dung phục vụ các cuộc họp, kỳ họp của HĐND xã, Thường trực HĐND xã liên quan đến hoạt động của Ban khi có yêu cầu.

III. Phân công cụ thể các lĩnh vực chuyên môn

1. Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - Ngân sách Nhà nước; kế hoạch và đầu tư, thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

- Phụ trách: Ông Vũ Mạnh Đăng - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy, Trưởng ban

- Phối hợp: các thành viên khác của Ban và các tổ chức khác có liên quan.

- Nhiệm vụ cụ thể:

+ Chỉ đạo Phó Trưởng ban và các Ủy viên tham mưu báo cáo thẩm tra; xây dựng kế hoạch, quy trình giám sát, khảo sát lĩnh vực tài chính - ngân sách Nhà nước; kế hoạch và đầu tư, thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã; kinh tế tập thể, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nghiên cứu, thẩm tra các chính sách, quy định liên quan đến tài chính, thuế, phí.

+ Phân tích hiệu quả các khoản chi ngân sách, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý ngân sách.

2. Lĩnh vực xây dựng và công thương, gồm:

- Chỉ đạo, tổ chức thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án, tờ trình của UBND xã liên quan đến lĩnh vực xây dựng và công thương trình HĐND xã;

- Tổ chức giám sát việc thực hiện quy hoạch xây dựng nông thôn; quản lý trật tự xây dựng; phát triển hạ tầng kỹ thuật; hoạt động sản xuất, kinh doanh, thương mại, dịch vụ trên địa bàn;

- Giám sát việc thực hiện các chương trình, dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn xã theo phân cấp; theo dõi tiến độ, chất lượng công trình, việc chấp hành quy định của pháp luật;

- Chỉ đạo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, đại biểu HĐND liên quan đến lĩnh vực xây dựng và công thương; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết;

- Đề xuất nội dung, chương trình giám sát chuyên đề của Ban trong lĩnh vực xây dựng và công thương;

- Báo cáo kết quả thẩm tra, giám sát với Thường trực HĐND và HĐND xã theo quy định.

3. Lĩnh vực Nông nghiệp và môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; chăn nuôi; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Phụ trách: Ông Thảo A Phình - Phó Trưởng ban

- Phối hợp: Các thành viên khác của Ban và các tổ chức khác có liên quan.

- Nhiệm vụ cụ thể:

+ Giúp Trưởng ban tổ chức thẩm tra các dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án, tờ trình; xây dựng kế hoạch, quy trình giám sát thuộc lĩnh vực nông nghiệp và môi trường;

+ Tham gia tổ chức và trực tiếp thực hiện giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về nông nghiệp, lâm nghiệp, chăn nuôi, thủy lợi, phát triển nông thôn; quản lý đất đai, tài nguyên, bảo vệ môi trường trên địa bàn;

+ Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các chương trình, dự án phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, bảo vệ môi trường trên địa bàn; kịp thời báo cáo Trưởng ban những vấn đề phát sinh;

+ Giúp Trưởng ban tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, đại biểu HĐND liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và môi trường;

+ Nghiên cứu tài liệu, tham gia ý kiến đối với các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách;

+ Theo dõi, tổng hợp tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; tham gia ý kiến và kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

IV. Trách nhiệm chung của các thành viên

1. Mỗi thành viên có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban, đồng thời chủ động thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công.

2. Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban; chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng ban về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được Trưởng ban phân công.

3. Khi thảo luận, mọi thành viên có quyền phát biểu ý kiến của mình. Trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau giữa các thành viên, chủ trì sẽ lấy biểu quyết. Ý kiến của đa số thành viên sẽ là ý kiến chính thức của Ban. Các ý kiến còn lại sẽ được thể hiện trong biên bản cuộc họp và được bảo lưu theo quy định.

4. Thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Ban và các quy định của pháp luật liên quan.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã Sính Phình khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031. Yêu cầu các thành viên Ban nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các thành viên Ban sẽ thống nhất điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- Các vị đại biểu HĐND xã (để p/h);
- UBND xã (p/h);
- Các thành viên Ban (để t/h);
- VP HĐND&UBND xã (để p/h);
- Lưu VT.

**TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN**

Vũ Mạnh Đăng